



早稲田大学国際教養学部 AO入学試験要項

(総合型選抜)

<2027年4月入学・国内選考>

2026.6.12版

国際教養学部の4月入学のAO入学試験は、志願者の出身高等学校の（またはそれに相当する）教育課程が、日本の教育制度によるものか日本以外のものかにより、出願・選考方法を「国内選考」と「国外選考」に区分しています。

出身高等学校の（またはそれに相当する）教育課程が日本の教育制度による課程である方（**I.3 出願資格**のいずれかに該当する方）は「**国内選考**」の区分で出願してください。該当しない方は、[『Application Guide for AO April Entry \(Overseas\)』](#)（**国外選考**）をご覧ください。

選考日程		目次
オンライン出願システム（TAO）の入力期間	2026年9月1日（火）10:00～9月8日（火）15:00	II.1
入学検定料納入・出願書類提出（郵送）期間	2026年9月1日（火）～9月8日（火） ※当日消印有効	II.1
受験票発行	2026年10月19日（月）10:00	III.1 (1)
筆記審査	2026年10月25日（日）13:00～16:30	III.1 (3)
合格発表	2026年11月23日（月）10:00	IV

※本入試要項に記載される日付・時刻は全て日本標準時（Japan Standard Time）に基づきます。

※今後、天災等の不測の事態により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部 Web サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、オンライン出願システム「The Admissions Office（TAO）」上で登録したメールアドレス宛に連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。

※不明点がある場合は、お問合せ前に、本入試要項末尾の「[よくある質問](#)」を必ずご確認ください。それでも解決しない場合は、下記お問合せフォームをご利用ください（電話は受け付けておりません）。

お問合せフォーム
(QRをクリックすると申請フォームへ
アクセスします)



<目次>

I. 入学試験概要	2
1. 募集人員	2
2. アドミッション・ポリシー	2
3. 出願資格	2
4. 受験・就学上の配慮	3
II. 出願	4
1. 出願期間	4
2. 入学検定料の納入	4
3. 出願上の注意	8
4. 出願書類の詳細および提出方法	8
III. 選考	17
1. 選考方法	17
2. 受験上の注意	19
IV. 合格発表	23
V. 入学手続	24
1. 入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入	24
2. 入学手続情報の入力・入学手続書類の提出	24
3. 入学日	24
VI. その他	25
1. 学費・諸会費	25
2. 奨学金・各種ローン制度	25
3. 国際教養学部のカリキュラムについて	26
よくある質問	28

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、本入試においては、株式会社TAO（サマディグループ）[<http://www.samadhi-group.com/>]が提供するオンライン出願システム（TAO）を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱について予めご了承の上、出願してください。

I. 入学試験概要

1. 募集人員

国際教養学科：95名

2. アドミッション・ポリシー

早稲田大学の掲げる『学問の独立』という理念のもと、高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から迎え入れる。

国際教養学部は以下のような学生の選抜に努める。

1. 英語で学習する強い意欲を持つ者
2. 母語以外の言語で効果的に意思疎通できる言語能力、または、その潜在能力を有する者
3. 複数の学問分野の視点から諸課題に取り組むにあたり、総じて高い学力、または、その潜在能力を有する者
4. 独自の視点から問題を分析できる批判的能力、または、その潜在能力を有する者
5. 考えや情報を発表するときに、明確かつ正確にそれらを伝達できる表現能力、または、その潜在能力を有する者
6. 日本国内外での局所的かつ広域的な、多様な文化、修学の経験を持ち、本学部にも多様性をもたらす者
7. 新しい環境において生活、学習することに挑戦できる社会的・心理的な適応性と柔軟性を有する者
8. 国際的、比較相対的視点から知的、道徳的問題に取り組む意思と意欲を有する者

国際教養学部の各入試制度では上記のうちの複数の原則に重きを置きつつ、全体として八原則を体現するよう努める。

3. 出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

- 一 高等学校または中等教育学校※1を卒業した者、または2027年3月までに卒業見込みの者
- 二 特別支援学校の高等部、高等専門学校における3年次を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- 三 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- 四 文部科学大臣の指定した者※2
- 五 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 六 その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2027年3月31日までに18歳に達するもの※3

※1:日本の法令により設置されている高等学校等を指します。国内にある外国の高校（インターナショナルスクール等）は「AO4月入学」（国内選考）の対象外です（※2のとおり、AO入試国外選考の対象となる可能性があります）。

※2:「文部科学大臣の指定した者」のうち、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、General Certificate of Education (GCE) A-level 資格、International General Certificate of Education (IGCE) A-level 資格、また欧州バカロレア資格を有する者、および文部科学大臣の指定した日本国内外の

インターナショナルスクール等教育施設や外国人学校の修了（見込）者は別途募集を行う「AO April Entry (Overseas)」（国外選考）での出願を受け付けます。「AO 4月入学」（国内選考）には出願できません。

※3: 個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2026年7月24日（金）までに必ず本学部入試係までメールでお問い合わせください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。


【注意事項】

- 「AO 4月入学」（国内選考）の出願資格を満たしながら、同時に、別途募集を行う「AO April Entry (Overseas)」（国外選考）の出願資格にも該当する場合は、双方の試験に出願が可能です。詳細は[「Application Guide for AO April Entry \(Overseas\)」](#)を確認してください。
- 本試験は専願ではありません。本学の他学部に限らず、他大学との併願が可能です。
- 出願資格に国籍は関係ありません。日本以外の国籍でも、先述の出願資格を満たせば出願可能です。
- 日本国内および日本国外の両方の学校に在籍した場合、その在籍期間についての制約を設けません。

4. 受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、必ず以下の申請書式請求フォームへ登録のうえ、本学部入試係まで申請書類を提出してください。また下記申請期間以降に、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

申請された内容を審査し、措置の可否や内容を決定します。本学部から配慮事項に関する決定通知書を受け取った後に出願してください。ただし、出願期間の延長はできませんので、速やかに申請してください。

<p>申請書式請求フォーム (QRをクリックすると申請フォームへ アクセスします)</p>	
---	--

<p>申請期限</p>	<p>2026年7月24日（金）</p>
-------------	----------------------

II. 出願

1. 出願期間

出願手続は、以下の期間内にオンライン出願システム（The Admissions Office。以下、TAO）での出願、入学検定料の支払、および出願書類の提出（郵送）をすべて行うことにより完了します。

