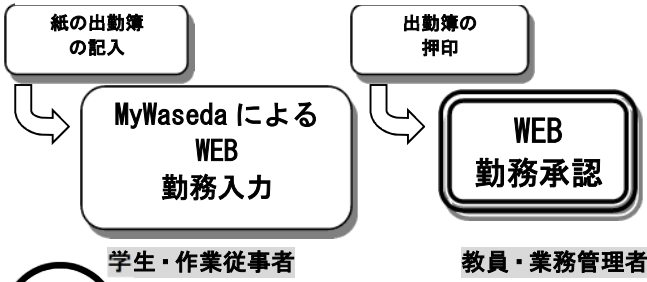


TA等アルバイトの勤務管理はWEBで行います



出勤簿の押印に代え、WEBから勤務承認をお願いします
 2014年度よりTA, RA, 研究補助者、臨時職員等の勤務について、紙の出勤簿に代わり、WEB勤務管理システムにより管理しています。
 2016年度よりWEBによる勤務入力システムがWaseda-netポータルから新ポータルサイトMyWasedaに変わりました。勤務承認画面、承認の代行画面などの基本機能については、旧Waseda-netポータルから変更はありません。
 下記のとおり、勤務入力された情報についてWEBからの承認をお願いいたします。

1 ログイン

承認のために、MyWasedaポータルサイトからシステムにログインします
<https://my.waseda.jp/> から MyWasedaポータルにログインし、グローバルメニュー「ホーム」左ペインから「勤務管理システム」⇒「業務従事内容承認」をクリックしてください。
 「業務従事内容承認」の画面が表示されます。ここから、承認対象の画面を検索します。



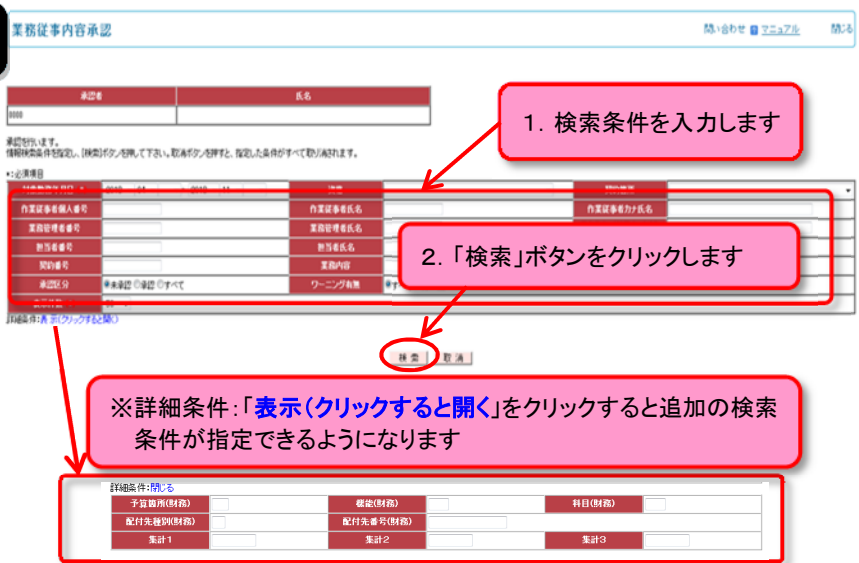
2 承認対象の検索

承認対象の勤務情報を検索し表示します

「業務従事内容承認」画面の検索項目に入力し、検索ボタンをクリックします。

基本的な検索項目
 対象勤務年月日：「2018年**月**日」
 承認区分：「未承認」
 表示件数：業務管理対象者が多数の場合、表示件数を多く設定してください

その他の項目は、多数の契約を管理している場合に、絞り込みのために利用できます。



毎月、各箇所で定められた期日（原則月末）までに全ての勤務情報を承認し、「未承認」の検索結果がゼロ件となるようにする必要があります

※勤務実態があるにもかかわらず当該勤務を「未承認」のままですと、給与計算に間に合わず給与支払に支障をきたす恐れがあります

検索項目に注意し、承認漏れのないようお願いします



裏面に続きます

3

承認

学生・作業従事者が入力した勤務情報を確認し、承認します

②で検索・表示された勤務情報を確認し、画面上から承認します。

表示された勤務情報の左側のボックスにチェックを入れて、「承認」ボタンを押してください。

※この画面で一度実行した承認を取り消すこともできます。取り消し対象の勤務情報の左側のボックスにチェックを入れ、画面に表示されている対象勤務一覧の上下にある「取消」ボタンを押してください。

1. 承認対象をチェック後、

2. 「承認」ボタンをクリックします

ワーニング（警告事項）がある場合

黄色く塗りつぶされたセルは、割増賃金となる勤務や、学内規格外時間などの勤務です。右にある「詳細」をクリックし、必ず内容を確認してください。

承認チェック欄

「承認」ボタン

「詳細」リンク
(勤務情報確認画面へのリンク)

承認「解除」ボタン

黄色く塗りつぶされたセルがある勤務情報は、勤務の内容にワーニング（警告情報）があることを示しています。「詳細」リンクに「*」マークが表示されます

「* 詳細」をクリックすると、業務従事内容承認（詳細確認）画面に遷移します

「業務従事内容承認（詳細確認）」画面において、ワーニング（警告情報）の内容を確認します。

画面左上にワーニングの内容が表示されますので確認し、問題がなければ、承認を行います。

業務従事内容承認（詳細確認）画面のまま承認することも可能です。画面一番左側の「承認」ボックスにチェックを入れて、画面上下にある「更新」ボタンを押してください。

誤りがある場合は、学生・作業従事者に連絡し、入力をやり直させうえて、あらためて承認を行ってください。

1. ワーニングの内容が確認できます

2. 承認対象勤務日の「承認」をチェックします

3. 更新ボタンクリックすると承認できます

4

承認の代行

業務管理者本人以外に承認処理を代行させることができます

雇用申請書において、他の教員・助手などをシステム処理代行者欄に記入することで、上記の承認処理を代行させることが可能です。契約の途中からシステム処理代行者を変更する場合は、契約の変更届をご提出ください。

マニュアル 詳細な操作マニュアルは、各画面の右上のリンク、または <http://www.wnpspt.waseda.jp/teacher/kinmu/> からご参照ください

システムの操作方法に関する問合せ先

メール： MyWaseda 内グローバルメニュー「IT サービス」左ペイン「システムに関する問い合わせ、申請」をクリックし各問合せ画面から

電話： 03-5286-9845/内線： 71-8500（早稻田ポータルオフィス） http://www.waseda.jp/wpo/contact/office_hour.html（対応時間）

その他勤務・契約に関する問合せ先 各所属箇所事務所までお問い合わせください