

# 「留学単位認定申請書<科目認定用>」の記入方法

**【単位数】**  
 (A)科目認定を希望する単位数を記入してください。

(B)振替認定を希望する単位数を記入してください。

(C)修得済の他箇所設置科目(卒業算入)単位数を記入してください。

合計(A)+(B)+(C)を記入してください。  
 ※ (A)+(B)+(C)は60単位までとなります

**【履修科目名称】**  
 留学先での履修科目名を成績証明書記載の通りに正確に記入してください。

**【成績】**  
 留学先機関での成績を成績証明書の表記の通りに記入してください。

**【使用言語】**  
 当該科目が行われた主な言語を記入してください。

## 留学単位認定申請書<科目認定用> (文化構想学部・文学部)

早稲田大学文学学術院長 殿

科目認定希望単位数	他箇所設置科目(講義算入)	2
	選択英語	18
	選択外国語	0
振替認定希望単位数		6
修得済の他箇所設置科目(卒業算入)単位数		4
合計(60単位まで)		30

合計36単位まで

選択英語用

学籍番号	XXXXXXXX	留学期間	20XX年 4月 9日から 20XX年 3月 31日まで	
フリガナ	ワセダ ハナコ	種別	<input checked="" type="checkbox"/> EX-R/L <input type="checkbox"/> DD(ダブルデグリー) <input type="checkbox"/> CS-R/L <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 他箇所 <input type="checkbox"/> 同志社	
氏名	早稲田 花子	留学機関	国名	アメリカ合衆国
			日本語名称	ポートランド州立大学
			英語名称	Portland State University
講義コース	英文学コース	公用語名称	Portland State University	
携帯電話	090-1234-5678			

英字科目名称を記入して下さい。

英字履修科目名称(省略せずに記入)	成績	使用言語	授業時間(1コマ)	週コマ数	週数	総受講時間
Public Speaking	A	英語	1授業(240)分	× 週(4)コマ	× (3)週	= (2,880)分
Advanced English	B	英語	1授業(180)分	× 週(4)コマ	× (13)週	= (9,360)分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分
			1授業( )分	× 週( )コマ	× ( )週	= ( )分

太線枠内のみ記入してください  
 科目認定希望合計単位数=総受講時間数の合計÷675分

総受講時間数の合計	12,240 分
認定希望合計単位数	18 単位

太枠内を正確に記入してください。1枚で足りない場合はコピーして使用してください。必要事項を正確に記入してください。内容について至急の問い合わせを行う場合もありますので、**携帯電話番号も記入してください。**

申請を希望する区分の用紙を使用してください。  
 ・選択英語用  
 ・選択外国語用  
 ・他箇所設置科目(講義算入)用

**【受講時間】**  
 受講時間を記入してください。  
 1授業あたり×1週あたりのコマ数×週数=総受講時間数

**【認定希望単位数】**  
 別紙の認定基準時間数を元に受講時間数から計算した単位数を記入してください。  
 \* 小数点以下切り捨て  
 例: 18.133なら18

《学部記入欄》

認定単位数	単位
認定者	印