

卒業式に出席できない方の学位記取得方法

●学位記の後日受取、郵送申込みについて

後日原則としてご本人が、以下のものを持参の上、事務所に学位記（卒業証書）を取りに来てください。なお、9 月 16 日（土）以前にはお渡しできません。

1. 学生証
2. 進路報告確認証（または卒業記録）※9/9 以降に MyWaseda で報告した人のみ。
3. ロッカーキー（GSICCS 貸与ロッカーを使用している人のみ）

※不足書類や未返却図書がある場合、学費未納の場合は学位記をお渡しできません。

海外へ帰国する等、やむを得ない事情で郵送による受け取りを希望する場合は、以下の＜必要書類等＞を持参の上、事務所へ申し込んでください（申し込みのために窓口に来られない場合は、必要書類等を郵送してください）。ただし、万一送付時に事故が発生し、学位記の紛失、破損等が生じた場合でも大学は一切の責任を負いません。また、学位記の再発行もできませんので、ご了承ください。発送は 9 月下旬（予定）です。

＜必要書類等＞

- ・学生証
- ・学位記郵送願（SILS/GSICCS 事務所配布 / SILS/GSICCS ホームページからもダウンロード可能）
- ・進路報告確認証（または卒業記録）※提出済または MyWaseda で報告した方は不要。
- ・ロッカーキー（GSICCS 貸与ロッカーを使用している人のみ）
- ・送料
 - ① 国内：郵便局で「レターパック 510」を購入し、住所を記入する。（510 円）
 - ② 海外（EMS）：郵便局で送料分の日本の切手と EMS の封筒（M サイズ以上）を購入し、住所を記入する。

海外から郵送で申し込む場合は国際郵便為替(International POSTAL Money Order)、国際返信切手券(International Reply Coupon) も可。（海外郵便局にて入手可能）

第一地帯	第二地帯		第三地帯
アジア	オセアニア・北米・中 米・中近東	ヨーロッパ	南米・アフリカ
¥ 1,820	¥ 2,540	¥ 2,800	¥ 3,120

代理人による申請の場合

上記に加え、委任状（所定の書式。SILS/GSICCS 事務所およびホームページより入手可）・代理人の身分証明書（免許証・パスポート等。コピー可）が必要です。

郵送の場合の送付先

〒169-8050 新宿区西早稲田 1-6-1 11 号館 4 階

早稲田大学国際教養学部（もしくは国際コミュニケーション研究科） 学位記郵送係

●証明書について

卒業証書と一緒に各種証明書も必要な場合は、それも同時に申し込んでください。詳細は SILS ホームページ「証明書発行」(<http://www.waseda.jp/fire/sils/students/certificate>)GSICCS ホームページ(<https://www.waseda.jp/fire/gsiccs/students/certificate/>)をご覧ください。9 月中にお申し込みいただいた場合の発行手数料は 1 通 200 円、10 月以降は 1 通 300 円です。学位記と一緒に郵送を希望する場合は十分な送料（上記参照）をご用意ください。

學位記郵送願

早稲田大学国際教養学部・国際コミュニケーション研究科 御中

私は、当申込記載事項が事実に相違しないことを確認の上、学位記（卒業証書）の送付を申し込みます。なお、万一送付時に事故が発生し、証書の紛失、破損が生じた場合の責任は大学にはなく、大学は証書の再発行はしないことを了解いたします。

添付書類（チェックをつけてください。）

- ☐ 学生証
☐ 郵送料（レターパック 510 または 送料 円）
☐ 進路報告確認証
☐ ロッカーキー（GSICCS 貸与ロッカーを使用している人のみ）
☐ 証明書申請書類(必要な場合のみ)

申請日： 年 月 日

氏名：(漢字/カナ)

(英字)

卒業年月：西暦 年 月 日

学籍番号：

生年月日：西曆 年 月 日

送付先住所：(〒 -)

TEL : Fax:

Email: