**様式１１－Ｂ**

**学部正規学生**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (※)  教務部長 | (※)  教務事務部長 | (※)  教務課長 | 申請箇所  事務長 |
|  |  |  |  |

(※印部分は申請箇所記入不要)

　　　　年　　月　　日

**学部正規学生の雇用申請理由書**

**高度授業TA・授業TA**

標記の件ついて、以下のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 箇所名 |  |
| 科目(クラス)名 |  |
| 業務管理者氏名 |  |
| 業務内容 |  |
| TA等候補者氏名 |  |
| 学籍番号 |  |
| 学年 |  |
| 種別(１つを選択) | 1.高度授業TA　　2.授業TA |
| 従事予定期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |

**本学学部正規学生の雇用が必要な理由：**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 箇所長印 | 印 |
| 担当者氏名 | （内線　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **・TAの雇用申請書記入前に、本申請書に記入の上（履歴書添付は不要）、**  **高度授業TAについては、教務課へ提出して下さい。**  **授業TAについては、箇所事務所で学部学生の雇用が必要な特段の理由を確認して下さい。** |

**本学の学部生（正規学生）以外の受入を希望する場合は、本申請書ではなく、**

**例外的雇用申請書（様式11-A）を記入・提出してください（履歴書添付が必要）**