



School of International Liberal Studies (SILS)

早稻田大学国际文理学院

(日文名称: 国际教养学部)

2017 年度

AO 入学考试指南

(9 月入学选考)

※正式入学指南以英文版为准，
本中文版指南仅供参考。

目录

• 从报考到入学的相关日程	P. 1
• Step1: 报考前的确认事项	P. 2
• Step2: 报考	P. 7
• Step3: 选考及发榜 (公布录取名单)	P. 19
• Step4: 入学手续	P. 22
• Step5: 赴日及入学准备	P. 24
• 联系方式	P. 25

报考时间: 2017 年 1 月 6 日 (周五) ~ 2017 年 3 月 23 日 (周四)

前期	2017 年 1 月 6 日 (周五) ~ 2017 年 1 月 30 日 (周一)
后期	2017 年 1 月 31 日 (周二) ~ 2017 年 3 月 23 日 (周四)

※ 无论在前期或后期报考, 所有报考材料均务必于报名截止日期前寄达。

截止日期后寄达的材料一概不予受理。

※ 前期或后期, 仅限报名一次。

从报考到入学的相关日程

2017 年度 AO 入学考试 (9 月入学选考)

	• 确认报考资格 (P. 3) • 缴纳报名费 (P. 7) • 准备报考材料 (P. 12)	Step 1 报考前的确认事项
	◆报考时, 首先, 请注册早稻田大学在线申请系统 (Waseda Online Admissions Application), 填写申请表 (Application Form)。其次, 缴纳报名费, 并打印在线申请系统填写的申请表 (Application Form), 与其他报考材料 (详情请见 P. 12) 一起寄送。所有报考材料在报考期间内寄达国际文理学院才视为报考完成 (以寄达日期为准)。详情请见 P. 10。	
	前期	后期
2017 年		
1月	• 2017/1/6-2017/1/30: 报考时间 ※[注册在线申请系统, 填写申请表, 缴纳报名费→寄送报考材料 (务必于 1/30 前寄达)]	• 1/31-3/23: 报考时间 ※[注册在线申请系统, 填写申请表, 缴纳报名费→寄送报考材料 (务必于 3/23 前寄达)]
2月		
3月	• 3/3: 寄送材料审查结果 (P. 19) [合格与否通知、第一次入学手续相关材料、面试通知等] ※1: 3/4-4/27: <无条件录取者 (Unconditional Offer)> - 缴纳入学金 (注册费)、学费和各类会费的时间 (P. 22)	
4月	• 3/25-4/9: 面试、笔试 (仅适用于有条件录取的考生 (Conditional Offer)) (P. 19)	
5月	• 4/14: 最终录取者发榜 (P. 20) [寄送录取结果通知、第一次入学手续相关材料、宿舍申请指南等] ※2: 4/15-4/27: <有条件录取者 (Conditional Offer)> - 缴纳入学金 (注册费)、学费和各类会费的时间 (P. 22)	• 5/12: 寄送材料审查结果 (P. 19) [合格与否通知、第一次入学手续相关材料、面试通知等] ※1: 5/13-6/29: <无条件录取者 (Unconditional Offer)> - 缴纳入学金 (注册费)、学费和各类会费的时间 (P. 22)
6月		
7月	• 代理申请《在留资格认定证明书》 (P. 23)	• 5/27-6/11: 面试、笔试 (仅适用于有条件录取的考生 (Conditional Offer)) (P. 19) • 6/16: 最终录取者发榜 (P. 20) [寄送录取结果通知、第一次入学手续相关材料、宿舍申请指南等] ※2: 6/17-6/29: <有条件录取者 (Conditional Offer)> - 缴纳入学金 (注册费)、学费和各类会费的时间 (P. 22)
8月	• 寄送第二次入学手续相关材料等 (7 月中旬前寄给各录取者) (P. 22) • 申请宿舍 (P. 24) • 通知入学前奖学金 (P. 24) • 寄送在留资格认定证明书 • 申请签证 (需在赴日前取得)	Step 5 赴日、入学准备
	8/11~8/20: 早稻田大学 暑期暂停办公	
9月	• 赴日 (9 月上旬) • 英语能力分班测试 • 日语能力分班测试 • 新生说明会 • 科目登录 (选课) 手续	
	• 开学典礼 (9 月下旬)	

- ◆ 时间及顺序根据实际情况或有调整。
- ◆ 部分内容会因报考者国籍及居住国的不同而无法适用。
- ◆ 详细内容请从下一页开始确认。

STEP 1 报考前的确认事项

1-1 : 关于 AO 入学考试 (9 月入学选考)

本AO入学考试(9月入学选考) 不分报考者毕业(或预计毕业)高中(或与之相当的教育机构)所在国家、接受的教育课程以及国籍, 进行选拔考试。

1-2 : Admissions Policy

Under Waseda University's educational philosophy of Academic Independence and an Enterprising Spirit, SILS (School of International Liberal Studies) welcomes domestic and international students with strong basic academic skills and intellectual curiosity.

The school is committed to recruiting students-

1. who are strongly motivated to study in English.
2. with the linguistic ability or potential to communicate effectively in at least English/Japanese.
3. with the all-round academic ability or potential to approach problems from more than one disciplinary perspective.
4. with the critical ability or potential to analyze issues from an independent perspective.
5. with the rhetorical ability or potential to express themselves with clarity and precision when presenting or discussing ideas and information.
6. who bring a wide range of cultural and educational experience both at the local and the global level to the SILS community.
7. who have the adaptability and flexibility to respond to the social and psychological challenges of living and studying in an unfamiliar environment.
8. who have the readiness and willingness to consider intellectual and moral questions from an international and comparative perspective.

Each single admission route into SILS is intended to embody several of these principles, while the overall admissions system endeavors to reflect them all.

