

2026 年度春学期 上級演習登録の手引き

ここには上級演習の登録の際に必要なことが記載されています。登録に誤りや遺漏があって上級演習が登録できないということにならないよう、熟読した上で登録に臨んでください。

なお、上級演習の登録に際して、例年、各登録期間を過ぎてから申請を行いたいという申し出が散見されますが、登録期間後の登録はいかなる理由があっても一切認められません。申請は所定期間内に申請フォームから申請されたものに限り有効となります。規定の方法以外（教員への直接の連絡等）での申請は一切無効となります。

したがって、締切間際に申請を行うのではなく、期日に余裕をもって申請を行うようにしてください。また、何かトラブルが発生した場合などは、必ず登録期間終了前に国際教養学部事務所までご自身の Waseda メールアドレスから連絡・相談してください。

◆ 2026 年度春学期新規募集クラス一覧・各教員からの連絡事項

2026 年度春学期上級演習登録対象者向けに MyWaseda のお知らせ機能にて一斉通知します（2 月 10 日頃予定）。

※開講しているクラスについては、各クラス 15 人程度を目安として募集します（多数の申請があった場合でも、選考の結果、15 人に満たない場合もあります）。

※連絡事項に記載している情報は、上級演習 1 次登録が始まるまで随時更新する可能性がありますので、ページを開いた後に、必ず更新ボタンを押して最新の情報を確認してください。

1. 対象者

2026 年度春学期に上級演習を履修できるのは、2026 年春学期が「6 学期目以降（休学期間は除く）」に当たる学生です。

※2018 年度より、上級演習履修対象者は以下の通りとなっています。

- ◆ 春学期に上級演習を登録開始する場合：春学期時点で 6 学期目以降の学生が対象
- ◆ 秋学期に上級演習を登録開始する場合：秋学期時点で 5 学期目以降の学生が対象

★上級演習の基本的なルール

- ・上級演習は一度登録したら 3 学期間連続で登録・単位修得することになる。
- ・上級演習に登録した場合、上級演習の単位を 4 単位修得した翌学期に上級演習(2 単位)と卒業研究(4 単位)が自動登録される（上級演習の必要単位数 4 単位への減免適用者の場合は、2 単位修得した翌学期に上級演習(2 単位)と卒業研究(4 単位)が自動登録される）。上級演習を 4 単位修得するまでは上級演習登録 3 学期目であっても卒業研究は登録されない。
- ・上級演習を履修する場合は必ず卒業研究を提出する必要がある。
- ・取消は所定の時期（登録開始 1 学期目と 2 学期目の間）以外には認められない。

※上級演習は必修ではないが、特段の事情がない限り登録を強く推奨する

上級演習は、原則として 3 学期間連続して 6 単位修得する必要があります。ただし、上級演習に登録した場合、卒業研究 4 単位も併せて修得する必要があります（学部要項「I.卒業要件」参照のこと）。途中で休学・留学した場合は、その期間分、卒業時期が延長となります。

★登録 2 学期目以降に上級演習が不合格になった場合は、上級演習の取り消しはできませんので上級演習・卒業研究で所定の単位数を修得するまで卒業要件を満たすことはできません。

以下に当てはまる場合は、上級演習の単位数減免・免除申請手続が必要となります。

単位数減免

- 1) 「在学 5～6 学期目での留学により 7 学期目から復学する場合」、もしくは「3.5 年卒業制度の適用」のどちらかの理由により、上級演習の必要単位数が 6 単位から 4 単位へ減免しない場合、所定年限で卒業できなくなる（*1）

★6 単位から 4 単位への減免は「在学 5～6 学期目での留学により 7 学期目から早稲田大学に復学する場合」「3.5 年卒業制度の適用」に当てはまる場合のみ申請可能です。それ以外の個人的な理由での単位数減免は一切認められません。

