



早稲田大学国際教養学部

A O 入学試験要項

(総合型選抜)

<2025年4月入学・国内選考>

2024.7.3版

国際教養学部の4月入学のA O入学試験は、志願者の出身高等学校の（またはそれに相当する）教育課程が、日本の教育制度による課程か日本以外の課程かにより、出願・選考方法を「国内選考」と「国外選考」に区分しています。

出身高等学校の（またはそれに相当する）教育課程が日本の教育制度による課程である方は、「国内選考」の対象者となり、本入試要項が適用されます。具体的には、**I.3 出願資格** のいずれかに該当する方は「国内選考」の区分で出願してください。

これらに該当しない方は、[『Application Guide for AO April Entry \(Overseas\)』\(国外選考\)](#)をご覧ください。

選考日程		本入試要項の 目次項番
オンライン出願システム（TAO）の 入力期間	2024年8月26日（月）10:00 ～ 9月7日（土）15:00	II.1
入学検定料納入・出願書類提出 （郵送）期間	2024年9月1日（日）～ 9月7日（土）※当日消印有効	II.1
受験票発行	2024年10月21日（月）	III.1 （1）
筆記審査	2024年10月27日（日）13:30 ～ 15:30	III.1 （3）
合格者発表	2024年11月25日（月）15:00	IV.

※本入試要項に記載される日付・時刻は全て日本標準時（Japan Standard Time）に基づきます。

※今後、天災等の不測の事態により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。

なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、オンライン出願システム「The Admissions Office（TAO）」のメッセージ機能で連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。

※不明点がある場合は、お問合せ前に、本入試要項末尾の「[よくある質問](#)」を必ずご確認ください。

お問い合わせフォームはこちら
(QRをクリックすると申請フォームへ
アクセスします)



<目次>

I. 入学試験概要	2
1. 募集人員	2
2. アドミッション・ポリシー	2
3. 出願資格	2
4. 受験・就学上の配慮	3
II. 出願	4
1. 出願期間	4
2. 入学検定料の納入	4
3. 出願書類の提出	7
4. 出願書類の詳細および作成上の注意	8
III. 選考	21
1. 選考方法	21
2. 受験上の注意	22
IV. 合格者発表	25
V. 入学手続	26
1. 学費等【入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）】振込	26
2. 入学手続情報の入力・入学手続書類の提出	26
3. 入学日	26
VI. その他	27
1. 学費・諸会費	27
2. 奨学金・各種ローン制度	27
3. 国際教養学部のカリキュラムについて	28
よくある質問	30

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、本入試においては、株式会社TAO（サマディグループ）[<http://www.samadhi-group.com/>] が提供するオンライン出願システム（TAO）を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱について予めご了承の上、出願してください。

I. 入学試験概要

1. 募集人員

国際教養学科：100名

2. アドミッション・ポリシー

早稲田大学の掲げる『学問の独立』という理念のもと、高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から迎え入れる。

国際教養学部は以下のような学生の選抜に努める。

1. 英語で学習する強い意欲を持つ者
2. 母語以外の言語で効果的に意思疎通できる言語能力、または、その潜在能力を有する者
3. 複数の学問分野の視点から諸課題に取り組むにあたり、総じて高い学力、または、その潜在能力を有する者
4. 独自の視点から問題を分析できる批判的能力、または、その潜在能力を有する者
5. 考えや情報を発表するときに、明確かつ正確にそれらを伝達できる表現能力、または、その潜在能力を有する者
6. 日本国内外での局所的かつ広域的な、多様な文化、修学の経験を持ち、本学部に多様性をもたらす者
7. 新しい環境において生活、学習することに挑戦できる社会的・心理的な適応性と柔軟性を有する者
8. 国際的、比較相対的視点から知的、道徳的問題に取り組む意思と意欲を有する者

国際教養学部の各入試制度では上記のうちの複数の原則に重きを置きつつ、全体として八原則を体現するよう努める。

3. 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 一 高等学校または中等教育学校※1を卒業した者、または2025年3月31日までに卒業見込みの者
- 二 特別支援学校の高等部、高等専門学校における3年次を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
- 三 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
- 四 文部科学大臣の指定した者※2
- 五 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、または2025年3月31日までに合格見込みの者で2025年3月31日までに18歳に達する者
- 六 高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- 七 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 八 その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2025年3月31日までに18歳に達するもの※3


- ※1:日本の法令により設置されている高等学校等を指します。国内にある外国の高校（インターナショナルスクール等）は「AO 4 月入学」（国内選考）の対象外です（※2 のとおり、AO 入試国外選考の対象となる可能性があります）。
- ※2:「文部科学大臣の指定した者」のうち、国際バカロレア資格を有する者、アビトゥア資格を有する者、バカロレア資格を有する者、General Certificate of Education (GCE) A-level 資格を有する者、International General Certificate of Education (IGCE) A-level 資格を有する者、欧州バカロレア資格を有する者、および文部科学大臣の指定した日本国内外のインターナショナルスクール等教育施設の修了(見込)者は別途募集を行う「AO April Entry (Overseas)」(国外選考)での出願を受け付けます。「AO 4 月入学」（国内選考）には出願できません。
- ※3:個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、8 月 1 日までに必ず国際教養学部事務所までメールで問い合わせてください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

＜その他出願資格の注意＞

- ・「AO 4 月入学」（国内選考）の出願資格を満たしながら、同時に、別途募集を行う「AO April Entry (Overseas)」(国外選考)の出願資格にも該当する場合は、双方の試験に出願が可能です。詳細は [「Application Guide for AO April Entry \(Overseas\)」](#)を確認してください。
- ・本試験は専願ではありません。本学の他学部に限らず、他大学との併願が可能です。
- ・出願資格に国籍は関係ありません。日本以外の国籍でも、前ページに記載の出願資格を満たせば出願可能です。
- ・日本国内および日本国外の両方の学校に在籍した場合、その在籍期間についての制約を設けません。

4. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、必ず下記の申請書式請求フォームへ登録し、本学部入試係まで申請書類を提出してください。

<p style="text-align: center;">申請書式請求フォームQR (QRをクリックすると申請フォームへ アクセスします)</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">申請期限</p>	<p style="text-align: center;">2024年7月24日（水）</p>
--	---

申請内容を審査し、措置の可否や内容を決定します。本学部から配慮事項に関する審査結果を受け取った後に出願してください。ただし、出願期間の延長はできませんので、速やかに申請してください。

また、申請期限以降、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいはそのような状態になった場合は速やかに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

II. 出願

1. 出願期間

出願手続は、以下の期間内に オンライン出願システム（TAO）での出願、入学検定料の支払、および出願書類の提出（郵送）をすべて行うことにより完了します。

オンライン出願システム（TAO）の入力期間 ※入力方法等はII.4.①を参照	2024年8月26日 10:00 ～ 9月7日 15:00
入学検定料納入・出願書類の提出（郵送）期間	2024年9月1日 ～ 9月7日（当日消印有効）

2. 入学検定料の納入

（1） 入学検定料

金額	35,000円
----	---------

（2） 支払い方法

最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください（詳細はP.6参照）。

コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、2024年7月31日までに本学部入試係にメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