TAOの入力期間 ※入力方法等はII.4.②を参照	2026年9月1日（火）10:00 ～ 9月8日（火）15:00
入学検定料納入・出願書類の提出（郵送）期間	2026年9月1日（火）～ 9月8日（火）※当日消印有効

2. 入学検定料の納入

（1） 入学検定料

金額	35,000円
----	---------

※本学では、被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできるかぎり保障するため、被災の状況により、入学検定料、登録料、学費・諸会費の減免制度を用意しております。

2026年4月1日（入学予定日の1年前）以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望される方は、下記の入学センターWebサイトをご覧のうえ申請してください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption/>

（2） 支払い方法

入学検定料の納入は、上記期間中に必ず行ってください。入学検定料を納入していない方の出願は受け付けません。また、一度納入した入学検定料は、II.3に説明するケースを除きどのような事情があっても返還しません。

以下①、②のどちらかを選択し、所定の手続きを行った上で決済してください。

①コンビニエンスストアでの支払い

- 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）（P.6 参照）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- 決済完了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」をPDF化し、TAOにアップロードしてください。
- 支払いは土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です（納入最終日は「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までとなります）。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
- 入学検定料コンビニ支払いサイトでの申込みの際、「**2027年4月入学（国内選考）**」を選択するようにしてください（P.5 参照）。
- 家族・知人等が代理で手続をする場合でも、必ず**志願者本人の情報を入力**するようにしてください。
- 決済完了後に振込内容の修正が必要になった場合（カテゴリを誤って選択した場合や志願者以外の情報を入力した場合等）、追加での振込は行わず、早急に本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

カテゴリ選択

ご希望の内容を選択してください。

早稲田大学

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択
AO入試

第二選択
国際教養学部

第三選択
2027年4月入学(国内選考)

第四選択
国内選考 35000円 注: 国外選考ではありません

必ず「**2027年4月入学(国内選考)**」
を選択してください。

②クレジットカードによる支払い

- クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- 決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、TAO にアップロードしてください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です（納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください）。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
- インターネット上の支払いサイトでの申込みの際、**「国内選考 35000円 注：国外選考ではありません」を選択**するようにしてください（P.5 参照）。
- 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず**志願者本人の情報を記入**するようにしてください。
- 決済完了後に振込内容の修正が必要になった場合（カテゴリを誤って選択した場合や志願者以外の情報を入力した場合等）、**追加での振込は行わず**、早急に本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

カテゴリ選択

ご希望の内容を選択してください。

早稲田大学（クレジットカード・中国オンライン決済専用）

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択
AO入試

第二選択
国際教養学部

第三選択
2027年4月入学

第四選択
国内選考 35000円 注: 国外選考ではありません

必ず「**国内選考 35000円 注：国外選考では
ありません**」を選択してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(家のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出願

②で受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」をPDF化し、TAOの「04_入学検定料 決済完了証明」にアップロードしてください。また、支払い時の振込票番号またはお客様番号をTAO上で入力してください。詳細はp.15を確認してください。「入学検定料・選考料取扱明細書」は郵送する必要はありません。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。     

Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

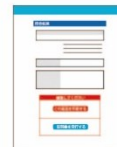
全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、TAO の「04_入学検定料 決済完了証明」にアップロードしてください。また、決済完了時に通知された受付番号を TAO 上で入力してください。詳細は p.15 を確認してください。PDF 化した Web ページは郵送する必要はありません。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

3. 出願上の注意

- 出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けないことがあります。十分注意のうえ提出してください。本学部から連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。本学部からの連絡は、原則メールにて行います。TAO上で登録したメールアドレス宛に、出願後に重要な連絡をお送りする可能性もあるため、メールの受信トレイおよび迷惑メールを定期的に確認するようにしてください。

本学部からのメールは「@list.waseda.jp」または「@admissions-office.net」から送信されますので、このドメインからのメールが確実に受信できるように、適宜メールのセキュリティ設定を確認してください。志願者が本学部からのメールを受信しなかったり、返信しなかったことによって生じたいかなる結果に対しても、本学部は責任を負いません。

- 一度提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は、2026年10月25日までに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

- ① 入学検定料を所定額より多く支払った
- ② 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
- ③ 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- ④ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- 出願後にメールアドレスまたは電話番号を変更した方は、速やかに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 提出書類は日本語もしくは英語で作成されたものとします。その他の言語で作成された場合は、翻訳会社や大使館による日本語訳または英語訳を添付してください（会社等の押印必要）。本人が翻訳した証明書を提出する場合は、学校や大使館にてその翻訳が正しいことを証する押印をもらってください。ただし、P.15「日本語・英語以外の語学能力証明書」を提出する場合に限り、日本語もしくは英語以外で作成された証明書の提出を認めます。

4. 出願書類の詳細および提出方法

(1) 出願書類一覧・提出方法

以下の書類を提出してください（②はTAO上での提出のみ）。一度提出された書類・資料は、いかなる事情があっても返却しません。

No	出願書類	提出方法	本入試要項 該当ページ
①	出身学校長が作成する調査書（原本・厳封必須）	郵送	P.8-9
②	Application Form	TAO (オンライン)	P.10-17

①は、下記の宛先に郵便局窓口から「簡易書留・速達便」で郵送してください。提出方法は郵送に限ります。本学部事務所への直接持参での提出は一切受け付けません。

【出願書類送付先】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田キャンパス11号館4階
早稲田大学国際教養学部 AO入試<4月入学・国内選考>係

- 出願資格を証明する書類が入った封筒に「**AO入学試験<4月入学・国内選考> 願書在中**」と朱書きしてください。また、差出人欄等に**出願IDとカナ氏名、住所を必ず記載**してください。出願IDはTAO（P.10以降参照）の「出願一覧」ページからご確認いただけます。適宜、未完了／完了済のタブを切り替えて確認の上、郵送書類の封筒に明記してください（下記画像の赤枠部分に出願IDが明記されています）。
<https://admissions-office.net/ja/applicant/entries>

出願一覧

未完了		完了済
出願状況	出願ID	募集名
☆ 出願完了	216384	早稲田大学 国際教養学部 (SILS) 国際教養学科 国際教養学部AO入学試験 (総合型選抜) <2027年4月入学・国内選考>

- 出願資格を証明する書類が入った封筒に上記送付先の記入が困難な場合、市販の封筒を各自用意し、書類一式を入れてお送りください。
- 出願書類が本学部事務所に到着しているかどうかは、各自、郵便局引受番号等で確認してください。**本学への電話・メール等による到着確認は対応致しかねますのでご了承ください。**また、出願書類受理証明書等は発行しません。

