

2021年度秋学期・科目登録日程(Study Plan 1 新入生向け)

- ◆ 本日程は新入生(2021年9月 Study Plan 1 入学者)向けの情報です。
- ◆ 日程は今後変更される場合があります。新入生へのお知らせがある場合は、[国際教養学部の Web ページ](#)等で周知します。

日付	時間	場所	行事	対象
~8/30 (月)	~17:00	オンラインで実施	英語プレースメントテスト (オンラインテスト (WeTEC))	新入生全員
9月中旬まで	MyWaseda 利用開始手続き *本手続きは科目登録等のために必ず行ってください			
9/15 (水)	Web 科目登録システム		1次科目登録 (9:00~9/17(金) 17:00 まで)	新入生全員
9/21 (火)	新入生コンピュータセキュリティセミナー・情報倫理テスト 9/12 9:00~10/12 10:00 が受講・受験期間となります			
	調整中	調整中	早稲田大学入学式	新入生全員 対面とライブ配信の見込
	13:00~16:00	11号館4階 大会議室	学生証配布	新入生全員
	夜	Waseda メール	1次科目登録結果発表	新入生全員
9/24 (金)	授業開始			
	Web 科目登録システム		2次科目登録【科目登録変更 (Add-Drop)期間】 (9:00~9/25 (土) 17:00 まで)	希望者のみ
	-		1次登録で決定した Tutorial English α/β 聴講料・実験実習料納入期間 (~10/1 (金))	対象科目履修者
9/28 (火)	夜	Waseda メール	2次科目登録結果発表	2次登録をした者
9/30 (木)	Web 科目登録システム		3次科目登録【科目登録変更 (Add-Drop)期間】 (9:00~10/1 (金) 17:00 まで)	希望者のみ
10/5 (火)	夜	Waseda メール	3次科目登録結果発表	3次登録をした者
10/6 (水)	-		聴講料・実験実習料納入期間 (~10/12 (火))	対象科目履修者

各項目についての説明

1. 英語プレースメントテスト

英語 I・II・III それぞれのレベル編成のために、オンラインの英語プレースメントテストを実施します。

- ◆ 母語が英語の学生も含め、入学者全員の受験が必須となります。
 - ◆ 各自にメールが送られますので、メール内の指示に従って受験してください。
 - ◆ 必修科目の「英語 I」及び「英語 II」については、以下いずれかの条件を満たす場合は履修が免除されます（「英語 III」は必ず履修する必要があります）。
- A) 出願時に、下記 1. から 5. いずれかに該当するスコアを提出済みの場合。
B) 8月30日までに、下記 1. から 5. いずれかの要件を満たすオフィシャルスコアカードの PDF ファイルを kamoku21@list.waseda.jp 宛に提出した場合。

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. TOEFL ITP: 550 以上 | 4. IELTS: 6.5 以上 |
| 2. TOEFL iBT: 79 以上 | 5. 英検: 準 1 級以上 |
| 3. TOEIC (IP も可) : 750 以上 | |

(上記全て、出願時点から過去 2 年以内に受験したものに限り)

- ◆ 英語科目の詳細については、以下 URL に掲載されている「各種マニュアル・注意点」内、「科目登録の手引き」を確認してください。

<http://www.waseda.jp/fire/sils/students/registration/>

2. 新入生オリエンテーション関連資料

大学生活を送る上で必要となる科目履修、留学、学生生活の注意事項などを説明が掲載されます。また、Waseda ID の取得方法、Waseda メール、MyWaseda 利用方法の説明もありますので、必ず確認してください（2021 年 9 月 8 日頃公開予定）。

<http://www.waseda.jp/fire/sils/students/class/>

3. その他外国語ガイダンス・レベルチェック

【対象言語】フランス語・スペイン語・ドイツ語・中国語・ロシア語・朝鮮語

詳細は 9 月 8 日頃に国際教養学部ウェブサイトに掲載されます。

掲載場所：国際教養学部ウェブサイト>在学生の方へ>授業

<ガイダンス>

国際教養学部で科目を提供している各外国語の学び方について、言語毎にガイダンス資料を掲示します。履修する外国語をまだ決めていない方は必ず確認してください。すでに決めている方も、当該外国語の学習に関する説明がありますので、可能な限り確認してください。

