この｢証明書申込書｣を印刷、作成のうえ、下記の添付書類とともにご郵送下さい。※電子メール及び電話でのお申込は受け付けておりません

Please mail all (Including "Copy of your ID" "Fees" "Application Form for Certificates")

**証明書申込書 （郵送用）**

**Application Form for Certificates (Only by Mail)**

申込日 Application date(YYYY/MM/DD)

|  |
| --- |
| 氏名　FULL NAME 　 　 |
| 学籍番号　\*\*Please fill this out if you rememberStudent ID No. | 生年月日 Date of Birth (YYYY/MM/DD)　 |
| 住所 Contact Address |  |
| 証明書送付先 Shipping Address |  \*\*Only if it is different from above. |
| 電話番号 Phone Number |  |
|  メール Email Address |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明書種類Items | 日本語Japanese | 英語English |
| 成績証明書 Transcript |  |  |
| GPA証明書 (2010年4月入学以降の学生に限る)　Certificate of GPA (from 2010 enrollees) |  |  |
| 在学証明書　Certificate of Enrollment |  |  |
| 卒業証明書　Certificate of Graduation |  |  |
| 卒業見込証明書　Certificate of Expected Graduation |  |  |
| その他　other Certificates（　　　　　　　　　　　　　　　 ） |  |  |
| 合計　Total |  |  |

厳封が必要ですか？　Does each certificate/transcript need to be sealed?

はい いいえ ／ Yes or No

\* 無記入の場合は厳封しません Documents will not be sealed if blank.

**添付書類（以下の書類を同封してください） Please enclose following documents.**

**□身分証明証のコピー（学生証両面、パスポート、運転免許証等）/Copy of your ID (student ID, passport, driver license, etc.)**

**□返信用封筒（宛先明記、切手添付）/** **Return-mail envelope with mailing address and stamps.**

**□手数料（卒業生¥300 在校生¥200／一通）/Issuance Fees (Alumni ¥300, Current students ¥200 per copy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支払方法****Payment****Method** | **【国内申請/Application in Japan】** | **【国外申請/Application outside Japan】**  |
| **定額小為替/Teigaku-kogawase****＜定額小為替＞** | **INTERNATIONAL POSTAL MONEY ORDER or** **INTERNATIONAL REPLTY COUPON (one (1) sheet = 130 yen)****\*NON ACCEPTABLE - Check, International BANK money order, Cash** **＜International Postal Money order＞ ＜International Reply Coupon＞****One (1) sheet equivalent to 130 yen** |

**お問い合わせ先/Contact : Tel (+81) 03-5286-1727 Email sils-ac@list.waseda.jp**