(2) 出願書類別の注意事項

① 出身学校長が作成する調査書（原本・厳封必須）

【注意事項】

- **調査書を提出できない方（※）は出願できません。**
（※）高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）、大学入学資格検定合格者、高等学校卒業程度認定審査合格者、高等学校卒業者で保存年限（5年）が経過しているため調査書が発行されない者など
- 調査書は、2027年3月までに卒業または卒業見込であることを記載しているものに限りです。
- **2026年7月1日以降に発行したものを**提出してください。ただし既卒の場合、卒業後に発行されたものであれば、2026年7月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。
- **厳封されていないものは無効になります。**
- **新しい成績が発行された後、追加で調査書を提出することは認めません。**
- **成績段階別人数を必ず記載**するよう、学校の先生に依頼してください。
- 留学期間中に取得した単位が高等学校等において単位認定された場合は、「各教科・科目等の学習の記録」の欄内、「総合的な探究の時間」の下の空欄に「留学」と記載したうえで、**認定した単位数を明記してもらう**よう学校の先生に依頼してください。
- 高等学校等の学期制、留学等の事情により、高等学校等の最終学年の1学期（又は前期）までの成績が記載された調査書の発行が出願期間に間に合わない場合は、高等学校にあつては第2学年末まで、中等教育学校にあつては第5学年末までで算出できる評定平均値での調査書の発行を認めます。**その場合は調査書の備考欄に理由（例：二学期制により成績の確定が○月となるため、海外留学により期末試験を受験していないため等）を必ず記入するよう、学校の先生に依頼してください。**P.28「よくある質問」のQ3もご参照ください。
- 飛び級または繰り上げ卒業により通常の課程を12年未満で修了した者で、飛び級した学年、理由などが調査書等に記載されていない場合は、調査書・成績証明書に加え、飛び級または繰り上げ卒業を証明する書類（様式自由。出身学校長発行、要押印）を提出してください。

②Application Form

早稲田大学国際教養学部のAO4月入試（国内選考）では、TAOを利用します。

以下のURLからアクセスの上、アカウントを取得して、ログインしてください。

<https://admissions-office.net/ja/portal>

● アカウントの取得・ログイン

出願後に重要な連絡をお送りする可能性もあるため、日常的に使用しているメールアドレスを入力してください。同じメールアドレスをApplication Form内でも入力してください。

本入試の出願にあたっては、必ず「**Japanese**」を選択してください。

出願者アカウント作成

メールアドレス*

メールアドレス

表示言語*

Japanese

English

必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「**登録を完了する**」を押下してください。以上の手続完了後、ログインを行ってください。

ログイン後、トップページに「出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく」と複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。」との記載がありますが、本入試（国際教養学部 4月入学・国内選考）においては、「**基本情報**」は使用しませんので、入力は不要です。

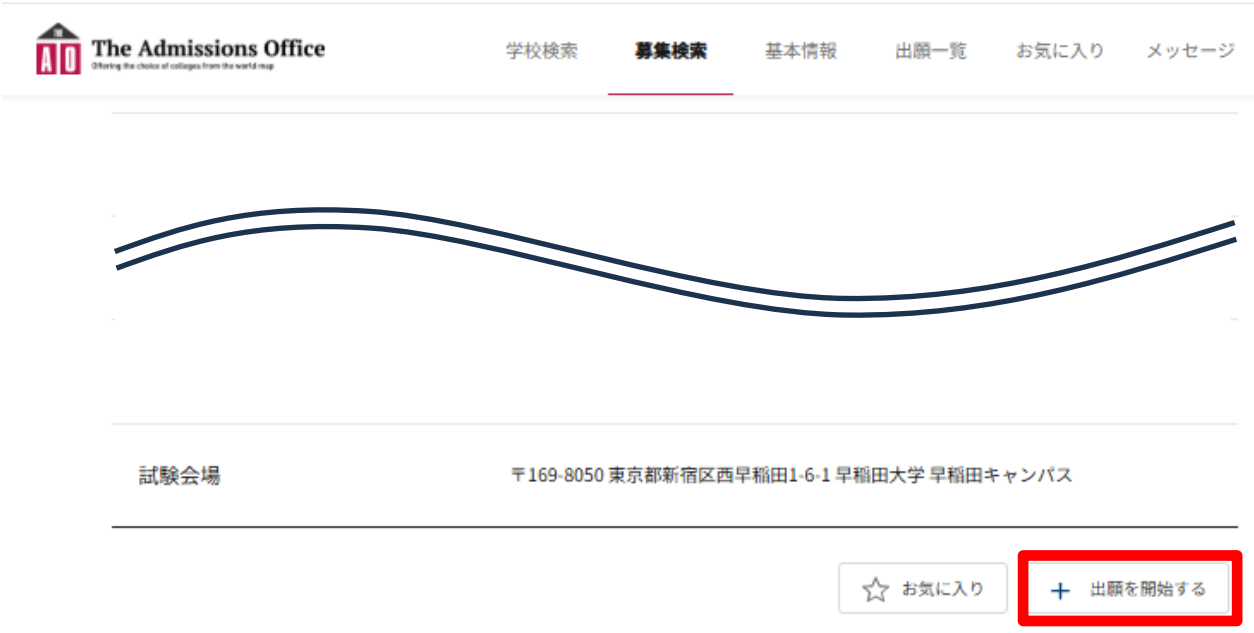
● 大学・募集の選択



募集検索 条件を指定して絞り込む

学校名	学部 / 研究科名	学科 / 専攻名	
<input type="text" value="早稲田大学"/>	<input type="text" value="国際教養学部"/>	<input type="text"/>	
入学年	受付状態	課程	学校分類
<input type="text" value="選択してください。"/>	<input type="text" value="選択してください。"/>	<input type="text" value="選択してください。"/>	<input type="text" value="選択してください。"/>

上記の条件で絞り込みを行った結果、表示される「早稲田大学 / 国際教養学部 / 国際教養学科 / 国際教養学部AO入学試験（総合型選抜）＜2027年4月入学・国内選考＞」を選択してください。選択後、「募集情報」の下に表示される「出願を開始する」を押下し、書類の作成を行ってください。



● 入力する項目

TAOで入力する際の注意事項を以下に記載します。

01_出願者情報

個人情報の入力のほか、顔写真ファイルのアップロードが必要となります。以下の要件を満たした本人写真をアップロードしてください。

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、メールにてお問合せください。
3. 顔写真は、筆記審査当日の本人確認として使用しますので、現像写真を撮影・データ化したような不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. **顔写真には加工・修正を施さないでください。**
5. **スマートフォン等で個人が撮影・印刷した写真は受け付けません。**必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