<レベルチェック>

必修である「その他外国語」は、レベル 1 から履修を始めるのが原則です。ただし、今までに上記の外国語を学んだ経験のある方については、教員が修得レベルを判定した上で、履修を免除する、または卒業必要単位を減ずることが認められる場合があります。レベルチェックを希望する学生はガイダンス資料を確認後、レベルチェックシートを記入・提出してください。

A0 入学者の方については、出願時の Application Form の「First Language」欄に「日本語」または「英語」以外の言語を記載した場合、その他外国語の卒業必要単位は自動的に免除となります。

4. 1 次科目登録

Web 科目登録システムで、1 次科目登録を行ってください。自動登録（英語プレースメントテストの結果により科目が異なります）された科目の時間割を確認した上で、登録に臨んでください。

5. 新入生受講必須セミナーの受講期間

学部新入生の皆さんには、本学が提供する PC・インターネット・メール等の情報環境を正しく利用いただくために、「新入生受講必須セミナー」の受講が必須です。必ず期間内にセミナーを受講してください。

6. 学生証配布

- ◆ 学生証を配布します。「合格発表画面のスクリーンショットを印刷したもの (The Admissions Office)」、もしくは「受験番号通知の E-mail を印刷したもの」と引き換えになりますので、必ず持参してください。都合がつかない場合は、後日国際教養学部事務所 (11 号館 4 階) で受け取ってください (代理人による受取りは認められません)。
- ◆ 学生証を受領後、氏名・写真等記載内容に間違いがないか確認してください。また、住所・氏名等の記載された「裏面シール」の内容も確認してください。現住所が空欄の方や国外住所が記載されている方は、必ず住所登録を行ってください。裏面シールは毎年度更新されますが、学生証は卒業するまで同じものを使用します。

7. 1 次科目登録結果発表

1 次科目登録の結果を翌日朝 9 時までに Waseda メール宛に送付します (科目登録システムの「成績照会・科目登録専用」メニューでも確認できます)。登録結果を確認し、必要がある場合は、2 次科目登録で手続きを行ってください。

8. 2 次科目登録【科目登録変更 (Add-Drop) 期間】

登録科目の追加・取消をしたい場合は、Web 科目登録システムで手続きを行ってください。2 次科目登録 (Add-Drop) の対象となる科目群については、科目登録の手引き等で確認してください。

9. 聴講料・実験実習料納入期間

全学オープン科目や教職課程科目には、聴講料・実験実習料を必要とする科目があります (対象科目や金額等は「全学オープン科目履修ガイド」参照のこと)。対象科目の履修者には「納入案内メール」が送付されますので、案内に従い支払いを行ってください。期限内に支払いが行われない場合、該当の科目の登録が取り消されます。

10. 2 次科目登録結果発表

2 次科目登録の結果を翌日朝 9 時までに Waseda メール宛に送付します (Web 科目登録システムでも確認できます)。登録結果を確認し、必要がある場合は、3 次科目登録で手続きを行ってください。

11. 3 次科目登録【科目登録変更 (Add-Drop) 期間】

登録科目の追加・取消をしたい場合は、Web 科目登録システムで手続きを行ってください。3 次科目登録 (Add-Drop) の対象となる科目群については、科目登録の手引き等で確認してください。

12. 3 次科目登録結果発表

3 次科目登録の結果を翌日朝 9 時までに Waseda メール宛に送付します (Web 科目登録システムでも確認できます)。登録結果を確認し、必要がある場合は、Add-Only 登録で手続きを行ってください。

9 月 20 日までは公共交通機関において通学定期券を購入することはできません。通学定期券が必要な場合は、9 月 21 日の学生証交付日以降に、各公共交通機関の窓口で学生証を提示の上、購入してください。