

委嘱状雛形

教務第#####号

20##年##月##日

〇〇大学

学長 〇田 〇郎 殿

【1-1】本務先名称

【1-2・3】役職名称・宛名

早稲田大学

文学学術院長 〇野 〇子 

非常勤講師の委嘱について（照会）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

標記の件について、貴大学 〇川 〇男 氏を本大学非常勤講師として、下記により委嘱いたしたく存じますので、ご承諾賜りますようお願い申し上げます。

なお、本件についての文書でのご回答は必要ありませんが、差し支えのある場合のみ、下記問い合わせ先までご連絡ください。

敬 具

記

担任箇所	担任学科目	学期	曜日・時限
文学部	文学論 3	秋学期	月曜・4限

学期
通年 20##年4月1日 ～ 20##年3月31日
春学期 20##年4月1日 ～ 20##年9月20日
秋学期 20##年9月21日 ～ 20##年3月31日

授業時間 1限 9:00～10:30 2限 10:40～12:10 3限 13:00～14:30 4限 14:45～16:15
5限 16:30～18:00 6限 18:15～19:45 7限 19:55～21:25

問い合わせ先:文学学術院事務所 遠藤・木田 TEL 03-3203-4381

【3-1・2】その他必要/不要項目 ※申請内容に基づいて追加/削除します