加えて日本以外の国籍を有する志願者（複数の国籍を有する場合も含む）は、英字氏名の確認のため、パスポートのコピーをアップロードしてください。

【パスポートのアップロード時の注意事項】

- 顔写真が印刷されているページをTAOにアップロードしてください。
- 複数の国籍を保持する場合、すべての国籍のパスポートのPDFを作成・連結させてアップロードしてください。例えば、日本とアメリカの二つの国籍を保持している場合も、両方のパスポートを提出してください。
- パスポートは期限が切れていても問題ありません。

02_学歴

「卒業に関する情報」に在籍している（既卒の場合は在籍していた）高校名を記入した後、「学歴①」以降に中学校入学から高等学校等卒業まで、在籍している（いた）学校の情報を古いものから順に記入してください。

03_英語外部検定試験スコア

次ページに記載の英語外部検定試験から、1つ以上のスコアを証明する書類をTAOにアップロードしてください（ここでの原本照合は不要です）。**提出がない場合または本学部が定める有効期間外の試験結果を提出した場合などは出願を受理できません。**

【注意事項】

- **2024年9月1日以降**に受験した試験のみを有効とします。
- **TOEFL iBTおよびIELTSの成績を提出する場合、TAOへのアップロードに加え、試験団体からの直送手配手続（データ送付）が必要です。**データ送付を試験実施団体に依頼した場合のスケジュールは、試験実施団体に確認してください。
- 2027年4月入学の他の入試で提出済みの方は改めてデータを送付する必要はありません。一方、過年度の入試（学部・入試方式問わず）において提出したことがある場合、データを送付する必要があります。

本学部では**データ到着確認の問い合わせは一切受け付けません**。また、データ到着が遅れるなどで英語外部検定試験スコアの提出が無かった場合、出願は不受理となります。**データ直送依頼は、出願締切日の3週間以上前を目途に可能な限り早めに手配をしてください。**

試験種別	提出方法	提出書類
実用英語技能検定 (英検) ・ 従来型、S-CBT、S-Interviewが利用可	TAOにアップロード	合格証明書または英検CSEスコア証明書 <ul style="list-style-type: none"> ● 証明書の発行言語（日英）は問わない ● 二次試験を2024年9月1日以降に受験したもののみ有効 ● 一次試験・二次試験の「合否結果通知・成績表」の提出は不可 ● 不合格級での英検CSEスコア証明書の提出は不可 ● 合格証書およびデジタル証明書（プレビュー画面の印刷物も含む）の提出は不可
TOEFL iBT ・ My Bestスコア不可 ・ Home Edition不可	TAOにアップロード 併せて 試験団体からの直送手配手続（データ送付）	TAOにアップロードするもの：Test Taker Score Report <ul style="list-style-type: none"> ● オンラインからダウンロード可能なTest Taker Score Report（「THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER」と記載があるもの）も可
		データ送付の注意点 <ul style="list-style-type: none"> ● 早稲田大学のDIコード「9342」を使用して、ETSに対して早稲田大学へのデータ直送を手配 ● 出願期間内にスコアが到着するように依頼（出願期間前の到着も可）
IELTS ・ モジュールは Academic (IELTS for UKVI Academic を含む) のみ利用可 ・ Computer-Delivered IELTSは利用可 ・ IELTS Online および One Skill Retake の利用は不可	TAOにアップロード 併せて 試験団体からの直送手配手続（データ送付）	TAOにアップロードするもの：Test Report Form <ul style="list-style-type: none"> ● オンラインからダウンロード可能なeTRFも可
		データ送付の注意点 <ul style="list-style-type: none"> ● 出願期間内にスコアが到着するように依頼(出願期間前の到着も可) ● 直送スコアの送付先は以下を指定 <ol style="list-style-type: none"> (1) 機関 (Institution) : 早稲田大学 / Waseda University (2) 部署 (Department) : 入学センター / Admissions Center (3) 住所 (Address) : 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学入学センター / 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University (4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 / Electronic Score Delivery ※ (3) は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。 ※ (4) は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。
GTEC ・ 検定版・CBT ・ アセスメント版の利用は不可	TAOにアップロード	Official Score Certificate ※ 検定版の場合、成績連携を行ったうえで「検定版 受験結果」 をアップロードしてください。成績連携の詳細については試験実施団体のWebサイトを確認してください。 https://www.benesse.co.jp/gtec/fs/gradenumber/index.html

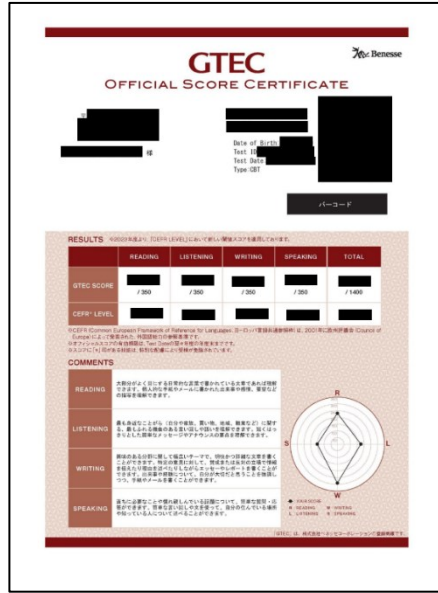
なお、英語外部検定試験の成績を証明する書類は、以下の例を参考にA4サイズ・縦置きでスキャンし、PDFを準備してください。電子証明書（PDFデータ）をお持ちの場合はそれをアップロードしていただいても構いません。以下の例のように黒塗りする必要はありません。

<英検>

<IELTS>

<TOEFL>左が旧スコア様式、右が新スコア様式の証明書見本

<GTEC>左が検定版、右がCBTの証明書見本



04_入学検定料 決済完了証明

コンビニエンスストアまたはクレジットカードにて入学検定料の決済完了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」または「決済完了が表示されたWebページ」をスキャン・PDF化し、TAOにアップロードしてください。

また、コンビニエンスストアでの支払い時の振込票番号またはお客様番号、クレジットカード決済完了時に通知される受付番号をTAO上で入力してください。「入学検定料・選考料取扱明細書」に出願書類に貼付して提出するよう記載されている場合がありますが、**郵送いただく必要はありません。**