入学検定料の納入は、出願前に必ず行ってください。入学検定料を納入していない方の出願は受け付けません。また、一度納入した入学検定料は、[II.3.（2）「出願上の注意」](#)に説明するケースを除きどのような事情があっても返還しません。

- ・ 事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）（※P.6 参照）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・ 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『コンビニエンスストア入学検定料収納証明書台紙』に貼り付けて提出してください。
- ・ 支払いは土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- ・ 家族・知人等が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- ・ 入学検定料コンビニ支払いサイトでの申込みの際、「2025 年 4 月入学（国内選考）」を選択するようにしてください（[P.5 参照](#)）。誤った選択をしてしまった場合は、必ず本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
- ・ 本学では、被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできるかぎり保障するため、被災の状況により、入学検定料、登録料（入学金相当額）、学費・諸会費の減免制度を用意しております。2024 年 4 月 1 日（入学予定日の 1 年前）以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望される方は、下記の入学センターWEB サイトをご覧のうえ申請してください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption/>

■ カテゴリ選択 ご希望の内容を選択してください。

早稲田大学

支払期間内の試験のみ選択肢として表示されます。 お申込みをご希望の選択肢が表示されない場合は、入試要項等で支払い期間をご確認ください。

赤い矢印が指しているところを選択してください。

第一選択
A O 入試

第二選択
国際教養学部

第三選択
2025年4月入学（国内選考）

第四選択
国内選考 35000円 注：国外選考ではありません

必ず「**2025年4月入学（国内選考）**」
を選択すること！

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

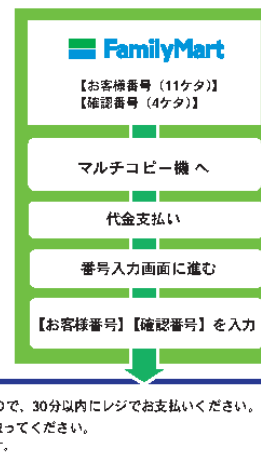
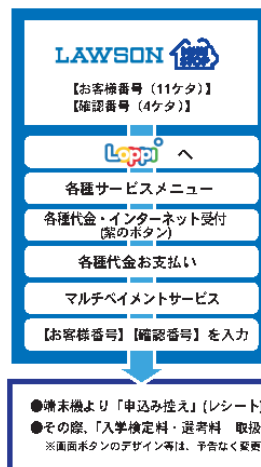
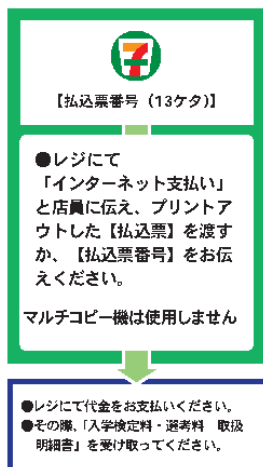


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

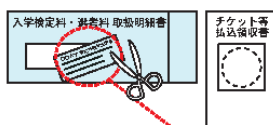
- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲付けする際には、本体の注意書きに「断熱・断熱紙などを貼る場合は」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
- 変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

上図の「入学志願票」は「コンビニエンスストア入学検定料収納証明書台紙」に読み替えてください。
台紙は、[本学部の Web サイト](#)からダウンロード可能です。

3. 出願書類の提出

(1) 提出方法

市販の封筒に出願書類一式を封入し、下記の宛先に郵便局窓口から「簡易書留・速達便」で郵送してください。

提出は郵送に限ります。

- 規定の封筒はありません。市販のA4封筒を各自で用意して出願に利用してください。
- 出願書類受理証明書等は発行しません。
- 大学事務所への直接持参での提出は一切受け付けません。
- 出願書類が大学に到着しているかどうかは、各自、郵便局引受番号等で確認してください。本学への電話・メール等による到着確認は対応致しかねますのでご了承ください。

【出願書類送付先】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田キャンパス11号館4階
早稲田大学国際教養学部 AO入試<4月入学・国内選考>係

送付する封筒の表面に「AO入学試験<4月入学・国内選考> 願書在中」と朱書きしてください。

また、裏面に氏名と住所を必ず記載してください。

(2) 出願上の注意

- 出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けないことがあります。十分注意のうえ提出してください。本学部から連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。本学部からの連絡は、原則オンライン出願システム（TAO）またはメールにて行います。オンライン出願システム（TAO）上で登録したメールアドレス宛に、出願後に重要な連絡をお送りする可能性もあるため、メールの受信箱は、定期的に確認するようにしてください。
本学部からのメールは「@list.waseda.jp」または「@admissions-office.net」から送信されますので、このドメインからのメールが確実に受信できるように、適宜メールのセキュリティ設定を確認しておいてください。志願者が本学部からのメールを受信しなかったり、返信しなかったことによって生じたいかなる結果に対しても、本学部は責任を負いません。
- 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分(返金手数料は志願者負担)を返還いたします。該当する方は、2024年10月27日までに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
 - ①入学検定料を所定額より多く支払った
 - ②入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - ③入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
 - ④入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった
- 出願後に電話番号を変更した方は、速やかに本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
- 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込みの証明書を提出された方は、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

- 提出書類は日本語もしくは英語で作成されたものとします。その他の言語で作成された場合は、翻訳会社や大使館による日本語訳または英語訳を添付してください（会社等の押印必要）。本人が翻訳した証明書を提出する場合は、学校や大使館にてその翻訳が正しいことを証する押印をもらってください。

4. 出願書類の詳細および作成上の注意

（１） 出願書類一覧

- 以下の①～⑨の書類を提出してください（①～④は全員必須、⑤～⑨は対象者のみ）。
- 提出の際は、**ホチキスを使用せず**、全ての書類をまとめて左上角をクリップで留めてください。
- 書類を下表の**No.の順番に、数字の小さい方が上になるように**揃えてください。
- 書類は**ファイルやホルダー等には入れない**でください。
- 一度提出された書類・資料は、いかなる事情があっても返却しません。提出前にコピーをとり、手元に保管しておくことをお勧めします。
- 原本要否欄に○がついている書類は、原則**原本**の提出が必要です。

No.	提出要否	出願書類	原本要否 ○：原本必須 △：書類により異なる	本入試要項 該当ページ
①	全員必須	Application Form *オンライン出願システム（TAO）上で作成したものを片面印刷		P.9
②	全員必須	出願資格を証明する書類（厳封必須）	○	P.14
③	全員必須	英語外部検定試験の成績を証明する書類 *オンライン出願システム（TAO）上でのアップロードのみ (出願書類に同封する必要はありません)。 *使用する試験によって、提出物・提出方法が異なります。	○	P.16
④	全員必須	コンビニエンスストア入学検定料収納証明書台紙	○	P.18
⑤	対象者のみ	国内および海外で単位を修得した学校等が発行した調査書（または成績証明書および在籍証明書） *転入・編入学した志願者・中途退学した志願者・海外留学を行った志願者が対象	○	P.18
⑥	対象者のみ	体験・取組内容証明書 *オンライン出願システム（TAO）上でのアップロードのみ (出願書類に同封する必要はありません)。 *①の「中学卒業以降の国際体験」「中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと」の項目に、表彰、資格、特定の団体が主催・企画する行事への参加について入力した志願者のみ		P.19
⑦	対象者のみ	日本での在留を証明する書類 *日本国籍を有しない志願者のみ		P.20
⑧	対象者のみ	パスポートのコピー *日本以外の国籍を有する志願者のみ		P.20
⑨	対象者のみ	複数の氏名が同一人物であることを証明する書類 *①に記載された氏名とその他の提出書類に記載の氏名が異なる志願者のみ	△	P.20