→上記 2 つのどちらかのケースに当てはまる場合は **3 月 27 日（金）17:00 まで**に Waseda メールアドレスから<sils-ac@list.waseda.jp>までお問い合わせください。

*1: 4 単位への単位数変更が認められた場合は上級科目を追加で 2 単位修得することより、減じられた単位を代替する必要があります。

免除

2) 上級演習の登録を希望しない(*2)、もしくは期日までに選考に合格せず、登録できない場合 (*3)

*2: 2009 年度以降に入学した学生は、上級演習・卒業研究は必須ではありません。2019 年度以降に入学した学生が上級演習の免除申請をした場合は、上級科目によってのみ代替可能です（2018 年度以前入学者で上級演習の免除申請をした場合は、中級科目・上級科目の履修により、免除された単位を代替する必要があります）。

*3: 上級演習・卒業研究の免除申請（合計 10 単位分）を希望する学生は、3 月 27 日(金)までに以下のフォームから必要情報を入力・送信することで手続きを完了してください。

【上級演習 6 単位 + 卒業研究 4 単位（合計 10 単位）の免除申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=672161064>

※2026 年度春学期開始の上級演習登録対象者のみリンクから申請可能です（2 月 10 日より申請可能）。

※成績照会画面上で必要単位数が変更されるのは 5 月以降となります。

2. 自動登録について

2025 年度秋学期に上級演習を登録した学生で、上級演習の卒業必要単位数を全て修得していない場合は、2026 年度春学期も継続して同じ演習クラスが自動登録されます（特別な手続きは必要ありません）。

英語科目同様、原則として自動登録される上級演習はいかなる場合であっても取消・変更できません（登録 1 学期目直後から 2 学期目開始前までの所定期間内に上級演習を取り消す場合を除く）。

上級演習の単位を 4 単位修得済みの学生については、上級演習の単位を 4 単位修得した翌学期に上級演習(2 単位)と卒業研究(4 単位)も自動登録されますので、科目登録の際には、上級演習(2 単位)・卒業研究(4 単位)を減じた単位数の登録にとどめるようにしてください（上級演習の必要単位数 4 単位への減免適用者の場合は 2 単位修得した翌学期に上級演習(2 単位)と卒業研究(4 単位)が自動登録されます）。なお、5 学期目から上級演習を登録している方については、上級演習の単位を 6 単位修得した翌学期に卒業研究（4 単位）が自動登録されます。上級演習の修得単位数が 4 単位に満たない学生については、上級演習登録 3 学期目であっても卒業研究(4 単位)は登録されません。いかなる場合でも卒業研究の登録学期の変更、登録済みの卒業研究の取り消しはできません。

卒業研究は、各上級演習担当教員の指導のもと作成する卒業論文等によって成績評価されます。提出方法などの詳細は、以下をご参照ください。

<https://www.waseda.jp/fire/sils/assets/uploads/2016/04/Submission-of-Senior-Thesis.pdf>

3. クラスの選択

2月9日頃以降、「[シラバスシステム](#)」で各上級演習のシラバスを参照することができます。シラバスと教員からの連絡事項の内容を熟読の上、希望するクラスを決定してください。

※注意：シラバスに掲載されていても、新規の募集を行わない演習もあります（当該演習に登録されている学生のためにシラバスに掲載しています）ので、ご注意ください。新規に募集するクラスについては、必ず冒頭の「**2026 年度春学期新規募集クラス一覧・各教員からの連絡事項**」と別紙資料を参照してください。

上級演習のクラスを選択する際には、履修を希望する他の科目と曜日・時限の重複を起こさないように選択をしてください。重複した場合は上級演習を優先し、他の科目を取り消します。十分注意してください。

4. クラスの変更について

上級演習を6単位修得する必要がある学生に限り、登録第1学期から第2学期の間の所定期間内に1回のみクラスの変更が認められています（登録第1学期に上級演習の成績が不可となった場合もクラス変更を行うことが可能です。詳細は後述の「10.上級演習の登録決定後、1学期目に不合格となった場合」の項目を確認してください）。

変更を希望する場合は、以下の変更期間内に変更希望の旨を「申請フォーム」から申請する必要があります。申請後、**2026 年度春学期より新規で上級演習を登録する学生と同様、所定の登録期間に新規登録用の申請フォームにて登録手続を行い、変更を希望するクラスの選考を受け、合格しなければなりません（合格しない場合でも、第1学期に登録していた上級演習のクラスは取消になります）**。よって、クラスの変更に際しては慎重に判断してください。

また、事前に変更前の担当教員と変更希望先の担当教員にあらかじめ相談をしておくことをおすすめします。変更の申請だけでなく、登録の申請も行う必要があることを忘れないでください。変更・登録の申請がなされていない場合、いかなる理由であっても期限後の申請は受け付けられません。

なお、クラス変更を申請しなかった学生は、2025 年度秋学期と同じ演習クラスが自動登録されます。特別な手続きは必要ありません。

	期間	方法
クラス変更申請期間	2月9日（月）10:00～ 2月13日（金）17:00（厳守）	MyWaseda にログイン後、 こちら から申請（対象者のみ申請可）

5. 上級演習の取消について

上級演習を一度登録した場合、登録第 1 学期目の単位修得状況に関係なく、**上級演習登録 2 学期目が始まる前に限り、上級演習の登録を取り消すことができます（登録 2 学期目開始以降の取り消しは不可）**。取り消した場合、合格した上級演習科目は上級科目として扱います。不足する単位数は上級科目で補填する必要があります（2018 年度以前入学者は中級科目もしくは上級科目で補填）。

上級演習の取消を希望する場合は、下記期間内に<sils-ac@list.waseda.jp>宛にお問い合わせください。なお、取消の申し出がなかった場合には、2025 年度秋学期と同じ演習クラスが自動登録されます。

	期間	方法
上級演習取消申請期間	2 月 9 日（月）10:00～ 3 月 12 日（木）17:00（厳守）	sils-ac@list.waseda.jp 宛に「上級演習の取消について」という件名で Waseda メールアドレスから問い合わせる

6. 選考について

上級演習は、担当教員の選考によって登録可能者が決定されます。応募者が少数の場合であっても、選考によって不合格となる場合があります。選考方法は、原則として「書類選考」または「書類選考および面接」ですが、追加提出書類がある場合等、各教員によって異なりますので、事前に確認してください。

選考方法の一覧は、本手引き冒頭「2026 年度春学期新規募集クラス一覧・各教員からの連絡事項」を参照してください。

※注意：面接を課す教員の演習を希望する場合は、選考を受けるために指定された日時に来校する、もしくは Zoom などでの面接に出席する等、選考期間中に面接日時が設定されます。選考期間中に面接と他の用事が重複しないよう注意してください。

7. 登録方法

MyWaseda にログイン後、「9. 登録の流れ」に記載がある申請フォームより申請してください（事務所のカウンターでは受付を行いませんので注意してください）。

※通常の科目登録と登録期間・方法が異なりますので注意してください。入力する内容をあらかじめ作成しておき、申請期間中に作成しておいた内容を「コピー」、「貼り付け」する方法をおすすめいたします。

※申請内容の確認や面接日時の連絡のため、担当教員や学部事務所から電話やメールで連絡をする場合がありますので、常にメールを確認するようにしてください。また、メールボックスの空き容量や迷惑メールの自動振り分け設定等に注意してください。