05_日本語・英語以外の語学能力証明書【任意】

日本語・英語以外の語学で、CEFR B1 レベル以上に相当し、かつ**4技能（読む・聞く・書く・話す）を測る試験**を受験した場合、その語学能力試験の成績を証明する書類をPDFでTAOにアップロードできます。**ただし、自宅受験が可能な検定試験の証明書は不可とします。**語学能力試験の例については下表を参照してください。

【注意事項】

- 英語外部検定試験と同様、**2024年9月1日以降**に受験した試験のみを有効とします。出願期間終了日までに証明書を提出できるよう、早めに手配してください。
- 下表は一例であり、CEFR B1 レベル以上に相当し、かつ4技能（読む・聞く・書く・話す）を測る試験を受験した場合は、その他語学試験の提出も受け付けます。なお、どの試験のどのような成績が CEFR B1 レベルに相当するかといったお問い合わせには回答いたしません。ご自身で試験実施団体等に確認してください。
- 語学能力試験の証明書が日本語・英語以外で書かれている場合、日本語訳または英語訳を添付する必要はありません。

語学能力試験の例

中国語	HSK 中国語能力認定試験 ※Speaking 結果の提出も必須	https://www.hskj.jp/
	中国語検定試験	http://www.chuken.gr.jp/
朝鮮語	ハングル能力検定試験	http://hangul.or.jp/
フランス語	TCF フランス語能力テスト	https://delfdalf.jp/ja/accueil/
	DELTA DALF フランス語資格試験	
	実用フランス語技能検定試験	https://apefdapf.org/

スペイン語	DELE SIELE スペイン語検定試験	https://tokio.cervantes.es/jp/dele_diplomas/information_diplomas_spanish.htm
	スペイン語技能検定	https://casa-esp.com/
ドイツ語	ドイツ語検定試験	https://www.goethe.de/ins/jp/ja/spr/prf.html
	ドイツ語技能検定試験	https://www.dokken.or.jp/
ロシア語	TPKI ロシア語検定試験	https://taibunkyo.jp/
	ロシア語能力検定試験	http://www.tokyorus.ac.jp/kentei/index.html
イタリア語	実用イタリア語検定試験	https://www.iken.gr.jp/

06_複数の氏名が同一人物であることを証明する書類【任意】

※「Application Form」に記載された氏名と、その他の提出書類（調査書や英語外部検定試験の成績を証明する書類等）に記載の氏名が異なる志願者のみ

氏名の確認のため、以下いずれかの書類をTAOにアップロードしてください。なお、01で提出したパスポートで照合できる場合には「複数の氏名が同一人物であることを証明する書類」の提出は不要です。

証明書類の例

- 新・旧の氏名が記載された運転免許証（両面）
- 戸籍謄本または戸籍抄本
- 通称名が記載された住民票
- 出身校の学校長が作成する同一人物証明書（書式自由・学校長の押印必要）

07_国内および海外で単位を修得した学校等が発行した成績証明書【対象者のみ】

高等学校（またはそれに相当する教育機関）が発行する調査書（P.8の表の①の書類）に加え、転入・編入元の学校または留学先が発行する成績証明書がある場合、PDFでTAOにアップロードしてください。

【注意事項】

- 成績証明書が発行できない場合は提出不要です。
- 複数枚保有している場合は、連結させて提出してください。
- 紙媒体での提出を希望する場合は、P.8に記載の宛先に「①出身学校長が作成する調査書」とともに郵送してください。

08_出願書類作成後に行うこと・注意点

記載の内容を確認の上、チェックしてください。

【注意事項】

- 以下のボタンを押下しないと出願は完了しません。**押し忘れにご注意ください。**



- TAOの各項目内にある必須入力欄を入力しないと一時保存ができませんので、ご注意ください。
- 一度出願を完了してしまうと、修正できなくなりますので、出願完了ボタンを押す際は十分にご注意ください。出願後に内容を変更したい場合は、本学部事務所までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

- 一時保存をした場合、出願を完了するまでは、何度でも書類を修正いただくことが可能です。出願を開始後、一時保存した書類については画面上部「出願一覧」から書類作成を再開することができます。



III. 選考

1. 選考方法

選考は「書類審査」および「筆記審査」により行います。「書類審査」および「筆記審査」は、出願者全員を対象とします。

(1) 受験票の発行

受験票は、TAOから各自で取得し、筆記審査当日に持参してください。受験票が出力（確認）できない場合は、本学部入試係まで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

- 受験票の郵送は行いません。
- スマートフォン等での画面表示のみでは受験できませんので、**必ず紙に印刷された受験票を筆記審査当日に持参してください。**カラー・白黒は問いません。
- **スマートフォンからは印刷ができません**ので、PCでTAOにアクセスの上、印刷するようにしてください。

受験票発行日時	2026年10月19日（月） 10:00
---------	----------------------

【取得方法】

TAOにログイン後、以下のとおりに操作してください。

- ①「出願一覧」を選択
- ②「完了済」を選択
- ③募集名「国際教養学部 A O 入学試験（総合型選抜）〈2027年 4 月入学・国内選考〉」を選択
- ④「受験票表示」を選択