1-3 : 招生学科・招生学年・招生人数

考 试	招生学部	招生学年	招生人数	学位
2017 年 AO 入学考试 (9 月入学选考)	国际文理学院	1 年级	约 125 名	文学学士 (国际文学)

※对报考者的国籍及居住国家没有限制。

※不招收插班生(无2年级、3年级编入制度)。

1-4：确认报考资格

报考者必须符合下列(1)～(3)所有条件。

(1) 入学意愿	以早稻田大学国际文理学院为第一志愿，并具有强烈的入学意愿。 ※并非限制报考其他大学或其他学部。
(2) 学历	报考者须符合下列①～③中任一条件： ① 已从日本学校教育法规定的高中或中等教育学校毕业者，或预计于<u>2017年9月20日</u>前毕业者。 ② 已完成日本学校教育法规定的12年普通教育课程者，或预计于<u>2017年9月20日</u>前完成者。 ③ 根据日本的学校教育法施行细则第150条规定，具有与高中毕业生同等以上学力，并符合下列a.～f. 中任一条件者，或预计于<u>2017年9月20日</u>前符合其中任一条件者。 a. 在日本以外国家完成12年教育课程者，或预计于<u>2017年9月20日</u>前完成者，或符合上述条件并得到日本文部科学大臣指定者。⇒【参照】附注） ⇒ 附注）所谓“符合上述条件并得到日本文部科学大臣指定者”是指，符合以下①～③中任何一项，并且于<u>2017年9月20日</u>前年满18周岁者。 ① 通过在日本以外国家修满12年的学校教育同等以上学力的认定考试者 ② 在初等、中等教育制度未满12年的国家接受教育课程后，修完日本文部科学大臣指定的日本准备教育课程者 ③ 在日本国内的外国人学校等，完成符合该国学校教育制度的高中课程或同等课程者 b. 从所实施的教育课程被日本文部科学大臣认定为相当于高中学校教育的海外教育机构完成课程者，或预计于<u>2017年9月20日</u>前完成该课程者。 c. 在日本文部科学大臣规定的日期之后，在文部科学大臣另外指定的专业培训学校完成高等教育课程者（仅限于学制3年以上，并符合日本文部科学大臣规定的其他标准），或预计于<u>2017年9月20日</u>前完成该课程者。 d. 日本文部科学大臣指定者。 e. 通过高中毕业程度认定考试规则所规定的高中毕业程度认定考试者（包括根据旧规程的大学入学资格鉴定合格者），或预计于<u>2017年9月20日</u>前合格者，并于<u>2017年9月20日</u>前年满18周岁者。 f. 另外，在本校实施的个别入学资格审查中，被判定为具有与高中毕业生同等以上学力，并预计于<u>2017年9月20日</u>前年满18周岁者。⇒【参照】1-5：个别入学资格审查 ※上記a項中の“在日本以外国家完成12年教育课程者”是指，无论于日本国内或国外，凡修完普通初等、中等教育课程，且最终毕业于日本国外的中等教育机构者。 ※在12年的初中等教育课程中，因跳级或提前毕业等原因未修满12年，因而在大学入学时未满18岁者，关于其申请资格，请咨询本学院招生办公室。 ※在日本国内及日本国外的学校均有在籍经历者，对于其在籍时间没有限制，但必须提交高中（或相当于高中的教育机构）在籍期间的所有成绩证明材料。 ※报考资格及报考区分均与国籍及海外居住期间无关。

(3) 同意声明	理解以下所有内容，并同意其宗旨者。 1. I declare that the information provided by me is true and complete in every particular. 2. I acknowledge that all documents submitted become the property of the Waseda University and will not be returned. 3. I acknowledge that the provision of incorrect information or the withholding of relevant information relating to my application, including academic transcripts, might invalidate my application and that the Waseda University may withdraw an offer of a place or cancel my enrollment in consequence. 4. I understand that the Waseda University reserves the rights to inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false. 5. I consent to any educational institution which I have previously been a student and/or my current or any past employer, providing Waseda University with information which that institution holds about me for the purpose of Waseda University verifying my grades and/or qualifications or experience. 6. (In the case that the applicant asks Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa due to a problem with the documents I submitted. 7. (In the case that the applicant does not ask Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa. 8. I declare that I will be able to abide by the statutes, regulations and policies on admission, fees payments and fee refunds of the WasedaA University.
----------	--

1-5：个别入学资格审查

符合“1-4 确认报考资格”中的“(2) 学历 ③-f.”的报考者，请在报考前申请个别入学资格审查。审查结果被认定为具有报考资格者方可报考。若需要确认报考资格或不确定是否具有报考资格者，请务必在报考前申请入学资格审查。若在截止日期前未申请入学资格审查，则其报考将不予受理。

申请时间	计划报考前期者	2017年1月11日（周三）截止
	计划报考后期者	2017年2月28日（周二）截止
审查对象	审查对象为，报考时居住在日本国内，且毕业或预计毕业于开设有高中同等教育课程的<u>日本国内的外国人学校者</u>。 ※不属于日本的学校教育法第一章第一条规定，且未受到日本文部科学大臣指定的日本国内的外国人学校等（民族系学校、国际学校等）的毕业生，或预计于2017年9月20日前毕业生，需要按照规定接受我校的入学资格审查。	
申请方法	请准备以下文件通过邮寄方式进行申请，所提交的申请文件概不退还。 1. Individual Review Form (请在SILS官网下载规定格式) 2. 相关学校为12年学制的证明文件 3. 相关学校的成绩单（原件） 4. 毕业证明或预计毕业证明（原件） 5. 能证明相关学校的教学内容等的文件（例如学校规则、课程、学制、课时、科目、毕业学分要求、学生人数、毕业生概况等）	
审查方式及审查基准	根据申请者所提交的文件进行审查。 两项必须的审查基准：1 申请者所属学校的教育内容等与普通高中的教育内容被认定为同等程度 2 申请者必须修完或预计修完毕业所需学分	
审查结果通知	以邮寄方式通知审查结果。 对于资格被认定的申请者将发给“入学资格认定通知书”	
文件寄送地址/咨询	早稻田大学国际文理学院招生办公室 地址：4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan 电话：+81-3-5286-1716 传真：+81-3-5286-9736	

1-6 : 准备报考（缴纳报名费及提交所需材料）

必须在规定的期限内完成下列（1）～（3）所有事项。

(1) 缴纳报名费	* 详见第7～9页
(2) 注册早稻田大学在线申请系统（Waseda Online Admission Application），填写申请表	* 详见第10～11页
(3) 提交所有报考材料	* 详见第12～18页

