

早稲田大学文学部・第一文学部

大学用 **区分 E** **区分 F** 「公認心理師試験卒業証明書・科目履修証明書 [公認心理師法施行規則附則第 3 条に規定する科目]

受付方法について

※今後、証明書の様式が変更となった場合は、有料で再度お申込みください。ご不明な点は心理学教室までお問い合わせください。

次の手順で発行を受け付けます。

申請者	早稲田大学 文学学院
<p>文学学院事務局に『成績・卒業証明書』の発行を申請する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文学学院事務局で発行される『成績証明書』とは異なるので注意してください。 ・校友課で発行される場合は『成績証明書』となります。校友課で発行される場合は、以降の案内で『成績・卒業証明書』を『成績証明書』に読み替えてください。 <p>★請求方法は以下の URL をご確認ください。こちらにも記載している通り、卒業時期によって、受付箇所が校友課の場合があります。証明書は 1 通 300 円（在学生は 200 円）です。 https://www.waseda.jp/flas/hss/alumni/</p> <p>★『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』が複数枚必要な方は、その枚数分の『成績・卒業証明書』をご請求ください。</p>	<p>文学学院事務局または校友課にて『成績・卒業証明書』を発行する。</p>
<p>【1981 年度以降入学者】 『成績・卒業証明書』をもとに、「【区分 E】【区分 F】文学部「公認心理師試験卒業証明書・科目等履修証明書」対象科目一覧」「【区分 E】【区分 F】第一文学部 1981 年度以降入学者「公認心理師試験卒業証明書・科目等履修証明書」対象科目一覧」と照らし合わせて、『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』（※ 1）の太枠内を記入する。また『成績・卒業証明書』の該当科目にマーカーを付ける。「対象科目一覧」に履修した科目がないが、「大学における必要な科目」に合致すると思われる科目を履修している場合は、文学学院心理学教室に相談する。</p> <p>【1980 年度以前入学者】 『成績・卒業証明書』をもとに、申請者自身が『公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書』（※ 1）の太枠内をシラバス(※ 2)を参考に記入し（科目名の後に履修年度を記入すること）、『成績・卒業証明書』の該当科目にマーカーを付ける。合わせて、「対応する開講科目」に記入した科目のシラバスのコピーを用意し、シラバスの年度を左上に記入の上、該当したと判断した箇所（キーワード等）をマーカーで記す(※ 3)。</p>	



↓

文学学術院心理学教室宛に『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』の発行を申請する。

★請求方法は以下の通りです。郵送でのみ受け付けます。

○送付物

- ・①氏名②連絡先（ご自宅の住所、電話番号、E-mail アドレス）③必要枚数④厳封の有無を記載したメモ（書式自由）
- ・マーカーを付けた『成績・卒業証明書』（原本）
『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』が複数枚必要な場合は、その枚数分の『成績・卒業証明書』（原本）が必要
- ・記入した『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』
- ・マーカーを付けたシラバスのコピー（1980 年度以前入学者や対象科目一覧以外の科目を含める場合のみ）
- ・返信用封筒（※4）

○送付先

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1
戸山キャンパス 32 号館 2F 241 教室
早稲田大学文学学術院心理学教室『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』係

○その他

- ・『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』は、在学時と同じ（『成績・卒業証明書』と同じ）氏名で発行となります。改姓をした場合は、証明書の提出先へ戸籍抄本等を提出するなどしてご対応ください。
- ・送付いただいた書類（『成績・卒業証明書』やシラバス等）は返却いたしません。

郵送にて、『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』を受領する。

文学学術院心理学教室にて、内容を確認のうえ、『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』を発行する。

★請求書類が文学学術院心理学教室に到着後、発行までに 1 週間かかります（1 週間後の発送となります）。GW・夏季休業期間・冬季休業期間等は、更に日数がかかりますので、別途、文学研究科および文学学術院心理学教室ホームページでお知らせします。

※1 一般財団法人日本心理研修センターの Web サイト（以下 URL）に掲載されております、『公認心理師試験 卒業・科目履修証明書』をダウンロードしてご記入ください。

<http://shinri-kenshu.jp/support/examination.html>

※2 過年度シラバスは、文学学術院のHP（<https://www.waseda.jp/flas/syllabus/>）に掲載されていますが、1980 年度以前のシラバスについては掲載されておきませんので、1980 年度以前に履修した科目を含める場合は、早稲田大学文学学術院心理学教室にご連絡ください。該当箇所の pdf ファイルを送付する等の対応を検討いたします。

※3 証明書の「23 心理実習」について

シラバスに実習という文言が明記されていないものの、実際に指導教員の指導のもとで実習を行っていた場合、その科目名を記入してください。そして、実習の具体的内容を記し、その内容に誤りがないことを示す指導教員の署名入りの文書(書式は自由)を提出してください。なお、指導教員と連絡を取ることができない場合は、早稲田大学文学学術院心理学教室にご相談ください。

※4 切手を貼付し、宛先の住所・氏名を記入してください。厳封を希望される場合、厳封した封筒を同封するため、長形3号サイズ以上の返信用封筒をご用意下さい。

【返信用封筒サイズ・切手代の目安】

返信用封筒サイズ	証明書の枚数	切手代
定型最大 [長形3号(120×235mm)]	4通まで	82円
	9通まで	92円
角3サイズ [B5サイズ(216×277mm)] ※厳封した封筒を入れます	3通まで	120円
	9通まで	140円

<問い合わせ先>

ホームページよりメールにてお問合せください

○『公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書』発行に関する事項

早稲田大学文学学術院心理学教室 <https://www.wasedapsychology.jp/>

○『成績・卒業証明書』発行に関する事項

早稲田大学文学学術院事務所 <https://www.waseda.jp/flas/glas/>

※卒業時期によって、校友課が問い合わせ先となります。 <http://www.wasedaalumni.jp/procedure/certificates.html>

以上