(2) 出願書類別の注意事項

①【全員必須】Application Form

早稲田大学国際教養学部AO4月入試（国内選考）では、オンライン出願システム「The Admissions Office」(TAO) を利用します。以下のURLからアクセスの上、アカウントを取得して、ログインしてください。

URL : <https://admissions-office.net/ja/portal>

● アカウントの取得・ログイン

The screenshot shows the homepage of The Admissions Office. The top navigation bar includes links for 'お知らせ' (Notice), 'Japanese', 'ログイン' (Login), and '会員登録' (Member Registration), with the latter highlighted in a red box. Below the navigation bar is a large banner with the text '出願する学校を探しましょう' (Let's find the school you want to apply to). A search bar is located at the bottom of the banner. To the right of the banner, a blue arrow points from the '会員登録' link to the '出願者アカウント作成' (Applicant Account Creation) form.

出願後に重要な連絡をお送りする可能性もあるため、日常的に使用しているメールアドレスを入力してください。同じメールアドレスを Application Form 内でも入力してください。

本入試の出願にあたっては、必ず「**Japanese**」を選択してください。

必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「**登録を完了する**」を押下してください。以上の手続き完了後、ログインを行ってください。

ログイン後、トップページに「出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく」と複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。」との記載がありますが、本入試（国際教養学部 4月入学・国内選考）においては、「**基本情報**」は使用しませんので、入力是不要です。

The screenshot shows the '出願者アカウント作成' (Applicant Account Creation) form. The 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red box. Below it are fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワードの確認' (Confirm Password). Further down are fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name), followed by 'ミドルネーム' (Middle Name). The '生年月日/性別' (Date of Birth / Gender) section includes a date field and radio buttons for '男性' (Male), '女性' (Female), and 'その他' (Other). At the bottom, the '表示言語' (Display Language) section shows 'Japanese' selected, highlighted with a red box, with 'English' as an option. A checkbox for '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use) is at the very bottom.

- 大学・募集の選択



募集検索 条件を指定して絞り込む

学校名 学部 / 研究科名 学科 / 専攻名

入学年 受付状態 課程 学校分類

この条件で絞り込む

上記の条件で絞り込みを行った結果、表示される「**早稲田大学 / 国際教養学部 / 国際教養学科 / 国際教養学部 A O 入学試験（総合型選抜）＜2025年4月入学・国内選考＞**」を選択してください。選択後、「募集情報」の下に表示される「出願を開始する」を押下し、書類の作成を行ってください。

The Admissions Office 学校検索 **募集検索** 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

お知らせ | [言語切り替えボタンUI改善のお知らせ](#) 2024年06月03日

定員	100
入学年月	2025/04
試験日時	2024年10月27日 13時30分～15時30分（120分間）
試験会場	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学 早稲田キャンパス

☆ お気に入り **+ 出願を開始する**

● 入力する項目

オンライン出願システム（TAO）上で作成する内容は以下のとおりです。注意事項を含め、詳細はオンライン出願システム（TAO）上にて確認してください。

01_出願者情報

個人情報の入力のほか、顔写真ファイルのアップロードが必要となります。

以下の要件を満たした本人を判別できるような写真をアップロードしてください。

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることになりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

02_学歴

03_英語外部検定試験の成績

1つ以上の英語外部検定試験の成績を証明する書類(原本)をスキャンし、オンライン出願システム（TAO）にアップロードしてください。アップロードがない場合または本学部が定める有効期間外の試験結果を提出した場合などは出願を受理できません。手順の詳細についてはP.16-18を参照してください。

04_中学卒業以降の国際体験

今の自分を形作った国際体験について、今の自分にどのような影響を与えているかを日本語500字以内で記載してください。ここでいう『国際体験』は、必ずしも海外での体験や経験である必要はありません。本や様々なメディアを通じて感じたことでも結構です。なお、どのような活動を記入すべきかというお問い合わせには回答いたしません。

05_中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと

中学卒業以降、ご自身の強みを活かしながら一番力を入れて取り組んだことを、その経験を通じて感じたことや気づきを織り交ぜながら日本語300字以内で記載してください。なお、どのような活動を記入すべきかというお問い合わせには回答いたしません。

06_体験・取組内容証明

「04_中学卒業以降の国際体験」「05_中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと」の入力内容に、表彰、資格、特定の団体が主催・企画する行事への参加を含む場合、入力してください。また同じ内容をP.8の表の⑥の「体験・取組内容証明書」にも転記してください。

07_Essay

今までのご自身の経験と将来の夢をつなぐ場として国際教養学部を選んだ理由を日本語800字以内で入力してください。

い。

08_出願書類作成後に行うこと・注意点

記載の内容を確認の上、チェックしてください。

● オンライン出願の完了【★要注意★】

最終的に以下のボタンを押下しないと出願は完了しません。押し忘れにご注意ください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' portal. The top navigation bar includes links for '学校検索' (School Search), '募集検索' (Recruitment Search), '基本情報' (Basic Information), '出願一覧' (Application List), 'お気に入り' (Favorites), and 'メッセージ' (Messages). The main header shows a notice about language settings and the date '2024年06月03日'.

The left sidebar contains a progress bar with '8 / 8' and '7 / 7' indicators, a list of application items, and a '内容確認' (Content Confirmation) button highlighted with a red box. The main content area is titled '内容確認' (Content Confirmation) and '出願書類' (Application Documents). It lists the documents to be confirmed: 01_出願者情報 (Personal Information), 02_学歴 (Educational Background), 03_英語外部検定試験スコア (English Proficiency Test Information), 04_中学卒業以降の国際体験 (International Experience after Junior High School Graduation), 05_中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと (What you did your best at after junior high school graduation), 06_体験・取組内容証明 (Experience/Participation Content Confirmation), 07_Essay, and 08_出願書類作成後に行うこと・注意点 (What to do after completing the application documents).

Below the list, there is a confirmation box with a red border containing the text '全書類をもう一度確認してください。' (Please confirm all documents one more time.) and a checked checkbox with the text 'はい、確認しました。' (Yes, I have confirmed it.). A blue arrow points from the '内容確認' button in the sidebar to this confirmation box. Another blue arrow points from the confirmation box to the '出願を完了する' (Complete Application) button, which is also highlighted with a red box. The '編集を続ける' (Continue Editing) button is also visible.

The footer includes links for '利用規約' (Terms of Use), '推奨環境' (Recommended Environment), '個人情報の取り扱いについて' (About the handling of personal information), 'ホワイトペーパー' (White Paper), 'The Admissions Office を退会する' (Leave The Admissions Office), and 'ヘルプセンター' (Help Center). The copyright notice '© 2019 TAO Inc. All rights reserved' is also present.

