

卒業式に出席できない方の学位記取得方法

●学位記の後日受取、郵送申込みについて

後日原則としてご本人が、以下のものを持参の上、事務所に学位記（卒業証書）を取りに来てください。なお、2019年3月26日（火）より前にはお渡しできません。

1. 学生証
2. 進路報告確認証（または卒業記録）※3月19日以降に MyWaseda で報告した人のみ。
3. ロッカーキー（GSICCS 貸与ロッカーを使用している人のみ）

※不足書類や未返却図書がある場合、学費未納の場合は学位記をお渡しできません。

海外へ帰国する等、やむを得ない事情で郵送による受け取りを希望する場合は、以下の〈必要書類等〉を持参の上、事務所へ申し込んでください（申し込みのために窓口に来られない場合は、必要書類等を郵送してください）。ただし、万一送付時に事故が発生し、学位記の紛失、破損等が生じた場合でも大学は一切の責任を負いません。また、学位記の再発行もできませんので、ご了承ください。発送は3月下旬（予定）です。

〈必要書類等〉

- ・学生証
- ・学位記郵送願（SILS/GSICCS 事務所配布 / SILS/GSICCS ホームページからもダウンロード可能）
- ・進路報告確認証（または卒業記録）※提出済または MyWaseda で報告した方は不要。
- ・ロッカーキー（GSICCS 貸与ロッカーを使用している人のみ）
- ・送料

- ① 国内：郵便局で「レターパック 510」を購入し、住所を記入する。（510 円）
- ② 海外（EMS）：郵便局で送料分の日本の切手を購入する。

海外から郵送で申し込む場合は国際郵便為替(International POSTAL Money Order)、国際返信切手券(International Reply Coupon)も可。(海外郵便局にて入手可能)

第一地帯	第二地帯		第三地帯
アジア	オセアニア・北米・中 米・中近東	ヨーロッパ	南米・アフリカ
¥ 1,400	¥ 2,000	¥ 2,200	¥ 2,400

代理人による申請の場合

上記に加え、委任状（所定の書式。SILS/GSICCS 事務所およびホームページより入手可）・代理人の身分証明書（免許証・パスポート等。コピー可）が必要です。

郵送の場合の送付先

〒169-8050 新宿区西早稲田 1-6-1 11 号館 4 階

早稲田大学国際教養学部（もしくは国際コミュニケーション研究科） 学位記郵送係

●証明書について

卒業証書と一緒に各種証明書も必要な場合は、それも同時に申し込んでください。詳細は SILS ホームページ「証明書発行」(<http://www.waseda.jp/fire/sils/students/certificate>)GSICCS ホームページ (<https://www.waseda.jp/fire/gsiccs/students/certificate/>) をご覧ください。3 月中にお申し込みいただいた場合の発行手数料は 1 通 200 円、4 月以降は 1 通 300 円です。学位記と一緒に郵送を希望する場合は十分な送料（上記参照）をご用意ください。