※凡直接到本学院办公室办理上述事项者，一概不予受理。

1-7 : 考试及就学中的特别措施

因身体障碍等事由，需要校方在考试或就学时提供特别照顾者，请务必于报考前联系本学院。另外，因严重伤病可能影响考试，或在报考后出现此类情况时，请立即联系本学院。

申请期限	2016 年 12 月 2 日（周五）截止
联系方式	国际文理学院招生办公室 TEL: +81-3-5286-1716

1-8 : 选择学习方案（Study Plan）

本学院的课程分为“Study Plan 1”（适用于母语为日语的学生）和“Study Plan 2”（适用于母语为日语以外语言的学生）。原则上，学习方案（Study Plan）是根据学生的母语情况而自动进行划分的，但仍请通过下表确认两者间的差异，选择适合自己的学习方案（Study Plan）。

- 选考后确定的学习方案（Study Plan）可能不同于最初申请的内容。
- 最终确定的学习方案（Study Plan）将体现在录取证书上。
- 关于学习方案（Study Plan），若有不明之处，请联系本学院招生办公室（联系方式请参考本指南的最后一页）。

	Study Plan 1	Study Plan 2
Definition 定义	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修(読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に)に支障のない学生。	• Students whose first language is not Japanese • Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
Curriculum Content 课程内容	• 英語科目が必修、様々な英語力補強のプログラムを用意しています。 • 英語能力が一定基準を超えている場合、英語科目の一部が免除されます。 • 大学在学中の一年間の海外学習期間(留学)が必須。 • 1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業が日本語で行われます。	• These students are required to take Japanese courses according to their level. • Students whose Japanese proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain Japanese courses. • Students whose English proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain English courses. • Study abroad is optional.

Study Plan 1 毕业要求

类别	语言课程	统计课程	研讨课程	讲义课程	选修课程
开设课程	英语 其他外国语	入门统计学	基础研讨 (用日语教学) 中级研讨 高级研讨 毕业研究	入门课程 中级课程 高级课程	外语科目 专业课程 留学准备讲座 其他学院等开设的课程 海外留学期间修完的课程 等等
学分	15	2	20	40	47
毕业所需学分 124 学分					

Study Plan 2 毕业要求

类别	语言课程	统计课程	研讨课程	讲义课程	选修课程
开设课程	日语 英语 其他外国语	入门统计学	基础研讨 (用英语教学) 中级研讨 高级研讨 毕业研究	入门课程 中级课程 高级课程	外语科目 专业课程 其他学院等开设的课程 海外留学期间修完的课程 等等
学分	31	2	16	40	35
毕业所需学分 124 学分					

STEP 2 报考

2-1：报名费

报名前必须先缴纳报名费。

- 报名费如下表所示。报名费因报考者报考时的居住地而异（无国籍）。

报考者报考时的居住地	报名费
日本国外	5,000日元
日本国内	35,000日元

※报名费请务必于报考前缴纳。

※未缴纳报名费者，其报考概不受理。

※为确认报考者于报考时的居住地，有可能要求居住在日本国外的报考者提交可以证明其居住地的身份证件或住民票。

※即使由家人或朋友代办手续，也请务必依据报考者本人的居住地缴纳相应的报名费。

2-2：报名费缴纳方法

请选择以下①～④中的任一方式缴纳报名费。

① 信用卡・中国在线支付（中国银联、支付宝）（仅限日本国外居住者）

通过信用卡・中国在线支付方式缴纳报名费的时间为：2017年1月6日（周五）～2017年3月23日（周四）

- 通过信用卡・中国在线支付方式缴纳报名费时，请使用电脑登录“在线支付网站”
(<https://e-shiharai.net/ecard/>) 完成所规定的申请手续。
- 关于e-shiharai.net的“Category Selection（项目选择）”，请按照以下内容选择。

First Selection 第一选择	September Admissions 9月入学考试
Second Selection 第二选择	School of International Liberal Studies 国际文理学院
Third Selection 第三选择	September 2017 Admission 2017年9月入学
Fourth Selection 第四选择	September Admissions applicant from outside Japan 9月入学考试 日本国外居住者

- 支付结束后，请打印显示有支付完成的页面（申请内容查询结果），并将打印件连同“Check Sheet”一起用夹子固定后提交。
- 详情请确认本学院网站上公布的通过“Credit Card /Online Payment System (China UnionPay /Alipay)”缴纳报名费的方法。

网址：<http://www.waseda.jp/fire/sils/en/applicants/admission/>

※ 全天24小时均可支付（包括节假日）。但缴纳截止日（2017年3月23日）当天的网上支付截止时间为23:00，敬请注意。

※ 可以使用非考生本人名义的信用卡进行支付。但是，即使由家人或朋友代理支付，在“基本信息”一栏中也请务必填写报考者本人的信息。

② 国外汇款（仅限日本国外居住者，且无法使用上述“①信用卡・中国在线支付”方式者）

请按照以下方式通过银行缴纳报名费5,000日元以及日元兑换手续费2,000日元，共计7,000日元。在当地银行发生的其他手续费，请在银行窗口另行支付。汇款后，请将国外汇款凭证的复印件连同Check Sheet一起用夹子固定后，与其他报考材料一同寄出。

【汇款方式】 电汇 (Telegraphic Transfer) 【支付方式】 通知到付 (Advise and Pay) 【汇款银行手续费】 汇款人支付 (Payer's Responsibility) 【日元兑换手续费】 收款人支付 (Payee's Account) 【汇款金额】 7,000日元 (报名费5,000日元+日元兑换手续费2,000日元) 【汇款用途】 报名费 (Screening Fee) 【联络事项】 填写报考者本人姓名 (拼音) (Applicant's Name in English)	【收款方】 银行名称: 三菱东京UFJ银行 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.) 分行名称: 江户川桥支店 (Edogawabashi Branch) 帐 号: 0035967AFE 收 款 人: 早稻田大学 (Waseda University) 银行地址: 邮编112-0014 东京都文京区关口1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan) 银行代码 (SWIFT CODE): BOTKJPJT
--	--