- 書類のダウンロード・印刷

- ・ オンライン出願システム（TAO）上で提出後に、**出願データPDFダウンロード機能（下記の「出願データ」ボタン）によりダウンロードしたものを印刷**のうえ提出してください。WEB画面を印刷したものの提出は認めません。

出願完了

私立

国際教養学部A O入学試験（総合型選抜）＜2025年4月入学・国内選考＞

✓ 選考結果を確認する

 出願データ

 メッセージ

- ・ ダウンロードしたデータは**A4サイズの紙に白黒またはカラーで片面印刷後、前ページの01から07(06は対象者のみ)の順に並べて**他の書類と合わせて郵送してください。
※顔写真データ、英語外部試験の成績を証明する書類、体験・取組内容証明書および第三言語の語学能力証明書の印刷・郵送は不要です。
- ・ 送付前に、封筒の中に前ページの**01から07の書類が全てそろっていること**を再度確認してください（同時に、P.8の表の②以降の必要書類が揃っていて、かつ順番どおりに並べていることも確認してください）。

- 注意点

- ・ TAOの各項目内にある必須入力欄を入力しないと一時保存ができませんので、ご注意ください。
- ・ **一度出願を完了してしまうと、修正はできなくなります**ので、出願完了ボタンを押す際は充分にご注意ください。出願後に内容を変更したい場合は、本学部事務所までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。
- ・ 一時保存をした場合でも、出願を完了するまでは、何度でも書類を修正いただくことが可能です。
出願を開始後、一時保存した書類については画面上部「出願一覧」から書類作成を再開することができます。


The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

[学校検索](#)
[募集検索](#)
[基本情報](#)

出願一覧

[お気に入り](#)
[メッセー](#)

②【全員必須】出願資格を証明する書類

次のa)・b)・c)のいずれか、該当する方の書類を提出してください。

a) ・b) 共通の注意事項

- 必ず**原本**を提出してください。提出書類は日本語もしくは英語で作成されたものとします。その他の言語で作成された場合は、翻訳会社や大使館による日本語訳または英語訳を添付してください（会社等の押印必要）。本人が翻訳した証明書を提出する場合は、学校や大使館にてその翻訳が正しいことを証する押印をもらってください。

a) 高等学校または中等教育学校卒業生（見込み者）、特別支援学校の高等部修了者（見込み者）、在外教育施設の課程修了者（見込み者）、高等専門学校3年次修了者（見込み者）、専修学校の高等課程修了者（見込み者）

● 出身学校長が作成する調査書（厳封かつ2024年7月1日以降※に発行したもの）

※既卒の場合は卒業後に発行されたものであれば、2024年7月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。

- **開封されたものは無効になります。**
- **留学期間中に取得した単位が、高等学校等において単位認定された場合は、調査書に留学による認定単位数を明記してもらうよう、学校の先生に依頼してください。**
- 高等学校等の学期制、留学等の事情により、高等学校等の最終学年の1学期（又は前期）までの成績が記載された調査書の発行が出願期間に間に合わない場合は、高等学校にあっては第2学年末、中等教育学校にあっては第5学年末における評定平均値での調査書の発行を認めます。また、その場合は**調査書の備考欄に理由（例：二学期制により成績の確定が○月となるため、海外留学により期末試験を受験していないため等）を記入してください。**なお、提出いただいた調査書に基づき審査を行います。**新しい成績が発行された後、追加で調査書を提出することは認めておりません。**

- 以下のケースに該当する場合は、必要書類を提出してください。

ケース	必要書類
高等学校卒業生で、保存年限（5年）が経過しているため調査書が発行されない場合	調査書の代わりに、 <ul style="list-style-type: none">● 「卒業証明書」● 「調査書が発行されない事に関する理由書」（様式自由）を提出してください。
飛び級または繰り上げ卒業により通常の課程を12年未満で修了した者で、飛び級した学年、理由などが成績証明書等に記載されていない場合	調査書・成績証明書に加え、飛び級または繰り上げ卒業を証明する書類（様式自由※）を提出してください。 ※出身学校長発行、要押印

b) 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者（見込み者）

- 合格者
 - 合格成績証明書
- 合格見込み者※
 - 合格見込成績証明書
※合格見込み者とは、科目合格者のうち、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を高等学校等で、2025年3月31日までに修得見込みの者を指します。
- 2024年度第2回高等学校卒業程度認定試験に出願している者
 - 【必須】第2回高等学校卒業程度認定試験 受験願書・履歴書のコピー

- ・ 【過去に合格した科目がある場合】科目合格証明書、または単位修得証明書（いずれも原本）

c) 高等学校卒業程度認定審査合格者

- 合格証書のコピーまたは合格証明書(原本) ※発行年月日は問いません

③【全員必須】英語外部検定試験の成績を証明する書類

以下のいずれか1つ以上の英語外部検定試験の成績を証明する書類をオンライン出願システム（TAO）にアップロードしてください(ここでの原本照合は不要です)。提出がない場合または本学部が定める有効期間外の試験結果を提出した場合などは出願を受理できません。なお、**2022年9月1日以降**に受験した試験のみを有効とします。

他学部・他の入試方式・本学部の過年度の入試において提出したことがある場合でも、改めて提出してください。

データ送付を試験実施団体に依頼した場合の到着までに要するスケジュールは、試験実施団体に確認してください。**本学部では到着確認の問合せは受け付けません。**出願期間終了日前までにスコアが到着するよう、手配してください。

試験種別	提出方法	提出書類
英検 ・ 従来型、S-CBT、S-Interview	オンライン出願システム（TAO）にアップロード	[TAOにアップロード]合格証明書または英検CSEスコア証明書 <ul style="list-style-type: none"> ● 証明書の発行言語（日英）は問わない ● 二次試験を2022年9月1日以降に受験したものののみ有効 ● 一次試験・二次試験の「合否結果通知・成績表」の提出は不可 ● 不合格級での英検CSEスコア証明書の提出は不可
TOEFL iBT ・ My Bestスコア不可 ・ Home Editionおよび Paper Edition不可	オンライン出願システム（TAO）にアップロード 併せて 試験団体からの直送手配手続き（データ送付） ※TAOへのアップロードとデータ送付の両方が必要	[TAOにアップロード]Test Taker Score Report <ul style="list-style-type: none"> ● オンラインからダウンロード可能なTest Taker Score Report（「THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER」と記載があるもの）も可 [データ送付]Official Score Report <ul style="list-style-type: none"> ● 早稲田大学のDIコード「9342」を使用して、ETSに対して早稲田大学へのデータ直送を手配すること ● 出願期間内にスコアが到着するように依頼すること（出願期間前の到着も可） ● 直送手配を行ったスコアは、ETSの提供するData Managerサービスにより電子的にスコアが送信されるため、スコアレポート原本の郵送は不要
IELTS ・ Academicのみ ・ Computer-delivered IELTSは可 ・ IELTS OnlineおよびOne Skill Retakeの利用は不可	オンライン出願システム（TAO）にアップロード 併せて 試験団体からの直送手配手続き（データ送付） ※TAOへのアップロードとデータ送付の両方が必要	[TAOにアップロード]Test Report Form [データ送付]Test Report Form <ul style="list-style-type: none"> ● 出願期間内にスコアが到着するように依頼すること（出願期間前の到着も可） ● 直送スコアの送付先は以下を指定すること <ol style="list-style-type: none"> (1) 機関（Institution）：早稲田大学／Waseda University (2) 部署（Department）：入学センター／Admissions Center (3) 住所（Address）：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学入学センター／1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University (4) 送付方法（Delivery Method）：電子送信／Electronic Score Delivery ※ (3) は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。 ※ (4) は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。
GTEC ・ 検定版・CBT ・ アセスメント版の利用は不可	オンライン出願システム（TAO）にアップロード	[TAOにアップロード]Official Score Certificate ※ 検定版の場合、成績連携を行ったうえで「検定版 受験結果」をアップロードしてください。成績連携の詳細については次のサイトを参考に試験実施団体までお問合せください。 https://www.benesse.co.jp/gtec/fs/gradenumber/index.html