【申請フォーム内の入力項目】

-志望クラス

-志望クラスに関連する履修科目、成績

-留学先大学、国名

-留学先大学での履修科目、成績

-志望理由（300 単語以内）

-自己紹介（300 単語以内）

入力時の画面のサンプル：[こちら](#)（←クリック後、別ウィンドウで申請フォームのサンプル画面が開きます）

8. 上級演習登録説明会および各演習紹介の実施について

春学期については、ゼミごとの説明会の実施はありません。

9. 登録の流れ

いかなる理由があっても指定日時以外には受付を行いません。余裕を持って申込をしてください。

1) 上級演習 1 次登録

	期間・時期	方法
新規募集クラス一覧・ 教員からの連絡事項の 公開	2 月 10 日～	Waseda メールにて連絡および MyWaseda のお知らせ欄に掲示
申請期間	2 月 12 日（木）10:00～ 2 月 25 日（水）正午（締切厳 守）	MyWaseda にログイン後、 こちら から申 請（対象者のみ申請可、開始まで表示 されません）
選考期間	2 月 26 日（木）～ 3 月 6 日（金）正午	各教員による
結果発表	3 月 9 日（月）	Waseda メールにて連絡および MyWaseda のお知らせ欄に掲示

2) 上級演習 2 次登録

1 次登録の結果、定員に余裕があるクラスに限り、2 次登録を受付けます。また、1 次登録終了時点で上級演習のクラスが決定していない学生に限り、2 次登録に応募できます。

	期間・時期	方法
申請期間	3 月 10 日（火）10:00～ 3 月 12 日（木）正午（締切厳守）	MyWaseda にログイン後、 こちら から申請（対象者のみ申請可、開始まで表示されません）
選考期間	3 月 13 日（金）～ 3 月 18 日（水）正午	各教員による
結果発表	3 月 19 日（木）	Waseda メールにて連絡および MyWaseda のお知らせ欄に掲示

3) 上級演習補充登録

1 次登録・2 次登録で不合格となった方については、補充登録を実施します。手続き等詳細については、2 次登録選考期間後、対象者の Waseda メール宛に通知します。上級演習は登録変更(Add-Drop)の対象外です。また、クラス決定後の取消・変更は認められません。

10. 上級演習の履修決定後、1 学期目に不合格となった場合の取扱い

上級演習を 6 単位修得する必要がある学生が**登録 1 学期目に不合格**となった場合、以下の選択が可能です。

- 1) **上級演習担当教員の許可を得て**、当該演習での履修を継続し、上級演習を 4 単位修得して所定の修業年限で卒業する。この場合、不合格となった 2 単位分は上級科目（2018 年以前の入学者は中級・上級科目）で補う必要があります。登録 1 学期目の成績確定後、国際教養学部事務所に申し出て所定の手続を行ってください。
- 2) 登録 2 学期目から別の演習クラスに登録を変更し、上級演習を 4 単位修得して所定の修業年限で卒業する。この場合、不合格となった 2 単位分は上級科目（2018 年以前の入学者は中級・上級科目）で補う必要があります。登録 1 学期目の成績確定後、国際教養学部事務所に申し出て所定の手続を行ってください。不合格となることがほぼ確実な場合、上記「4. クラスの変更について」に沿って手続を行ってください。

3)上級演習を取り消す。取り消しを希望する場合は、1 学期目の成績確定後、国際教養学部事務所に申し出て、所定の手続を行ってください。この場合、不足する 10 単位分を上級科目（2018 年以前の入学者は中級・上級科目のみ）で補う必要があります。

上級演習を 2 学期間履修する学生が**登録 1 学期目に不合格**となった場合、以下の選択が可能です。

1)上級演習担当教員の許可を得て、当該演習での履修を継続する。ただし、上級演習を 4 単位修得する必要があるため、所定の修業年限で卒業することはできません。

2)上級演習を取り消す。取り消しを希望する場合は、登録 1 学期目の成績確定後、国際教養学部事務所に申し出て、所定の手続を行ってください。この場合、不足する 8 単位分を上級科目（2018 年以前の入学者は中級・上級科目）で補う必要があります。

★2 学期目の上級演習登録以降に上級演習を取り消すことはできません

以上