③ 通过便利店缴纳（仅限居住在日本国内，且在日本国内缴纳报名费者）

※仅限居住在日本国内的报考者在日本国内缴纳报名费时可使用此方式。

通过便利店缴纳报名费的时间为：2017年1月6日（周五）～2017年3月23日（周四）

- 请到就近的便利店支付报名费。
 - 通过便利店缴纳报名费时，必须提前通过电脑或手机在线登录“入学検定料コンビニ支払いサイト” (<http://e-shiharai.net/>) 完成所规定的申请手续。
 - 支付结束后，请将『入学検定料・選考料取扱明細書』（报名费缴纳明细）上的「収納証明書」（缴纳证明）部分剪下，粘贴在“Check Sheet”的指定栏（“Certificate of Payment of the Screening Fee”）后提交。
详情请确认本学院网站上的“Payment method of screening fee (Convenience Store Easy-Pay System)”。
- 网址：<http://www.waseda.jp/fire/sils/en/applicants/admission/>
- 全天24小时均可支付（包括节假日）。但缴纳截止日（2017年3月23日）当天的网上支付截止时间为23:00，在便利店内支付的截止时间为23:30，敬请注意。

※即使由家人或朋友代理支付，也请务必填写报考者本人的信息。

※无法通过便利店缴纳报名费者，请至银行窗口办理汇款。请联系国际文理学院招生办公室。

2-3：针对特定国家报考者的报名费免除制度

本校针对来自特定国家的报考者免除其报名费。符合条件的报考者请仔细阅读以下内容，将申请表与报考材料一起提交。

【针对特定国家报考者的报名费免除制度】

1. 概要	针对希望报考本校各学院或研究科的报考者，若其居住在本校指定的国家且拥有该国国籍，根据本人的申请将免除其报名费。
2. 对象	必须满足以下所有条件： 1) 居住在 OECD/DAC 发行的 ODA 受援国名单中的“Least Developed Countries”“Other Low Income Countries”认定国家，且具有该国国籍者。但居住国与国籍不需要为同一国家。 *特定国家名单见下。 *若居住在日本国内，则不作为免除对象。 2) 多重国籍者，所有国籍均需属于上述国家的国籍。
3. 申请手续	在报考本校学院或研究科时，请与其他报考材料一起提交以下材料，以替代需作为报考材料提交的报名费汇款凭证（国外汇款单的复印件等）。无论出于何种理由，概不接受事后申请。 1) 报名费免除申请表（规定格式） 2) 护照复印件（与本人有关的所有信息页） ※申请此免除制度者无需缴纳报名费。另外，在申请此免除制度前已缴纳的报名费不予退还。 ※若申请者并不属于报名费免除对象或存在虚假申请，一经查实，其报考会被取消。

【特定国家名单】

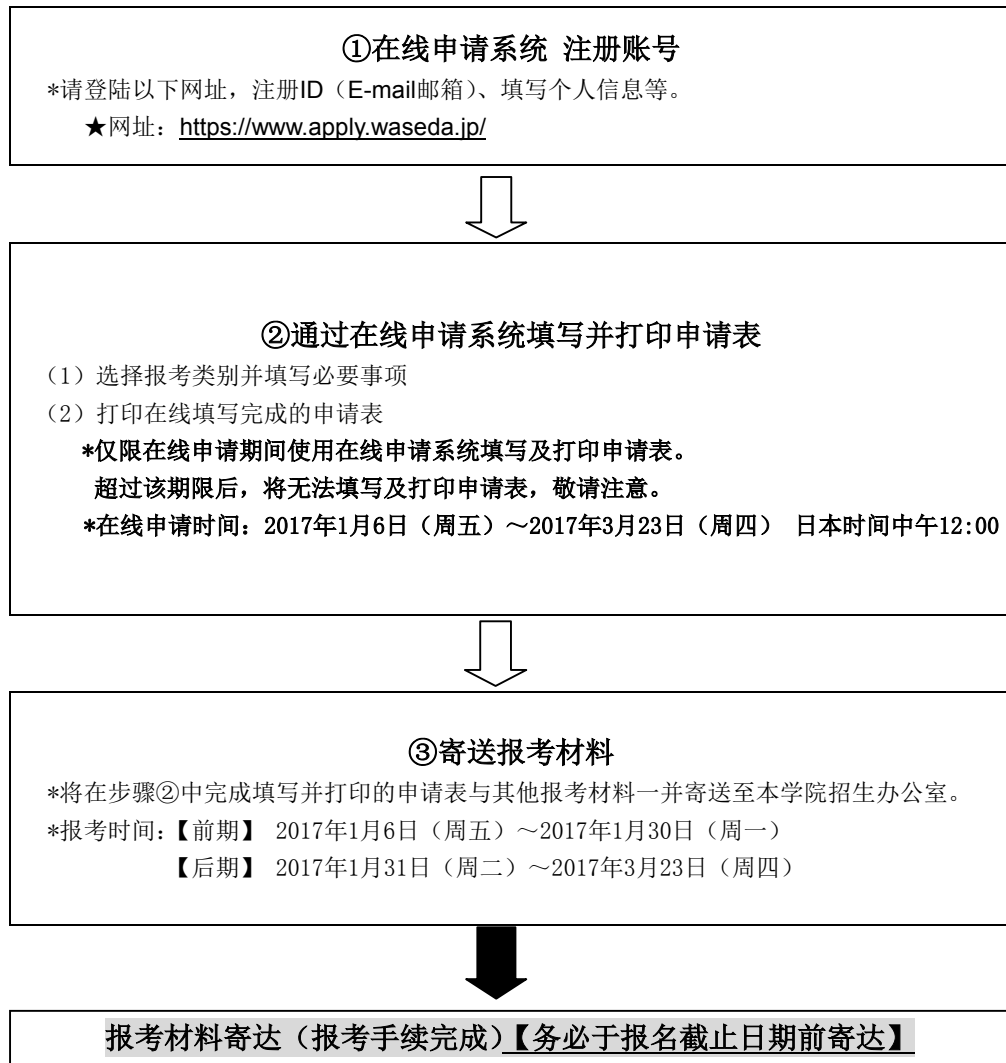
阿富汗、安哥拉、孟加拉国、贝宁、不丹、布基纳法索、布隆迪、柬埔寨、中非共和国、乍得、科摩罗、朝鲜民主主义人民共和国、刚果民主共和国、吉布提、赤道几内亚、厄立特里亚、埃塞俄比亚、冈比亚、几内亚、几内亚比绍、海地、肯尼亚、基里巴斯、吉尔吉斯斯坦、老挝、莱索托、利比里亚、马达加斯加、马拉维、马里、毛里塔尼亚、莫桑比克、缅甸、尼泊尔、尼日尔、卢旺达、萨摩亚群岛、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞拉利昂、所罗门群岛、索马里、苏丹南部共和国、苏丹、塔吉克斯坦、坦桑尼亚、东帝汶、多哥、图瓦卢、乌干达、瓦努阿图、也门、赞比亚、津巴布韦