なお、英語外部検定試験の成績を証明する書類は、以下の例を参考にA4サイズ・縦置きでスキャンし、PDFを準備してください。

※下記画像のように黒塗りはしないでください。

<英検>

The image shows a JLPT Certificate of Eligibility (合格証明書) for the N2 level. It includes the JLPT logo, the text '実用英語技能検定 合格証明書', and a table of scores for Reading, Listening, Speaking, and Writing sections. The certificate is issued by the Japan English Proficiency Test Association (日本英語検定協会).

<IELTS>

The image shows an IELTS Test Report Form (Academic). It includes the IELTS logo, the text 'Test Report Form', and a table of scores for Listening, Reading, Writing, and Speaking sections. The certificate is issued by the British Council and Cambridge English Language Assessment.

<TOEFL>

The image shows a TOEFL iBT Test Taker Score Report. It includes the ETS logo, the text 'TOEFL iBT', and a table of scores for Reading, Listening, Speaking, and Writing sections. The report also includes a 'MyBest Scores' section showing the highest scores from all valid test dates.

The image shows a sample TOEFL iBT Test Taker Score Report. It includes the ETS logo, the text 'TOEFL iBT', and a table of scores for Reading, Listening, Speaking, and Writing sections. The report also includes a 'MyBest Scores' section showing the highest scores from all valid test dates.

<GTEC>

「GTEC」検定版 受検結果

検定名: [REDACTED]
 TEST DATE: [REDACTED]
 高等学校等名: [REDACTED]
 カナ氏名: [REDACTED]
 受験タイプ: [REDACTED]

	Reading	Listening	Writing	Speaking	TOTAL
SCORE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
CEFR LEVEL	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※1 有効期限があります

スコア有効期限: [REDACTED]

連絡用情報
 応募番号: [REDACTED]
 生年月日: [REDACTED]

「成績簿」を失くさないために
 本日より速に送られて、オンラインスコア証明書（「TEST DATE」と貼付する紙の「TEST DATE」が一致していること）を確認して、貼り付けておきましょう。
 二次元コードは、大学が連絡用情報を読み取るためのものです。

GTEC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

検定名: [REDACTED]
 TEST DATE: [REDACTED]
 高等学校等名: [REDACTED]
 カナ氏名: [REDACTED]
 受験タイプ: [REDACTED]

	Reading	Listening	Writing	Speaking	TOTAL
SCORE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
CEFR LEVEL	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※1 有効期限があります

スコア有効期限: [REDACTED]

連絡用情報
 応募番号: [REDACTED]
 生年月日: [REDACTED]

「成績簿」を失くさないために
 本日より速に送られて、オンラインスコア証明書（「TEST DATE」と貼付する紙の「TEST DATE」が一致していること）を確認して、貼り付けておきましょう。
 二次元コードは、大学が連絡用情報を読み取るためのものです。

④【全員必須】コンビニエンスストア入学検定料収納証明書台紙

コンビニエンスストアで入学検定料を支払った後、収納証明書を次の台紙の所定欄に貼付してください。

コンビニエンスストア入学検定料収納証明書台紙 所定様式	PDF版
-----------------------------	----------------------

⑤【対象者のみ】国内および海外で単位を修得した学校等が発行した調査書（または成績証明書および在籍証明書）

高等学校（またはそれに相当する教育機関）が発行する調査書等（P.8の表の②の書類）に加え、**転入・編入元の学校または留学先が発行する調査書（または成績証明書と在籍証明書、調査書および各証明書はいずれも原本※）**を提出してください。

※原本を提出できない事情がある場合は、原本のコピーに、原本と相違ないことを証明する署名や印を高等学校で記載してもらうことで、当該コピーを代わりに提出することができます（高等学校で証明ができない場合、原本を本学部事務所に持参の上、本学部事務所にコピー・原本照合することも可能）。

対象者	提出必要書類
転入・編入学した者	全員、上記⑤の提出が必要
中途退学した者	在籍期間にかかわらず、上記⑤の提出が必要 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者（見込み者）、高等学校卒業程度認定審査合格者も対象
海外留学を行った者	次の場合のみ、上記⑤の提出が必要 <ul style="list-style-type: none"> ● 高校在学中海外の学校に留学し3年間（またはそれ以下）で日本の高校を卒業した（する）場合。 ※これ以外の場合、上記⑤の提出は不要です。例えば、高校の間に1年間留学し、かつ（留学期間を含めて）4年間で高校を卒業した（する）場合は、留学

	先の成績証明書等は不要です。
--	----------------

⑥【対象者のみ】体験・取組内容証明書

* オンライン出願システム（TAO）の項目「体験・取組内容証明」に入力をした方のみ

オンライン出願システム（TAO）の項目「体験・取組内容証明」に入力をした方は、同じ内容を次の様式にも記入のうえ、印刷してその内容を証明できる方（学校の先生や行事の主催者等）に押印または自署（電子署名は不可）してもらい、TAOにアップロードしてください。なお、学校外行事の主催者等が証明をするのが難しい場合は、行事の参加記録や成果等を提示したうえで、学校の先生などに証明を依頼してください。行事主催者等に作成を依頼すると出願期限までに証明書の提出が間に合わない場合は、巻末「[よくある質問](#)」のQ12を参照してください。

体験・取組内容証明書 所定様式	Word版はこちら ・ PDF版はこちら
-----------------	--

- 「体験・取組内容証明書」は日本語もしくは英語で作成してください。
- 志願者本人が該当する項目名に「○」をつけ、項目中のどの活動を証明するかを記入し、証明者記入欄に学校責任者・各種団体責任者等の証明を受けてください。
- 1人の証明者につき、本証明書の提出は1枚とします。同一証明者が複数の内容を証明する場合には、「証明する内容」に複数記入してください。また同一証明者が「中学卒業以降の国際体験」「中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと」の両方を証明する場合は、両方に「○」をつけて内容を記入してください。
- 1つの内容につき、証明者は1名とします。
- **「中学卒業以降の国際体験」「中学卒業以降に一番力を入れて取り組んだこと」にどのような活動を記入すべきか、またはこれらにどのような内容を記入すると証明書が必要になるのかといった個別の質問に関してはお答えいたしません。**一例として、日本語・英語以外の語学能力の証明書を提出する場合は、以下ご参照ください。

