

早稲田大学国際教養学部

講師（任期付）（CLIL 教育）募集要項

1. 専門分野	CLIL(内容言語統合型学習)教育 * CLIL: Content and Language Integrated Learning
2. 業務内容	(1) CLIL 教育の研究に関する分野で、独創的かつ学術的研究を行い、出版、発表する。 (2) 主な担当科目 First-year and Intermediate Seminars Introductory and Intermediate Lectures 等 注 1: 担当コマ数 総計、週 4 コマ: 1 コマは 90 分 (3) 授業の他、学部 APM プログラムに係わる以下の業務を担当・統括 A. APM プログラムのコーディネート APM 教育を学部根付かせ、成熟させるための専門性・遂行力を発揮することを期待する。 B. 各学期に CLIL ワークショップの実施 C. 留学支援 注 2: APM = Area Studies and Plurilingual and Multicultural Education *ご参考: WASEDA SILS APM Programme (PDF) URL: https://waseda.box.com/s/f4ndbtjxfpz9a0xb6rvqq3fugzutaqc2 (4) その他、大学及び学部の定める諸業務(入試関連、教務関連、他)
3. 採用人数	1 名
4. 採用職名	講師(任期付)
5. 任期	2 年 ※ 2 年経過後、教育、研究業績及び勤務状況等を考慮のうえ、1 年毎の再任を認めることがある。ただし、講師(任期付)としての継続在職期間の合計は 5 年を超えることができない。 ※ 資格にかかわらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合がある。
6. 採用時期	原則として、2020 年 4 月 1 日
	・勤務時間等 所定労働日および勤務時間(始業・終業時刻、休憩時間)等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
	・勤務地 原則として、早稲田キャンパス
	・給与 本学規程による。
	・諸手当・通勤費 本学規程による。
7. 勤務・待遇等	・退職金 支給しない。 (餞別金を本学規程により支給する。)
	・休日、休暇 休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日。
	・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

-
8. 応募資格
- (1) 博士の学位を有する者、もしくはそれと同等の研究業績を有していること。
 - (2) 英語で講義ができること。
 - (3) CLIL 関連の教育経験があることが望ましい。

9. 応募方法 次の(1)と(2)の両方を応募期限までに完了することで、応募を受理する。

(1) Web エントリー

以下の URL から必要事項を入力し、「Web エントリー」すること。

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=r0s0nkQ8z50lgO5h9HA94A>

- | | |
|----------|--|
| ①理由書(2部) | 本学部での教育研究を希望する理由を明記。 |
| ②履歴書 | 指定書式に基づき、全項目を記載のこと。 |
| ③抱負 | 本学部において教育可能な分野・科目の例、及び本学部における教育についての抱負を明記。

指定書式に基づき、全項目を記載のこと。
注: 英語以外の研究業績は原タイトルとともに英訳をつけること。 |
| ④教育研究業績 | 指定書式に加え、以下 a-b も併せて提出すること。
a. 研究業績
1) 印刷中の業績については、それを証明する文書。
2) 応募時から5年以内の主たる著書・論文など5点以内(コピー可)。
3) 上記5点以内の要約(全体でA4版 約1ページ)。

b. 教育内容及び経験
・これまで担当した授業科目名・科目概要・シラバスなど5点以内とその要約(全体でA4版 約1ページ)。 |
-

(2) 応募書類

- | | |
|-------------|--|
| ⑤最終学歴学位記コピー | |
| ⑥推薦状2通 | 厳封、推薦者本人が応募書類と同じ宛先へ郵送。 |
| ⑦その他 | 上記⑥の推薦者の他に2名の推薦者の氏名、所属機関・資格、連絡先(電話番号、Eメールアドレス等)。 |
-

注: ①、②、③については英語のみ受け付け。④、⑥、⑦の書類は日本語・英語いずれでも可。①、②及び④の a-b は書式自由。応募書類は原則として返却しない。推薦書および応募書類の到着状況についての問い合わせには応じない。

10. 応募書類
提出先

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学国際教養学部総務係 教員人事担当
※封筒には「講師(任期付) CLIL 教育 採用係 応募書類 在中」と朱記のこと。
※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付すること。
※直接出頭による提出や電子媒体による書類の提出は認めない。

11. 応募期限

2019年7月22日(月)～2019年9月20日(金)必着
※日本国内からの送付の場合は、締切日当日消印有効とする。
※日本国外からの送付の場合は、締切日当日 17:00 までに事務所に必着とする。
※期限後の提出は、理由にかかわらず認めない。

(1)第1次選考(書類選考)

選考結果は2019年9月下旬にCVに記載された本人住所宛に郵送で通知。

12. 選考

(2)第2次選考(面接試験及び模擬授業)

早稲田大学(東京)において、2019年10月26日(土)に実施。

詳細は第1次選考合格者に通知する。旅費は自己負担。

(3)最終選考結果は2019年12月下旬(予定)に本人宛通知

13. 問合せ先

早稲田大学国際教養学部・国際コミュニケーション研究科

講師(任期付) CLIL 教育学 採用係

Email: sils-ap@list.waseda.jp 事務取扱時間 月～金曜日 9:00～17:00

※土・日曜・祝日および一斉休業期間は事務取扱なし

14. ホームページ

国際教養学部のホームページ。 <http://www.waseda.jp/sils/jp/index.html>

(個人情報の取扱い)

個人情報は採用選考の目的のみに利用する。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用する。

その他の応募者の個人情報は、採用試験終了後、本学の規則に則り厳重に廃棄処分する。

* 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以上