【注意事項】

入学時、学生証と引き換えに受験票を回収します。そのため受験票は入学まで大切に保管してください。

(2) 書類審査

出願時に提出された書類を審査します。

(3) 筆記審査

日程	2026年10月25日（日） 13:00～16:30										
内容	「Critical Writing」 与えられた資料を理解し分析したうえで、自分の考えを表現する審査です。										
	「志望理由に関するエッセイ（日本語）」 中学卒業以降のご自身の体験、経験、取組内容を踏まえ、当日問題内で提示される主題と関連付けて、国際教養学部を志望する理由を論理的に記述する審査です。										
時間割	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">時限</th> <th style="text-align: center;">科目</th> <th style="text-align: center;">時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Critical Writing</td> <td style="text-align: center;">13:00-15:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">志望理由に関するエッセイ（日本語）</td> <td style="text-align: center;">16:00-16:30</td> </tr> </tbody> </table> <p>・1限と2限の間に1時間の休憩を挟みます（15:00-16:00）。</p> <p>・気象状況や事故等でJR山手線をはじめとする首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、審査開始時刻および終了時刻を遅らせることがあります。</p>		時限	科目	時間	1	Critical Writing	13:00-15:00	2	志望理由に関するエッセイ（日本語）	16:00-16:30
時限	科目	時間									
1	Critical Writing	13:00-15:00									
2	志望理由に関するエッセイ（日本語）	16:00-16:30									
会場	<p>早稲田大学 早稲田キャンパス 東京都新宿区西早稲田1-6-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JR山手線／西武新宿線 高田馬場駅(徒歩20分) ● 東京メトロ東西線 早稲田駅(徒歩5分) ● 東京さくらトラム(都電荒川線) 早稲田駅(徒歩5分) ● 都営バス 高田馬場駅-早大正門／新宿駅西口-早稲田／渋谷駅-早大正門／上野広小路-早稲田 <p>・審査教室は、受験票に記載しています。<u>受験生本人以外の建物内への入場は認めません。</u></p> <p>・審査会場には早めに到着するよう心がけてください。</p> <p>・審査開始20分前までに、審査教室に入室し自分の受験番号の席に着いてください。</p> <p>・審査開始後20分を経過してからの審査教室への入室は認めません。</p> <p>・審査終了後は、答案の回収・確認作業が終了するまで退出できません。当日中に遠方に帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。</p> <p>・受験時の交通・宿泊について、本学部では斡旋していませんので、各自で手配してください。</p> <p>・受験時にスーツケースなどの大きな荷物をお持ちの場合は、試験本部で預かります。腕章を付けたスタッフにお声がけください。</p>										

2. 受験上の注意

(1) 筆記審査中に使用できる物品

筆記審査中に使用できる物品は以下のとおりです。なお、不正行為防止のため、下表に記載の物品を使用している場合でも、使用物品や身に付けている物品を監督員が確認させていただく場合があります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。審査時間中は各自のかばんの中に入れておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	<u>審査教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。</u> ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン・スマートウォッチ等を時計として使用することは認めません。 ・キッチンタイマー・学習タイマーの使用は認めません。 ・審査時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や審査の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、審査教室において監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル・座布団(クッション)・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	審査時間中は机上に置かず各自の荷物の中に入れておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。 ※電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。
マスク	<u>写真照合の際に一旦外していただきます。</u> ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、審査時間中に着脱する場合は、監督員に申し出て許可を得てください。

(2) 筆記審査中に使用を認めない物品

前表の「筆記審査中に使用できる物品」以外の使用は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為認定の対象となります。以下に特に注意を要する「筆記審査中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器(携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 審査時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。 ※時計・ストップウォッチとしての使用も認めません。 ※Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日付・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器は全て認めません(例:「スポーツウォッチ」や「ランニングウォッチ」として利用し、日付・時刻の情報しか参照していなかったとしても、当該機能が搭載されていれば使用を認めません)。ご自身で該当するかどうか判断がつかない場合はかばんの中にしまってください。
通信機能のない電子機器(電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー・イヤホン等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計・ストップウォッチ機能が搭載されていても使用は認めません。
辞書	
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具(ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等)、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、受験上の配慮申請(I.4参照)を期限までに行う必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。 ※ヘアバンド・ヘアゴム等は無地のものに限ります。
手指用消毒液等の除菌用品	審査中は必ずかばんの中にしまってください。

(3) 審査時間中の服装

文字や地図等がプリントされている衣服の着用は認めません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。

(4) 不正行為

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。なお、本要項では、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等（Bluetooth、Wi-Fi、データ通信等、日時・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器）をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

- a. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- b. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
- ①カンニングをすること（審査時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②審査時間中に使用できる物品以外の物品を使用すること（机上に置くこと、身に付けることを含む）。
 - ③監督員による「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等に書き込みを行うなど）。
 - ④監督員による「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤審査時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥審査時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑦審査会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑧審査会場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑨受験者以外の者が受験者本人になりすまして審査を受けること。
 - ⑩解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑪その他、審査の公平性・公正性を損なう行為をすること。
- c. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- d. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校・保護者等への報告を行う場合があります。

(5) 受験環境および筆記審査の注意事項

本学では、筆記審査の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

【受験環境について】

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、審査中に監督員が小聲で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- ②審査中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が審査教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として審査時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の審査教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。
- ⑥受験者の周辺より異音等が確認された場合、詳細を確認するため、監督員等が座席付近を重点的に巡回したり点検したりすることがあります。

【その他】

- 「筆記審査」を欠席した場合および「筆記審査」で1科目しか受験しなかった場合は、不合格判定となります。なお、欠席に関する事前連絡は不要です。
- 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- 印刷した受験票は必ず携行し、審査中は机の上に置いてください。
- 答案が完成した場合でも審査終了時刻まで退室できません。
- トイレの混雑時は審査会場とは別の建物やフロアのトイレも適宜使用してください。
- 筆記審査についての情報の変更等がある場合は、本学部Webサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してTAO上で登録したメールアドレス宛に連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。

(6) 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、審査開始時刻および終了時刻の繰下げ、審査の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

(7) 病気

- 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- 試験当日は救護所に医師が待機しており、診察を受けることが可能ですので、必要に応じてご利用ください。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等にかかる試験時間の確保・延長はありませんので、注意してください。

(8) 遺失物

物品を紛失した場合は、審査教室の監督員に申し出てください。また、翌日以降は本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。なお、審査当日の遺失物については、本学部入試係で3か月間保管し、その後処分いたします。

(9) 控室

付添者の控室はございません。また、付添者は審査教室（建物内）に入ることはできません。

(10) 採点

採点において特別な対応を取った場合は、本学入学センターWebサイトならびに本学部Webサイト（URLは本入試要項末尾参照）でお知らせします。

IV. 合格発表

合格発表日時	2026年11月23日（月） 10:00
--------	----------------------

TAO上で、合否結果をお知らせいたします。

【確認方法】

TAOにログイン後、以下のとおりに操作してください。

- ①「出願一覧」を選択
- ②「完了済」を選択
- ③募集名「国際教養学部AO入学試験（総合型選抜）〈2027年4月入学・国内選考〉」を選択
- ④「選考結果を確認する」を選択

【注意事項】

- 合格証明書および入学書類の郵送は一切行いません。
- 合否に関するお問合せは一切受け付けません。
- 得点の開示は行いません。
- キャンパス内（事務所を含む）での掲示による合格発表は行いません。
- 合格者には合格発表日に、出願時に入力されたメールアドレス宛に各種入学手続きに関するご連絡をいたします。不合格者には、入学手続きに関する本学部からのご連絡は行いません（合格発表があった旨のメールがTAOのシステムより届く場合がございます）。