<日本語・英語以外の語学能力証明書の場合>

日本語・英語以外の語学への取組の結果、目安として CEFR B1レベル以上に相当する言語能力を獲得した場合、その語学能力試験の成績を証明する書類（原本）をオンライン出願システム(TAO)にアップロードすることができます。ただし、**自宅受験が可能な検定試験の証明書は不可とします。**語学能力試験の例については下表を参照してください。

【語学能力試験の例】

中国語	HSK 中国語能力認定試験	HSK 日本実施委員会 https://www.hskj.jp/
	中国語検定試験	日本中国語検定協会 http://www.chuken.gr.jp/
	中国語コミュニケーション能力検定	中国語コミュニケーション協会検定事務局 https://www.tecc.jpn.com/
朝鮮語	韓国語能力試験	韓国教育財団 https://www.kref.or.jp/
	ハングル能力検定試験	ハングル能力検定協会 http://hangul.or.jp/

フランス語	TCF フランス語能力テスト	日本フランス語試験管理センター https://www.delfdalf.jp/
	DALF フランス語資格試験	日本フランス語試験管理センター https://www.delfdalf.jp/
	実用仏語技能検定試験	フランス語教育振興協会 https://apefdapf.org/
スペイン語	DELE スペイン語検定試験	インスティトゥト・セルバンテス東京 https://tokio.cervantes.es/jp/dele_diplomas/prices_diplomas_spanish.htm
	スペイン語技能検定	日本スペイン協会 https://casa-esp.com/
ドイツ語	ドイツ語検定試験	ゲーテ・インスティトゥート東京 https://www.goethe.de/ins/jp/ja/index.html
	ドイツ語技能検定試験	ドイツ語学文学振興会 https://www.dokken.or.jp/
ロシア語	TPKI ロシア語検定試験	日本対外文化協会内 ロシア語検定試験実行委員会 https://taibunkyo.jp/
	ロシア語能力検定試験	ロシア語能力検定委員会 http://www.tokyorus.ac.jp/kentei/index.html

※上表は一例であり、CEFR B1 レベル以上に相当する場合は、その他語学試験の提出も受け付けます。なお、どの試験のどのような成績が CEFR B1 レベルに相当するかといったお問い合わせには回答いたしません。ご自身で試験実施団体等に確認してください。

※なお、英語外部検定試験と同様、**2022 年 9 月 1 日以降**に受験した試験のみを有効とします。

⑦【対象者のみ】日本での在留を証明する書類

* 日本国籍を有しない志願者のみ

出願時に有効な日本の在留資格を有する方は、次のうちのいずれかを提出してください。

- 住民票（「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間満了日」「在留カード等番号」が記載されたもの）
- 在留カードの表・裏両面のコピー

本学への入学を許可された外国人学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、留学生対象奨学金(外国人留学生授業料減免等)申請等各種留学生対象の補助制度を利用することができます。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格でも入学・在学することはできますが、その場合、留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。また、「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません。手続方法等、詳細については合格後、本学部事務所にお問合せください。

⑧【対象者のみ】パスポートのコピー

* 日本以外の国籍を有する志願者のみ

英字氏名の確認のため、顔写真が印刷されているページのコピーを提出してください。複数の国籍を保持する場合、すべての国籍のパスポートのコピーを提出してください。例えば、日本とアメリカの二つの国籍を保持している場合も、両方のパスポートを提出してください。

⑨【対象者のみ】複数の氏名が同一人物であることを証明する書類

*「**Application Form**」に記載された氏名と、その他の提出書類（英語外部検定試験の成績を証明する書類や調査書等）に記載の氏名が異なる志願者のみ

<証明書類の例>

- ミドルネームが記載されたパスポートのコピー（顔写真が印刷されているページをコピーすること）
- 新・旧の氏名が記載された運転免許証の両面コピー
- 戸籍謄本または戸籍抄本
- 通称名が記載された住民票
- 出身校の学校長が作成する同一人物証明書（書式自由・学校長の押印必要）

III. 選考

1. 選考方法

選考は「書類審査」および「筆記審査」により行います。「書類審査」および「筆記審査」は、出願者全員を対象とします。

（１） 受験票の発行

10月21日にオンライン出願システム（TAO）上で発行いたします。**10月22日になっても受験票が確認できない場合は**、本学部入試係まで問合せてください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。

確認方法：オンライン出願システム（TAO）にログイン後、以下のとおりに操作してください。

- ①「出願一覧」を選択
- ②「完了済」を選択
- ③募集名「国際教養学部 A O 入学試験（総合型選抜）＜2025年4月入学・国内選考＞」を選択
- ④「受験票表示」を選択

（２） 書類審査

出願時に提出された書類を審査します。

（３） 筆記審査

日程	2024年10月27日（日） 13:30～15:30（120分）
内容	「Critical Writing」 与えられた資料を理解し分析したうえで、自分の考えを表現する審査です。
会場	早稲田大学 早稲田キャンパス （最寄り駅）東京メトロ東西線「早稲田」駅徒歩5分、JR山手線「高田馬場」駅より早大正門行バス終点、または東京さくらトラム(都電荒川線)「早稲田」駅下車徒歩5分 *集合場所は、出願後にオンライン出願システム（TAO）より配信する受験票に記載します。 *審査開始1時間前から20分前までの間に、受験票により指定された会場の審査教室に入室してください。 *審査開始後20分を経過してからの審査教室への入室は認めません。 *付添者は審査会場（建物内）に入ることはできません。 *受験時の交通・宿泊について、本学部では斡旋していませんので、各自で手配してください。

2. 受験上の注意

(1) 筆記審査の注意点

- 「筆記審査」を欠席した場合は、不合格判定となります。欠席に関する事前連絡は不要です。
入学検定料・出願書類の返還はありません。
- プリントアウトした受験票は必ず携行し、審査中は机上に置いてください。
- 答案が完成した場合でも審査終了時刻まで退室できません。
- 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- トイレの混雑時は試験会場とは別の建物やフロアのトイレも適宜使用してください。
- 試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員にすみやかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。
- 筆記審査についての情報の変更等がある場合は、本学部WEBサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してオンライン出願システム（TAO）のメッセージ機能で連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。

(2) 筆記審査中に使用できる物品

筆記審査中に使用できる物品は以下の通りです。ただし、「筆記審査中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っておりませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。 ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	<u>審査教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。</u> ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、審査教室において監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル・ 座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は監督員に申

	し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
マスク	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。また、写真照合の際に一旦外してもらうことがあります。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明なものにかぎり使用を認めます。
ビニール手袋	無色透明なものにかぎり使用を認めます。

（３） 筆記審査中に使用を認めない物品

前ページの「筆記審査中に使用できる物品」以外の物品は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる可能性があります。以下に「筆記審査中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、スマートウォッチ等の通信機能のある機器（以下「携帯電話等」）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー等の電子機器	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。
辞書	
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、受験上の配慮申請（ 本入試要項I.4.「受験上・就学上の配慮」参照 ）を期限までに行う必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

