### 立看板用台紙(幅75cm×長さ215cm)の印刷について

# <u>1. 原稿の作成</u>

①立看板用台紙の原稿を実際の立看板の大きさの幅と長さの縮尺に あわせて、「幅 194mm×長さ 555mm」のページレイアウトで設定して 作成してください。

●「Ms-Word のページレイアウト設定方法」

メニュー「ページレイアウト」-「サイズ」-「その他の用紙サイズ」 を選択。「幅(W)」と「高さ(E)」を「幅 194mm×長さ 555mm」のペ ージレイアウトに設定します。

②「幅 194mm×長さ 555mm」のページレイアウトが設定できたら、看板台紙の文字原稿を作成してください。

ページ設定	? 💌
文字数と行数 余白 用紙 その他	
用紙サイズ(R):	
サイズを指定	
幅( <u>W</u> ): 194 mm	<u>.</u>
高さ( <u>E</u> ): 555 mm	<b>*</b>
用紙トレイ	
1ページ目(F): 2 歴史:(オージー)- カニの言語:(オーン)- 1	ページ目以降(0): 歴史は(ついん=の設定に従る)
プリンターの設定に従う	クリンターの設定に従う
日期 トレイ1 トレイ2	ヨック トレイ1
トレイジ(手差し)	トレイ2 トレイ5(手差し)
	_
プレビュー	
設定対象(単):   又書堂14   ▼	「印刷オフション(丁)…」
既定(:設定(D)	OK キャンセル

(イメージ)



※あらかじめ看板台紙のサイズを設定した、サンプルの原稿ファイ ルも用意していますので、適宜ご利用ください。

③作成したファイルを保存できたら、USB、CD 等で大判プリンター専用 PC に持ち込んでください。

### 2. 大判プリンターでの印刷の設定

①大判プリンターの電源を入れてください。大判プリンターの右側にある操作パネルで「印刷可能です」の表示とロール紙がセットされていることを確認してください。

②大判プリンターにインストールされている「Ms-Word」で持ち込ん だファイルを開き、レイアウトや文字が崩れていないか確認してく ださい。

③メニュー「ファイル」から「印刷」を選択してください。そのう えで「プリンター」の「プリンターのプロパティ」を選択してくだ さい。



③プロパティの「ページ設定」の画面を選択してください。「原稿サ イズ」からプルダウンで「ユーザー定義用紙」を選択し、さらに「看 板台紙(立看板台紙(原稿用 194×555)」を選んでください。

④次に、「拡大/縮小印刷(R)」のチェックボックスにチェックを入れて、「出力サイズの用紙に合わせる」を選択してください。

⑤「出カ用紙サイズ」からプルダウンで「ユーザー定義用紙」を選択し、「立看板出カ用(750×2150)」を選択してください。

👼 Canon TX-4000のプロパティ		×
基本設定 ページ設定 レイアウト お気(2	·እり ユーティリティ	
立看板台紙(原稿用194×55 1940 mm × 555.0 mm ● 自動拡大:390% 立看板出力用(仕上以750×2 750.0 mm × 2150.0 mm	<ul> <li>         用紙サイズ(G):         フチなし印刷(E)         拡大/縮小印刷(R)         通知力用紙サイズ(C)         ① ロール紙の幅に合れ         ① 倍率を指定する         当 出力用紙サイズ(1):         印刷の向き(N)         ① ページを90度回転()         給紙方法(U):         給紙方法(U):      </li> </ul>	<ul> <li>立看板台紙(原稿用194×555) ▼</li> <li>フチなし設定(B)</li> <li>合わせる</li> <li>白動 ● % (5~600)</li> <li>立看板出力用(仕上り750×2150) ▼</li> <li>● 縦</li> <li>▲ ● 横</li> <li>用紙節約)(T)</li> </ul>
K	品版方法(U): ロール紙幅(L):	□ ール4(1目型)) ▼ 36 in □ ール (914.4mm) ▼
		ユーザー用紙設定(Z) 標準に戻す(F)
		OK キャンセル ヘルプ

⑥給紙方法は「ロール紙」、ロール紙幅は<u>「36 インチロール」(914.4mm)</u>を選択してください。

⑦これで、「ページ設定」は完了です。

⑧次に「プロパティ」の「基本設定」の画面を選択してください。 通常のモノクロの看板の印刷であれば、以下の設定で行ってください。

「用紙の種類」→「**普通紙」** 

「詳細設定モード」-「優先画質」は「**絵画・文字」** 「印刷品質」-「**標準」** 「カラーモード」-**「モノクロ」**or**「カラー」** 

※用意した原稿の状態にあわせて、設定は適宜変更してください。

🖶 Canon TX-4000のプロパティ		×
基本設定 ページ設定 レイアウト	お気に入り ユーティリティ	
	用紙の種類(Y):	普通紙 ▼ 「情報の取得(O)… 詳細設定(S)…
	「詳細設定モード	•
	優先画質(T):	線画·文字    ▼
	印刷品質(Q):	標準
立看板台紙(原稿用194×55		解像度:600dpi
194.0 mm × 555.0 mm ◆ 自動拡大:390%	カラーモード(C):	カラー ・
立看板出力用(仕上り750×2 750.0 mm×2150.0 mm		色設定(E)
	── 結果線量調(N)	
	□ 印刷前にプレビューを表示(W)	)
	ステータスモニタ(R)	バージョン情報(B) 標準に戻す(F)
		OK キャンセル ヘルプ

# 3. 印刷

①大判プリンターの右側にある操作パネルで「印刷可能です」の表示とロール紙がセットされていることを再度確認してください。確認できたら印刷ボタンをおしてください。

情報	印刷
新規	部数: 1 🗘
開く	印刷
上書き保存	
名前を付けて 保存	ノリノター Canon TX-4000 準備言了
印刷	プリンターのプロパティ
共有	設定
エクスポート	すべてのページを印刷 ドキュメント全体  ・
閉じる	ページ: ①
アカウント	「□□□」 片面印刷 ページの片面のみを印刷…
オプション	部単位で印刷 1,2,3 1,2,3 1,2,3
	₩ 「大方向 マ

②印刷は、場合によっては5分程度かかります。印刷が終了したら、 用紙は自動的にカットされます。

③看板題字用紙は幅75cmですが、ロール紙は91cmの幅があります。看板に貼り付けるときは、適宜用紙をカットするか、板の裏側 に折り込むようにしてください。

印刷の中止

印刷を始まったあとで、印刷を中止する場合は、大判プリンター本 体の「ストップ」ボタンを押してください。 印刷をかける前に原稿に誤りがないかを確認して、紙は節約して使 いましょう。

## 4. 印刷が終了したら

印刷が終了したら、専用PCに取り込んだデータファイルは必ずご 自身の手で削除してください。ゴミ箱も必ず空にしてください。 PCの電源を落とし、続いて大判プリンターの電源も落としてくだ さい。

#### 5.その他

作業中にロール紙が切れたら、ロール紙の交換を行ってください。 ※わからない場合は教員ロビースタッフを頼ってください。

交換方法は取扱説明書の「ロール紙の取り扱い」を確認してください。

以 上

■2019年9月3日作成