2-4 : 报考方法

请在报名截止日期前，通过早稻田大学在线申请系统（Waseda Online Admission Application）【以下简称“在线申请系统”】完成在线手续（①～②）及寄送报考材料（③）的所有步骤。（若①～③的其中某一步骤没有完成，即报考仍未完成）。

〈报考手续流程〉：

以下是报考手续的大致流程。请务必完成①～③的所有步骤。



〈注意〉

*若为报考早稻田大学其他的入学考试制度，已通过在线申请系统注册了账号，则无需再重新注册。请使用已有的账号完成申请表的填写和打印。

① 在线申请系统 注册账号

请按照屏幕提示填写必要信息，注册在线申请系统账号。

【在线申请系统网址：<https://www.apply.waseda.jp/>】

② 通过在线申请系统填写并打印申请表

请登录在线申请系统，按照屏幕提示填写并打印本入学考试的申请表。本入学考试的在线申请系统开放时间（在线申请时间）如下。

在线申请时间 ※1 （可通过在线申请系统 填写及打印申请表的时间）	2017年1月6日（周五） ~ 2017年3月23日（周四） 日本时间中午12:00截止	
报考时间 ※2 （报考材料必须寄达的时间）	前期	2017年1月6日（周五）～2017年1月30日（周一）
	后期	2017年1月31日（周二）～2017年3月23日（周四）

※1：超过上述期限后，将无法填写及打印申请表，请务必于规定期限内完成申请表的填写及打印。

※2：即使在规定期限内完成了申请表的填写及打印，但若所有报考材料未能在报名截止日期前寄达至本学院招生办公室，则将视作为报考手续未完成。

③ 寄送报考材料

请将在线填写并打印的申请表与其他报考材料（详见第12页）一起装入普通信封内，通过邮局的「簡易書留便」（日本国内报考）或国际快递（日本国外报考：请使用可查询配送情况的快递方式）邮寄至以下地址。若临近报名截止日，请使用「書留速達便」（日本国内报考）邮寄。

【报考材料邮寄地址】

School of International Liberal Studies, WASEDA University
 Admissions Office: AO September Entry
 4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050, Japan
 TEL: +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736

※请在信封正面用红笔注明 AO September Entry。

※不另行通知报考材料是否已寄达。关于报考材料到达情况，请自行通过邮局受理编号或国际快递单号进行查询。

另外，还可以通过在线申请系统的“申请表的确认・变更・印刷”页面查询报考材料的到达情况。（可能寄达后经过数日才能反映在系统上）。

※恕不接受报考者直接到本学院招生办公室，或以传真或电子邮件方式提交报考材料。

2-5：报考材料一览

根据报考者国籍及在留资格，所需材料而有所不同。请报考者仔细参照下表中标注“○”的材料，并确认无误后提交。关于各项材料的填写及提交方法，请见下一页起的“报考材料的详细说明”。

A: 日本国籍者

B: 日本以外国籍，且无日本在留资格者

C: 日本以外国籍，且有日本在留资格者

必须提交=○

无需提交=×

No.	报考者类型 提交材料	在线申请系统/ Download	A	B	C
<审查所需材料>					
①	Application Form • 照片（请粘贴于 Page 1）	通过在线申请 系统填写	○	○	○
②	报考资格证明材料 （高中毕业/预计毕业证明等）※1	※1	○	○	○
③	成绩证明相关材料		○	○	○
④	大学入学资格考试・统一考试的成绩证明		○	○	○
⑤	上述②・③・④的翻译及翻译的公证书		※2	※2	※2
⑥	英语能力证明		○	○	○
⑦	英语以外的语言能力证明（可选）		※3	※3	※3
⑧	上述③・④・⑥的未提交理由书	Download	※4	※4	※4
⑨	Check Sheet	Download	○	○	○
<希望校方代理申请“在留资格认定证明书”者所需材料>					
⑩	经费负担计划书	Download	×	○	×
⑪	银行存款证明		×	○	×
⑫	经费支付书	Download	×	○	×
⑬	在留资格认定证明书交付申请书（COE） • 需贴照片（请粘贴于 Page 1）	Download	×	○	×
⑭	履历书	Download	×	○	×
⑮	护照复印件		×	○	×
<其他材料>					
⑯	日本在留证明材料		×	×	○

- 在“在线申请系统/Download”栏中标注“Download”的材料，请从本学院网站上下载后填写提交。

Application Form 请通过在线申请系统填写并打印。

※1 关于预计毕业证明或毕业证明，若所在高中没有规定格式，请从本学院网站上下载“**TEMPLATE: Certificate of Graduation/Expected Graduation**”后填写并在加盖所在高中公章后提交。

※2 关于上表中的②・③・④项材料，若开具的是日语或英语以外的其他语言，则必须提交。

※3 如有英语和母语以外的其他语言能力证明，建议提交（非必须）。

※4 关于上表中的③・④・⑥项材料，若因不得已的原因无法在报考期间内提交，请从本学院网站上下载“**Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents**”后填写提交。

※推荐信不是报考所需材料，无需提交。

报考材料的详细说明

1. 报考材料请勿使用订书机装订，请按照上一页“报考材料一览”的序号和类别使用夹子分别固定。另外，请勿装入各类文件夹中。
2. 打印材料时，请单面打印（不可双面打印）。