（４） 試験時間中の服装

文字や地図等がプリントされている衣服の着用は認めません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。

（５） 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

１．出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とすることがあります。

２．次のことをすると不正行為とすることがあります。

- ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。

- ②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
- ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪解答用紙を持ち帰ること。
- ⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室または別席での受験を求めること。
- ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校・保護者等への報告を行う場合があります。

（6） その他の注意事項

＜交通機関＞

- 審査会場には早めに到着するよう心がけてください。なお、気象状況や事故などで審査会場周辺の主要な交通機関が長時間ストップするような場合には、審査開始時刻を遅らせることがあります。
- 審査終了後は、答案の回収・確認作業が終了するまで退出できません。当日中に遠方に帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

＜受験環境について＞

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

- 可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。
 - ①生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
 - ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
 - ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立ていただくことがあります。その

場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。

④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

<不可抗力による事故等について>

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

- 台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

<遺失物>

物品を紛失した場合は、試験場の監督員に申し出てください。また、翌日以降は本学部入試係までメールで連絡してください（連絡先は本入試要項末尾を参照）。なお、入試当日の遺失物については、本学部入試係で3か月間保管し、その後処分いたします。

<採点>

採点において特別な対応を取った場合は、本学入学センターWebサイト (<http://www.waseda.jp/inst/admission/>) ならびに本学部Webサイト（URLは本入試要項末尾参照）でお知らせします。

IV. 合格者発表

合格者発表日程	2024年11月25日（月） 15:00
---------	----------------------

オンライン出願システム（TAO）上で、合否結果をお知らせいたします。

<https://admissions-office.net/ja/portal>

確認方法：オンライン出願システム（TAO）にログイン後、以下のとおりに操作してください。

- ①「出願一覧」を選択
- ②「完了済」を選択
- ③募集名「国際教養学部AO入学試験（総合型選抜）＜2025年4月入学・国内選考＞」を選択
- ④「選考結果を確認する」を選択

以下の点にご注意ください。

- 合否に関するお問合せは、一切受け付けません。
- キャンパス内（事務所を含む）での掲示による合格者発表は行いません。
- 合格者には、合格発表日に、出願時に入力されたメールアドレス宛に各種入学手続きに関するご連絡をいたします。
- 不合格者に対するメールでのご連絡および書類の発送はありません。

V. 入学手続

入学手続は、次の1. と2. の両方を行うことにより完了します。

1. 学費等【入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）】振込

学費等振込期間	2024年11月26日（火）～12月10日（火）
振込金額※ ※ VI.1 の表の太枠部分の「学期合計」の金額	946,500円

本学部所定の学費等振込依頼書に必要事項を記入のうえ、上記期間中に金融機関（ゆうちょ銀行を除く）窓口から「入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）」を振り込むことにより完了します。ATM、携帯電話・スマートフォン、パソコン等からの振込も可能ですが、その際は本学の指示に沿って正確に操作をする必要があります。指示に従わなかった場合は入金が確認できず、**手続未完了扱いとなる場合があります**。詳細は合格者にメールでお送りする資料にてご案内します。

2. 入学手続情報の入力・入学手続書類の提出

「入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）」振込完了者には、2025年2月上旬頃に改めて入学手続をメールでご案内します。この時に送付される「入学手続の手引き」を参照し、指定された期日までに専用Webサイト(UCARO)への入学手続情報の入力および入学手続書類の提出を完了してください。情報の入力と書類の提出の両方を行うことで、入学手続が完了となります。

- 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- 本大学、本大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、本学部入試係まで問合せてください。
- 一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、「入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）」振込完了者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した入学金・学費等を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。手続方法の詳細は、「入学金（登録料）および学費・諸会費（春学期分）」振込完了者にメールで送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

3. 入学日

入学日	2025年4月1日（火）
-----	--------------

VI. その他

1. 学費・諸会費

【2025 - 2028年度】

単位 (円)

	2025		2026		2027		2028	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金（登録料）	200,000	—	—	—	—	—	—	—
学費（授業料）	745,000	745,000	845,000	845,000	845,000	845,000	845,000	845,000
早稲田大学学生 健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	—	—	—	—	—	—	—	40,000
学期合計	946,500	746,500	846,500	846,500	846,500	846,500	846,500	886,500
年間合計	1,693,000		1,693,000		1,693,000		1,733,000	

- 上記金額は改定されることがあります。
- 本学では学費・諸会費の納入は口座振替となります。口座振替の手続きについては入学後にご案内します。
- 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となることがあります。
- カリキュラム上、主として日本語を母語とする学生にとって必須となる海外学習期間（主に2年次秋学期～3年次春学期）は、本学と留学先大学の両方に二重に学費を支払う必要はありません。ただし、留学プログラムにより必要な学費は異なります。また、学費の他に、渡航費用や現地での住居費、食費、生活費等が別途かかります。
- 最終年度の秋学期（8学期目）に校友会費40,000円が必要となります。

2. 奨学金・各種ローン制度

本学では、入学前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続きが必要です。特に、めざせ奨学金の申請期間は第一回（10月中旬～11月中旬頃）、第二回（12月下旬～1月中旬頃）のどちらかです。また、それ以外の奨学金登録期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は本学奨学課Webサイト

（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）を必ず確認してください。

（申請資格、申請期間、申請手続き等は、年度によって変更になることがあるため、必ず最新の情報を確認してください。）

また、めざせ奨学金の申請は、複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

なお、めざせ奨学金以外の奨学金登録の詳細（登録期間（例年3月上旬～下旬）・方法等）は、合格者宛に案内する「奨学金情報Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「奨学金情報Challenge」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

※最新の「奨学金情報Challenge」は、奨学課ウェブサイト

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>) でご覧いただけます。

日本学生支援機構奨学金の申請には奨学金登録以外に、入学後「スカラネット（日本学生支援機構奨学金申込専用Webサイト）の入力」や「必要書類の提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報Challenge」にてご確認ください。

2020年4月からは国による高等教育の修学支援新制度がスタートしています。こちらは、住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯を対象とした、入学金・授業料減免と給付型奨学金がセットになった制度となります。高校で予約採用に申し込まなかった場合も、入学後に申し込むことが可能です。

詳細は、文部科学省特設ウェブサイト (<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>) でご確認ください。

※本学では、入学手続き時に入学金・授業料を一旦納入いただき、入学後に必要な手続きを行っていただいた方に対して、後日免除相当額を返金いたします。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課Webサイトの該当ページ (<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>) をご確認ください。

3. 国際教養学部のカリキュラムについて

国際教養学部のカリキュラムは、日本語が母語である学生が対象の「Study Plan 1」と、日本語以外の言語が母語である学生が対象の「Study Plan 2」に分かれています。Study Planは原則として、母語により自動的に決定されますが、次の表で違いを確認し、自分に適していると思われるStudy Planを選択してください。