V. 入学手続

入学手続は、次の1と2の両方を行うことにより完了します。

1. 入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入

振込期間	2026年11月24日（火）～12月8日（火）
振込金額※ ※VI.1の表の太枠部分の「学期合計」の金額	946,500円

上記期間中に金融機関（ゆうちょ銀行を除く）窓口から入学手続料（登録料・学費・諸会費（春学期分））を振り込んでください。振込用紙は、受験ポータルサイト（UCARO）の「合否照会」画面の「振込用紙を印刷する」から印刷することができます。**なお、理由の如何を問わず、期間外の振込は認めません。**期間内に振込がない場合は入学を辞退したとみなします。

※登録料は入学者に限り「入学金」に振り替えます。

※ATMやインターネットバンキングは利用できません。必ず金融機関窓口で振込用紙を持参してください。

※国外在住等で金融機関窓口での振込が困難な場合は国際教養学部事務所までメールで問い合わせてください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。**なお、その場合も入金期間の延長はございませんのでお早めにお知らせください。**

2. 入学手続情報の入力・入学手続書類の提出

「1. 入学手続料（登録料・学費・諸会費）」の振込完了者には、2027年2月1日（月）に改めて入学手続に関する案内をメールでご連絡します。この時に共有される「入学手続の手引き」を参照し、指定された期日までにUCAROへの入学手続情報の入力および入学手続書類の提出を完了してください。情報の入力と書類の提出の両方を行うことで、入学手続が完了となります。

- 本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、登録料が返還されます。詳細については、本学部入試係までメールで問い合わせてください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
- 一度提出した書類および納入した登録料、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、入学手続料振込完了者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した登録料・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限り）。手続方法の詳細は、入学手続料振込完了者にメールで送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

3. 入学日

入学日	2027年4月1日（木）
-----	--------------

VI. その他

1. 学費・諸会費

【2027 - 2030年度】

単位 (円)

	2027		2028		2029		2030	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
登録料	200,000	-	-	-	-	-	-	-
学費 (授業料)	745,000	745,000	845,000	845,000	845,000	845,000	845,000	845,000
早稲田大学学生 健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	-	-	-	-	-	-	-	40,000
学期合計	946,500	746,500	846,500	846,500	846,500	846,500	846,500	886,500
年間合計	1,693,000		1,693,000		1,693,000		1,733,000	

- 上記金額は改定されることがあります。
- 本学では学費・諸会費の納入は口座振替となります。口座振替の手続については入学後に行っていただきます。
- 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となることがあります。
- カリキュラム上、主として日本語を母語とする学生にとって必須となる海外学習期間（主に2年次秋学期～3年次春学期）は、本学と留学先大学の両方に二重に学費を支払う必要はありません。ただし、留学プログラムにより必要な学費は異なります。また、学費の他に、渡航費用や現地での住居費、食費、生活費等が別途かかります。
- 最終年度の秋学期（8学期目）に校友会費40,000円が必要となります。

2. 奨学金・各種ローン制度

本学では、入学前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続が必要です。特に、めざせ奨学金の申請期間は第一回（10月中旬～11月中旬頃）、第二回（12月下旬～1月中旬頃）のいずれか入学前となります。また、それ以外の奨学金登録（早稲田大学独自の奨学金希望登録制度）期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は本学奨学課Webサイト（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）を必ず確認してください。（申請資格、申請期間、申請手続き等は、年度によって変更になることがあるため、必ず最新の情報を確認してください。）また、めざせ奨学金の申請は、複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

なお、めざせ奨学金以外の奨学金登録の詳細（登録期間（例年3月上旬～下旬）・方法等）は、合格者宛に案内する「奨学金情報Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「奨学金情報Challenge」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

※最新の「奨学金情報Challenge」は、奨学課Webサイト

（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>）でご覧いただけます。

日本学生支援機構奨学金の申請には奨学金登録以外に、入学後「スカラネット（日本学生支援機構奨学金申込専用Webサイト）の入力」や「必要書類の日本学生支援機構への提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報Challenge」にてご確認ください。

※奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課Webサイトの該当ページ（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>）をご確認ください。

※奨学金の申請書類は、入学試験出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

国による高等教育の修学支援新制度（給付奨学金＋授業料減免）について

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯、多子世帯、理工農系学部に属する学生のうち、経済的な支援を希望する学生を対象とした、大学の入学金・授業料減免および日本学生支援機構の給付型奨学金がセットになった制度です。条件に当てはまる場合も自動的に支援対象になることはありませんので、同制度による支援を希望する場合は、ご自身で高校予約や大学入学後に日本学生支援機構の給付型奨学金に申請し、採用される必要があります。

詳細は、文部科学省特設Webサイト（<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>）および奨学課Webサイト（以下1）～2）参照）をご確認ください。

- 1）：高等教育の修学支援新制度（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）
- 2）：多子世帯の大学等の授業料等無償化（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/students/tasisetai/>）

※本学では、入学手続き時に入学金・授業料を一旦納入いただき、入学後に必要な手続きを行っていただいた方に対して、後日免除相当額を返金いたします。

3. 国際教養学部のカリキュラムについて

国際教養学部のカリキュラムは、日本語が母語である学生が対象の「Study Plan 1」と、日本語以外の言語が母語である学生が対象の「Study Plan 2」に分かれています。Study Planは原則として、母語により自動的に決定されます。

- 最終的に決定したStudy Planは合格発表時に案内するUCAROの「合格証明書」に掲載されます。なお、選考の結果、Study Planは当初申請したものから変更される場合があります。
- 「合格証明書」に記載されたStudy Planの変更は認められません。
- どちらのStudy Planを選択しても、授業は英語で開講されます。
- **Study Plan 1、Study Plan 2で授業のクラス分けを行うことはなく、一部の演習科目や語学科目を除き、両Study Planの学生が履修できる科目に差異はなく、基本的に両Study Planの学生と一緒に授業を受けます。**
- Study Planやカリキュラムの詳細は、次ページおよび本学部Webサイトを参照してください。

<https://www.waseda.jp/fire/sils/about/curriculum/>

		Study Plan1 (SP1)	Study Plan2 (SP2)
定義		母語が日本語の学生で、日本語による科目履修（読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に）に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
違い	留学（1年間）	必須	任意
	カリキュラム	基礎演習 B（英語で実施）に加えて、基礎演習 A（日本語で実施）を2クラス履修する必要がある。 日本語（言語）科目は履修不可。	基礎演習 A（日本語で実施）は履修不可。 日本語（言語）科目を履修する必要がある（日本語能力に応じた減免あり）。