<审查所需材料>

①Application Form

⇒请通过早稻田大学在线申请系统(Waseda Online Admission Application)【以下简称“在线申请系统”】填写并打印。

◆在线申请系统 网址: <https://www.apply.waseda.jp/>

①	【STEP1】 Personal Details	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 1 Personal Details” 中。 ●将自动生成注册账号时填写的信息，请核对信息是否无误。 ●关于姓名（必须与护照上的姓名一致）、出生日期以及性别，一经注册就无法自行更改。如需更改，请联系 sils-ent@list.waseda.jp。 ●注册的姓名与所提交材料中记载的姓名不一致时，请提交证明属同一人的证明材料。
	【STEP2】 Educational Background	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 3 Educational Background” 中。 ●请参考以下示例填写从小学至现在的所有学习经历。若在进入本校之前，已在其他大学或日本語学校、预备校等在籍，或有此打算时，请填写其内容。 例) <u>Tokyo/Japan</u> <u>Waseda Primary School</u> <u>2005/09 – 2011/06</u> <u>Seoul/Korea</u> <u>Waseda Junior High School</u> <u>2011/09 – 2014/06</u> <u>Beijing/China</u> <u>Waseda High School</u> <u>2014/09 – 2017/06</u>
	【STEP3】 Test Information	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 4 Test Information” 中。 ●关于英语能力考试及大学入学资格考试・统一考试成绩的详细说明，请见第 15 页。 ●填写“University Entrance Qualification Examination”一栏时， 除 New SAT 以外的统一考试成绩，请填写在“Other Tests”栏中。 ・持有 Pre-2016 SAT、IB 或 ACT 成绩者 ⇒请在“Score”一栏中填写总分（SAT: Reasoning Test 总分/ IB: 6 门学科的总分（Extended Essay, Theory of Knowledge, Bonus Point 成绩不计分）/ ACT: Composite score）。另外，若成绩单由考试机构直接寄至早稻田大学，请在“Test Name”一栏中填写“Old SAT(Direct)”、“IB (Direct)”或者“ACT (Direct)”。若不是由考试机构直接寄送，请填写“Old SAT”、“IB”或“ACT”。 ・持有 New SAT、“Pre-2016 SAT”、IB 或 ACT 以外成绩者 ⇒请在“Score”一栏中填写“Attached”。
	【STEP4】 Experience of Studying Abroad	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 7 Experience of Studying Abroad” 中。 ●请提交所填内容的证明材料（海外留学教育机构的在籍证明、成绩证明等的复印件）。 ※此处仅限填写初中毕业（完成中等教育学校前期课程）以后的经历。 ※没有写明报考者本人姓名及留学时间的材料概不受理。 ※照片不能作为证明材料。 ※请按照所填写的内容，在证明材料右上角标注相对应的编号。 ※若未提交证明材料，所填内容将概不受理。

【STEP5】 Plans	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 5 Plans ” 中。
	●请用英语填写指定的“TOPIC No. 1”及“TOPIC No. 2”。 ●填写在其他纸上等不按规定的方法及格式填写的，将概不受理。
【STEP6】 Academic Honors & Extra-curricular Activities	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 6 Academic Honors & Extra-curricular Activities” 中。
	●此处仅限填写初中毕业（完成中等教育学校前期课程）以后的经历。 在此之前的经历概不受理。 ●请填写自己觉得最适当的内容，最多 3 项。 ●填写在其他纸上等不按规定的方法及格式填写的，将概不受理。 ●请提交所填内容的证明材料（证书、奖状、新闻报道、宣传册等）（复印件可）。 ※没有写明报考者本人姓名及活动时间的材料概不受理。 ※照片不能作为证明材料。 ※请按照所填写的内容，在证明材料右上角标注相对应的编号。 ※若未提交证明材料，所填内容将概不受理。
【STEP7】 English Essay	★此处填写的内容将反映在 Application Form “Section 8 English Essay” 中。
	●请按照以下所指示的内容，用英语填写。 Please compose and write an English essay by yourself in accordance with the following instructions. <INSTRUCTIONS> In your opinion, what was the most significant world event of the last twelve months? Explain your choice within 600 words. ●请按照网页提示填写。

●通过在线申请系统进行打印后，请按照以下要求准备照片，并将照片贴牢在指定栏（“Section 2 Photograph”）中，避免掉落。

- ※ 证件照 长 4cm×宽 3cm
- ※ 拍摄于申请时 3 个月内的彩色照片（上半身、正面、免冠、无背景、无边框）
- ※ 恕不接受戴围巾或墨镜拍摄的照片。
- ※ 恕不接受生活照等因照片不清晰或发型不同等原因而难以辨认本人的照片。
- ※ 可接受通过证件照自拍机器拍摄的快照，但不接受在家里等拍摄的照片。
- ※ 请在照片背面写上姓名，并用胶水涂满后粘贴在指定处。
- ※ 该照片将用于考试当日的身份确认以及用于入学后的学生证上，请准备易于辨认本人的照片。另外，还将用于办理校内各种手续时的本人确认，以及作为个人信息将被注册到校内各种网络服务平台，敬请谅解。

② 报考资格证明材料	●请提交已完成或预计完成 12 年学校教育课程的证明材料。 <例如>高中毕业证明或预计毕业证明、高中毕业程度认定考试合格证明及成绩证明 ※关于预计毕业证明或毕业证明，若所在高中没有规定格式，请从本网站上下载“TEMPLATE: Certificate of Graduation/ Expected Graduation”后填写并在加盖所在高中公章后提交。 ★必须提交原件。 ※若无法提交原件，请提交事先通过本学院招生办公室、所在高中或政府公认机构等核对正本的复印件。 ★请提交以日语或英语开具的材料。 ※若材料开具为日语或英语以外的其他语言，则必须随附盖有所在高中、大使馆、公证处或政府公认机构公章的翻译件。 ★若证明材料超过一页（或双面），则必须在所有页面上（或双面）加盖学校公章或由开具证明的负责人签名。
------------	--