- 最終的に決定したStudy Planは合格発表時に表示される「連絡事項」に掲載します。なお、選考の結果、Study Planは当初申請したのから変更される場合があります。
- 入学後のStudy Planの変更は認められません。
- どちらのStudy Planを選択しても、授業は英語で開講されます。
- **Study Plan 1、Study Plan 2で授業のクラス分けを行うことはなく、一部の演習科目や語学科目を除き、両Study Planの学生が履修できる科目に差異はなく、基本的に両Study Planの学生と一緒に授業を受けます。**
- Study Planやカリキュラムの詳細は、次ページおよび本学部Webサイトを参照してください。

<https://www.waseda.jp/fire/sils/about/curriculum/>

		Study Plan1 (SP1)	Study Plan2 (SP2)
定義		母語が日本語の学生で、日本語による科目履修（読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に）に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
違い	留学（１年間）	必須	任意
	カリキュラム	基礎演習 B（英語で実施）に加えて、基礎演習 A(日本語で実施)を 2 クラス履修する必要がある。 日本語（言語）科目は履修不可。	基礎演習 A（日本語で実施）は履修不可。 日本語（言語）科目を履修する必要がある（日本語能力に応じた減免あり）。

■ Study Plan 1 卒業要件

区分	外国語科目	統計・データサイエンス科目	演習科目	講義科目	自由選択科目
設置科目	英語 その他外国語	入門統計学 入門データサイエンス	基礎演習 A※ （日本語で履修） 基礎演習 B 中級演習 上級演習 卒業研究	入門科目 中級科目 上級科目	全学オープン科目 海外留学期間取得科目 など
単位数	15	4	20	40	45
卒業所定単位 124 単位					

※基礎演習 A は**日本語での履修**となります。とりわけ留学生等で Study Plan1 を選択する入学者は、講義を履修することに支障のないレベルの日本語能力が求められる点、あらかじめご留意ください。

■ Study Plan 2 卒業要件

区分	外国語科目	統計・データサイエンス科目	演習科目	講義科目	自由選択科目
設置科目	日本語 英語 その他外国語	入門統計学 入門データサイエンス	基礎演習 B 中級演習 上級演習 卒業研究	入門科目 中級科目 上級科目	全学オープン科目 海外留学期間取得科目 など
単位数	31	4	16	40	33
卒業所定単位 124 単位					

よくある質問

Q 1. 高等学校（もしくはそれに相当する教育機関）に在籍していましたが、中途退学し、高等学校卒業程度認定試験（または大検）を受験し合格しました（または 2024 年度第 2 回の試験を受験予定です）。在籍していた高等学校の調査書は必要ですか。

A 1. 必要です。在籍期間にかかわらず、すべての高等学校（またはそれに相当する教育機関）の調査書（または成績証明書・在籍証明書）を提出してください。

Q 2. 2024 年度第 1 回高校卒業程度認定試験を受験しましたが、出願期間内に、合格成績証明書の発行・提出が間に合いません。

A 2. 出願期間内およびその後、それぞれ次の対応を行ってください。

出願期間内	以下 2 つを提出 ①第 1 回高等学校卒業程度認定試験 受験願書・履歴書のコピー ②合格成績証明書の発行が出願期間内に間に合わない旨を記載した文書（様式自由・本人作成）
合格成績証明書が届いた後	合格成績証明書を直ちに本学部入試係宛てに郵送

Q 3. [II.4.③「英語外部検定試験の成績を証明する書類」のページ](#)に記載された試験のいずれも受験したことがありません。

A 3. 英語能力に関する試験の結果は、オンライン出願システム(TAO)へのアップロードが必須となります。出願期間内に結果をオンライン出願システム(TAO)にアップロードできるよう、指定の英語能力に関する試験を受験してください。

Q 4. 2022 年 8 月 31 日以前に英語の最上位資格（実用英語技能検定 1 級等）を取得しているのですが、「英語外部検定試験の成績」の証明として使用できますか。

A 4. 使用できません。英語能力に関する試験の結果は本学部が指定する期間に受験した試験のみを有効とします。

Q 5. TOEFL iBT/IELTS のスコアの直送を複数回手配した場合、最も良いスコアを審査に使用することが可能でしょうか。

A 5. オンライン出願システム（TAO）では英語外部検定試験の 1 つの種類につき、スコアを 1 つのみ入力することが可能です。入力されたスコアを審査に使用しますので、直送を複数回依頼された場合、最終的に審査に使用したいスコア等をオンライン出願システム（TAO）に入力してください。

Q 6. TOEFL iBT/IELTS のスコアの直送を依頼しましたが、出願期間前に到着する可能性があります。その場合でも有効でしょうか。

A 6. 出願期限までに届いていれば、出願期間前に届いたものも有効です。

Q 7. TOEFL iBT Home Edition や Paper Edition のスコアは認められますか。

A 7. 使用不可です。有効な出願書類として認められません。

Q 8. 自宅のプリンターにスキャン機能がありません。どうすれば良いですか。

A 8. 最寄りのコンビニのプリンターをご利用ください。

Q 9. 推薦書は必要ですか？

A 9. 不要です。提出いただいても評価の対象となりません。

Q 10. 「中学卒業以降の国際体験」「中学卒業後に一番力を入れて取り組んだこと」「Essay」を英語で記載することはできますか？

A 10. 必ず日本語で、本入試要項に記載されている指示文に従って記述してください。

Q 11. 留学先の学校の証明書は電子データでの提供のみと言われましたが、どうすれば良いですか。

A 11. 学校ドメインのメールアドレスを使って留学先の学校の担当者から直接本学部入試係

(sils-ent@list.waseda.jp)宛てにデータを送付するように依頼してください。

個人アドレスで送付いただいた証明書は無効となります。

Q 12. 「体験・取組内容証明書」の作成を海外の団体に依頼しようとしていたのですが、出願期限までに証明書が間に合わない可能性があります。代わりに成果物などを示す書類を提出することは可能でしょうか。

A 12. 出願書類として指定されていない書類を提出いただいても、審査に使用することはございません。ご質問のケースでは、成果を示す文書を在籍している（いた）学校の先生にお示しいただき、当該先生に証明者となっていた、などの対応が考えられます。

Q 13. 筆記審査の過去問題はもらえますか。

A 13. 著作権の関係から配布を行っておりませんが、本学入学センターの Web サイトにて一部の問題を閲覧することが可能です。ただし、著作権の許諾が得られた部分のみの公開となります。

<http://www.waseda.jp/inst/admission/>

Q 14. 他大学または早稲田大学の他学部や一般入学試験等との併願は可能ですか。

A 14. いずれも併願は可能です。AO 入試(4 月入学・国内選考)は他の入学試験と併願可能です。

併願する場合は他の入学試験の併願条件をご確認ください。

Q 15. 書類審査と筆記審査とでは、どちらが重要視されますか。

A 15. どちらかに重きを置くことなく、両方を総合的に評価します。

早稲田大学国際教養学部入試係

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田キャンパス 11 号館 4 階

E-Mail : sils-ent@list.waseda.jp

[早稲田大学国際教養学部 Web サイト : http://www.waseda.jp/fire/sils/](http://www.waseda.jp/fire/sils/)

【入試要項 更新履歴】

更新日	ページ	更新内容
2024.6.26		初版
2024.7.3	3	「Ⅰ-3 出願資格」に追記
2024.7.3	20	「Ⅱ-4 出願書類の詳細および作成上の注意」に追記