■卒業要件

SP1			SP2		
区分		卒業必要単位	Subject		Minimum Credits
外国語科目	英語科目	11	English Language		3
	その他外国語	4	Japanese Language		24
演習科目	基礎演習※	8	Other Foreign Languages		4
	中級演習	2	Seminar	First Year Seminar	4
	上級演習	(10)		Intermediate Seminar	2
	卒業研究			Advanced Seminar	(10)
				Directed Studies for Senior Thesis	
講義科目	入門統計学	2	Introductory Statistics		2
	入門データサイエンス	2	Introductory Data Science		2
	入門科目	8	Introductory Courses (200 level)		8
	中級科目	16	Intermediate Courses (300 level)		16
	上級科目	16	Advanced Courses (400 level)		16
自由選択科目		45	Electives		33
合計		124	Total		124

※Study Plan1 の基礎演習に含まれる「基礎演習 A」は**日本語での履修**となります。留学生等で Study Plan1 を選択する入学者は、講義を履修することに支障のないレベルの日本語能力が求められる点、あらかじめご留意ください。

よくある質問

出願資格および調査書について

Q1. 高等学校（もしくはそれに相当する教育機関）に在籍していましたが、中途退学し、高等学校卒業程度認定試験（または大検）を受験し合格しました。在籍していた高等学校の調査書は必要ですか。

A1. P.9 に記載の通り、2027 年 3 月までに卒業または卒業見込であることを記載している調査書を提出できない方は出願できません。

Q2. 2026 年度第 1 回高校卒業程度認定試験を受験しました（または 2025 年度第 2 回の試験を受験予定です）。出願期間内に合格(見込)成績証明書の発行・提出が間に合いませんが、出願はできますか。

A2. P.9 に記載の通り、2027 年 3 月までに卒業または卒業見込であることを記載している調査書を提出できない方は出願できません。

Q3. 高校 2 年生から 3 年生にかけて海外の高校に留学していたため、高校 1 年生のときの評定平均しか算出されません。

A3. P.9 に記載の内容に倣い、備考欄に理由を明記した上で、調査書提出時に算出可能な評定平均をもとに「全体の評定平均値」に入力するよう、学校の先生に依頼してください。なお、高校 2 年生まで海外の高校に在籍し、高校 3 年生の 1 学期終了後に日本の中等教育機関に編入するなど、評定平均値を全く入力できない場合には国際教養学部入試係までお問い合わせください。

英語外部検定試験について

Q4. P.13「英語外部検定試験」のページに記載された試験のいずれも受験したことがありません。

A4. 英語能力に関する試験の結果は、TAO へのアップロードが必須となります。未提出の場合、出願を受理できません。出願期間内に結果を TAO にアップロードできるよう、指定の英語能力に関する試験を受験してください。

Q5. 2024 年 8 月 31 日以前に英語の最上位資格（実用英語技能検定 1 級等）を取得しているのですが、「英語外部検定試験スコア」の証明として使用できますか。

A5. 使用できません。英語能力に関する試験の結果は本学部が指定する期間に受験した試験のみを有効とします。

Q6. TOEFL iBT/IELTS のスコアの直送を複数回手配した場合、最も良いスコアを審査に使用することが可能でしょうか。

A6. TAO では英語外部検定試験の 1 つの種類につき、スコアを 1 つのみ入力することが可能です。入力されたスコアを審査に使用しますので、直送を複数回依頼された場合、最終的に審査に使用したいスコアを TAO に入力してください。

Q7. TOEFL iBT/IELTS のスコアの直送を依頼しましたが、出願期間前に到着する可能性があります。その場合でも有効でしょうか。

A7. 出願期限までに届いていれば、出願期間前に届いたものも有効です。

Q8. TOEFL iBT Home Edition のスコアは認められますか。

A8. 有効な出願書類として認められません。

Q9. TOEFL iBT/IELTS のスコアのデータ直送依頼をしましたが、大学に届きましたか？

A9. スコアの到着に関する照会には一切お答えできません。データ直送依頼は、出願締切日から遡って 3 週間以上前を目安に、早めにご手配してください。

Q10. すでに早稲田大学の他の入試で TOEFL iBT/IELTS のスコアを直送したのですが。

A10. 2027 年 4 月入学の他学部（国際教養学部 AO 入試国外選考を含む）の入試で提出済みの方は改めて提出する必要はありません。一方、過年度の入試（学部・入試方式問わず）において提出したことがある場合、再度提出する必要があります。

Q11. 自宅のプリンターにスキャン機能がありません。どうすれば良いですか。

A11. 最寄りのコンビニなどのプリンターをご利用ください。

筆記審査について

Q12. 筆記審査の過去問題はもらえますか。

A12. 著作権の関係から配布を行っておりませんが、本学入学センターの Web サイトにて一部の問題を閲覧することが可能です。ただし、著作権の許諾が得られた部分のみの公開となります。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/>

Q13. 「志望理由に関するエッセイ」についてどのように対策すればいいのかわかりません。

A13. 「志望理由に関するエッセイ」は中学卒業以降のご自身の体験、経験、取組内容を踏まえ、当日問題内で提示される主題と関連付けて、国際教養学部を志望する理由を論理的に記述する審査です。昨年度の入試問題を公開していますので、詳細は本学 Web サイトをご覧ください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/other/2025/12/23/19583/>

Q14. 書類審査と筆記審査は、どちらが重要視されますか。

A14. どちらかに重きを置くことなく、両方を総合的に評価します。

その他

Q15. 他大学または早稲田大学の他学部や一般入学試験等との併願は可能ですか。

A15. いずれも併願は可能です。併願する場合は他の入学試験の併願条件をご確認ください。

Q16. 推薦書は必要ですか。

A16. 不要です。提出いただいても評価の対象となりません。

Q17. 現在在籍している大学を中退して受験する予定です。大学の情報を TAO の学歴欄に記入する必要がありますか。

A17. 不要です。記入いただいても評価の対象となりません。

以下 Web サイト上にも「よくある質問」を掲載しています。併せてご確認ください。

<https://www.waseda.jp/fire/sils/applicants/faq/admission/>

以上

早稲田大学国際教養学部入試係

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田キャンパス 11 号館 4 階

E-Mail : sils-ent@list.waseda.jp

早稲田大学国際教養学部 Web サイト : <http://www.waseda.jp/fire/sils/>

※8月6日（木）～16日（日）は夏季一斉休業期間のため終日閉室となります。