③	成绩证明相关材料	● 请提交高中（或同等教育机构）最后 3 年的成绩证明。 ※ 预计毕业者（前期报考者）：请提交“2 年（除最后 1 学年）的成绩” 预计毕业者（后期报考者）：请提交“到最后 1 学年第 1 学期为止的成绩” ※ 详见“List of Application Documents by Education System” （http://www.waseda.jp/fire/sils/en/applicants/admission/ao_list/） ※ 若多个学校具有在籍经历者，请提交所有在籍学校的成绩证明。 ● 高中毕业程度认定考试合格者，请提交成绩合格证明。 ※ 预计合格者，请提交成绩预计合格证明。 ※ 若有免除科目或有预计免除科目，则无需提交该科目的学分取得证明。 ● 若已高中毕业并进入到高等教育机构（如大学或大专等），除上述的高中成绩证明外，请另外提交以下的各类证明材料。 【已从高等教育机构毕业】 到毕业为止的所有成绩证明 【目前正在高等教育机构就读】 报考时所属学年上学期为止的成绩证明 【从高等教育机构退学或休学】 截至休学或退学为止的成绩证明 ※ 若因刚入学不久而尚未有成绩时，请提交在籍证明以替代成绩证明。 ★ 必须提交原件。 ※ 若无法提交原件，请提交事先通过本学院招生办公室、所在高中或政府公认机构等核对正本的复印件。 ★ 请提交以日语或英语开具的材料。 ※ 若材料开具为日语或英语以外的其他语言，则必须随附盖有所在高中、大使馆、公证处或政府公认机构公证章的翻译件。 ★ 若证明材料超过一页（或双面），则必须在所有页面上（或双面）加盖学校公章或由开具证明的负责人签名。									
④	大学入学资格考试或统一考试的成绩证明	● 请提交大学入学资格考试或统一考试的成绩证明。 ※ 详见“List of Application Documents by Education System” （http://www.waseda.jp/fire/sils/en/applicants/admission/ao_list/） ※ 若未在本国参加大学入学资格考试或统一考试，也可提交其他国家的考试成绩。 例如：美国的“SAT Reasoning Test”或“ACT Test”，可在美国以外地区参加考试。 [关于 SAT Test 及 ACT Test] - 由考试机构直接寄至早稻田大学的代码为：SAT:0837、ACT:5473。由考试机构直接寄出成绩时，有可能无法在报考期限内到达。因此，强烈建议将在线查询的考试结果页面打印后，请所在高中等核实正本后加盖公章，与其他报考材料一起寄出。 2016 年 3 月开始实施的 New SAT，以及 2016 年 2 月终止的 Pre-March-2016 SAT 均可接受。 - 关于 New SAT，必须包含 Essay。另外，Evidence-Based Reading and Writing, Math and Essay 分数均需提交。如缺少任何一项成绩，SAT 成绩将视为无效。 ※ 大学入学资格考试或统一考试的成绩证明是材料审查及奖学金选拔的重要参考材料之一，建议尽量提交。 ● 若属于下列情况之一，请在填写在线申请系统画面“STEP3:Test Information”中的“University Entrance Qualification Examination”时，选择无法提交的理由（1）或（2），并填写必要事项。 <table border="1" data-bbox="443 1473 1433 1713"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>事例</th><th>需要填写的事项</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td><td>报考时高中（中等教育机构）在读，因毕业时间的关系，无法在报考期间内提交所在国家或地区的大学入学资格考试或统一考试的成绩证明</td><td>预计参加的大学入学资格考试或统一考试的名称、所在国家或地区、预计参加考试的时间</td></tr> <tr> <td>(2)</td><td>因已经毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区没有大学入学资格考试或统一考试而无法提交考试成绩</td><td>毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区</td></tr> </tbody> </table> ※ 若因上述以外的原因而无法提交考试成绩，请在“Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents”用英语填写理由并提交。 ★ 必须提交原件。 ※ 若无法提交原件，请提交事先通过本学院招生办公室、所在高中或政府公认机构等核对正本的复印件。 ★ 请提交以日语或英语开具的材料。 ※ 若材料开具为日语或英语以外的其他语言，则必须提交盖有所在高中、大使馆、公证处或政府公认机构公证章的翻译件。 ★ 仅限于报考期间内提交的材料有效。 ※ 若由考试机构直接寄送成绩，请务必确保材料在报考期间内寄达。	No.	事例	需要填写的事项	(1)	报考时高中（中等教育机构）在读，因毕业时间的关系，无法在报考期间内提交所在国家或地区的大学入学资格考试或统一考试的成绩证明	预计参加的大学入学资格考试或统一考试的名称、所在国家或地区、预计参加考试的时间	(2)	因已经毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区没有大学入学资格考试或统一考试而无法提交考试成绩	毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区
No.	事例	需要填写的事项									
(1)	报考时高中（中等教育机构）在读，因毕业时间的关系，无法在报考期间内提交所在国家或地区的大学入学资格考试或统一考试的成绩证明	预计参加的大学入学资格考试或统一考试的名称、所在国家或地区、预计参加考试的时间									
(2)	因已经毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区没有大学入学资格考试或统一考试而无法提交考试成绩	毕业或预计毕业的高中（中等教育机构）所在国家或地区									

