

ケーキ&紅茶セット 450円

セット内容

ケーキ(お一人様につき1個)	ケーキ皿、フォーク(ディスポ)
午後の紅茶500mlペット	おしぼり、ゴミ袋

■ ケーキ



ケーキの組み合わせにつきましては当方にお任せください

■ 紅茶



ご注文方法

- ご注文は裏面のFAX用紙にて承ります。(TELでも構いません)
- ご注文は10名様以上でお願いしております。(少人数の場合は要相談)
- ご注文の数量変更や日時変更につきましては2日前までにご連絡ください。
→但し土曜、日曜、祭日はカウントされません。
- キャンセルは当日の場合総額の50%の代金を頂きます。
→前日の場合午前中までは無料。それ以降は50%になります。

お渡し

配達サービスは行っておりません。
お客様に取りに来ていただく事をお願いしております。

- お渡し時間→月～金はAM11:00～PM5:00(12:00～13:00は除く)
→土曜日は対応不可です。(ご希望の場合は要相談)
- 戸山カフェテリアの閉店日は対応不可になります。ご了承ください。

紅茶のアイテムは当方にお任せください

お支払い

お支払いは現金又は校費となります。

- 校費でのお支払いの場合→商品をお渡しの際に校費伝票にサインを頂きます。(サインはどなたでも構いません)
- 現金でのお支払いの場合→商品と引き換えにお支払いください。 (* 2020年2月現在)

ご注文・お問い合わせは…

早稲田大学生協 戸山カフェテリア

TEL03-3202-3002(内線72-2273)

FAX03-3202-4138

早稲田大学生協 戸山カフェテリア 行き

(FAX)03-3202-4138

ケーキ&紅茶セット申込み受付用紙

①お申し込み

学部(どちらかに○)	文化構想学部	文学部
講義名	(例)基礎演習125	
申込み者名	様	
連絡先	(TEL)	(FAX)
	(mail)	(内線)72-
会合名		

●こちらの申込者名、連絡先等はお問い合わせの連絡にのみ使用するものです。

②実施内容(該当を○で囲む)

ケーキセット	お渡し日	年	月	日()
	お渡し時間	時	分	
	ご利用人数			
	ご予算	全体		
		お一人様		
	備考			

③お支払い方法(該当を○で囲む)

現金	→	商品をお渡し時に代金引き換えとさせていただきます。
校費	→	商品をお渡し時に校費伝票にサインを頂きます。

④ご注文完了まで

1	お客さまよりご注文をいただきます
2	変更点がございましたら対応いたします
3	ご注文完了です

対応日	対応者

備考

--

*お渡しご希望の1週間前までに戸山カフェテリアまでご注文ください。

*ご注文数量の変更やキャンセルは2営業日前(土日祭除く)にご連絡ください。

早稲田大学生協 戸山カフェテリア

(内線)72-2273 (外線)3202-3002 (FAX)3202-4138