⑤	上述②・③・④的翻译及翻译公证书	●上述②・③・④的各项证明材料，若开具为日语或英语以外的其他语言，则必须制作日语或英语翻译件（可由报考者本人翻译），并由大使馆、公证处、所在高中或政府公认机构公证，加盖翻译公证章后提交。 ※部分国家及地区的驻日大使馆不办理翻译公证业务（例如：中国等）。此时由于需要在所在国家接受翻译公证，因此请提前准备相关材料。 【参考】毕业于中国教育机构者，请参考“中国高等教育学生信息网（学信网）”。 http://www.chsi.com.cn
⑥	英语能力证明	●请提交以下 1) ~5) 中的任一考试成绩。 1) TOEFL (iBT 或 PBT) ※不接受 TOEFL-ITP ※由 ETS 直接寄至早稻田大学国际文理学院的代码为 8547。由考试机构直接寄出成绩时，有可能无法在报考期限内到达。因此，强烈建议将在线查询的考试结果页面打印后，请所在高中等核实正本后加盖公章，与其他报考材料一起寄出。 2) TOEIC ※不接受 TOEIC-IP 3) IELTS (Academic) ※不接受 IELTS (General Training) 4) GEPT (General English Proficiency Test) ※不接受初试。 5) 实用英语技能检定 (EIKEN) ※若无法提交上述的考试成绩，请在“Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents”中用英语填写理由并提交。 ※若提交教育制度是以英语为第一语言的大学入学资格考试或统一考试的成绩证明 (SAT, ACT, GCE, IB (英语授课) 等)，可免交英语能力证明。 ★必须提交原件。 ※若无法提交原件，请提交事先通过本学院招生办公室、所在高中或政府公认机构等核对正本的复印件。 ★仅限以下日期或以后参加的考试成绩有效。 【前期】2015 年 1 月 1 日～ 【后期】2015 年 1 月 1 日～ ★仅限于报考期间内提交的材料有效。 ※若由考试机构直接寄送成绩，请务必确保材料在报考期间内寄达。
⑦	英语以外的语言能力证明 (可选)	●如参加过第三外语（第三外语：除母语和英语以外的语言）的语言能力考试，建议提交该考试成绩（非必须）。 ★必须提交原件。 ※若无法提交原件，请提交事先通过本学院招生办公室、所在高中或政府公认机构等核对正本的复印件。 ★请提交以日语或英语开具的材料。 ※若材料开具为日语或英语以外的其他语言，则必须提交盖有所在高中、大使馆、公证处或政府公认机构公证章的翻译件。 ★仅限以下日期或以后参加的考试成绩有效。 【前期】2015 年 1 月 1 日～ 【后期】2015 年 1 月 1 日～ ★仅限于报考期间内提交的材料有效。 ※若由考试机构直接寄送成绩，请务必确保材料在报考期间内寄达。
⑧	未提交理由书	●上述③・④・⑥的各项证明材料，若无法在报考期间内提交，请务必在“未提交理由书 (Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents)”中用英语填写理由并提交。 ※规定格式请从本学院网站上下载。
⑨	Check Sheet	“Section 1 Interview Questionnaire” ●请选择希望的面试日期，最多可选 2 个。在决定有条件录取者的面试地点及日程时会作参考。（面试地点及日程将在充分考虑到报考者的居住地及此地区的报考者人数等进行决定。） ※此调查仅为意愿征求，因此不能保证符合期望。 ※因不得已的情况，面试的日程及地点可能变更。 ※对于因面试日程及地点的变更而给考生带来不便或产生费用及其他个人的损失，本学院不承担任何责任。

		“Section 3 Check List (COE Documents)” ●若希望本学院代理申请《在留资格认定证明书》，请在“Yes”栏中打勾，并提交所需材料。 “Section 4 Screening Fee” ●请在相应栏中打勾，并附上支付凭证。 “Section 6 Declaration and Signature” ●请仔细阅读所列内容，并在同意的情况下在规定处签名。
--	--	---

<希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者需提交的材料>

- 仅限希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者。希望由校方代理申请者，请在“Check Sheet” Section 3 Check List (COE Documents)的“**Yes**”一栏中务必打勾（✓）并提交以下材料。

※若无需本校代理申请，请在“Check Sheet” Section 3 Check List (COE Documents)的“**No**”一栏中务必打勾（✓），并且以下材料无需提交。

⑩	经费负担计划书	●请按照规定格式用日语或英语填写如何负担在本校留学期间的所需经费(1年的学费及生活费)。 ※规定格式请从本学院的网站下载。 ※请勿忘签署报考者本人姓名。
⑪	银行存款证明	●请提交银行存款证明。 · 银行存折复印件或从银行每月寄来的交易明细等不可作为证明材料。 · 若由亲属等汇寄留学费用，需提交汇款者名义的银行存款证明。若由申请者本人负担学费及生活费，需提交申请者本人名义的银行存款证明。 ★必须提交原件。 ★请提交用日语或英语开具的证明。 ※若银行无法提供日语或英语的存款证明，请附上翻译件。 ★报考前3个月内开具的存款证明方为有效。 ★存款证明金额必须在 200万日元以上（或等值的其他货币），存款类型（活期存款或定期存款）必须明确。 ※若存款金额或存款类型不符合上述要求，申请有可能不被受理。 ★证券公司的股票等有价值证券的余额证明等，不可作为存款证明。
⑫	经费支付书	●请按照规定格式填写。 ※规定格式请从本学院的网站下载。 ※必须由银行存款证明中的存款人签名。 ★若在“经费负担计划书”中填写了奖学金（“Government/sponsoring agency”）一栏，请提交写明奖学金金额及发放期间的奖学金授予相关证明。 ★请提交日语或英语材料。 ※若汇款人用日语或英语以外的其他语言填写，请附上翻译件（无需公证）。
⑬	在留资格认定证明书交付申请书（COE）	●请按照规定格式用英语填写。 ※规定格式请从本学院的网站下载。 ※请由申请者本人用电脑打字或手写（黑笔）的方式填写。 ※请参考本学院网站上的填写范例进行填写，请勿漏填。 ※请自备A4大小的白色纸张，并用黑墨水打印（日本的入国管理局不受理 letter-size (信件大小尺寸) 的纸张）。 ※请提交与粘贴在 Application Form 上的相同的照片（必须为拍摄于申请时3个月内的照片，请在照片背面写上姓名）。请将其中1张粘贴在《在留资格认定证明书交付申请书》上。 ※若持有日本的“永住者”、“日本人配偶者等”、“永住者配偶者等”、“定住者”以外的在留资格，请在确定入学后，根据各自的需要自行将在留资格变更为“留学”。
⑭	履历书	●请按照规定格式用英语填写。 ※规定格式请从本学院的网站下载。
⑮	护照复印件	●请提交护照的以下页面的复印件。 · 有照片、姓名、护照号码的页面 · （有赴日经历者）日本出入境记录页面 ※若未持有护照，则报考时无需提交护照复印件，但请尽快办理。

<其他材料>

⑩	日本在留证明材料	●若报考时持有有效的日本在留资格，请提交以下材料之一。 • 住民票（注有“国籍”“在留资格”“在留期间”“在留期间到期日”“在留卡等号码”） • 外国人登录证或在留卡的正反两面的复印件 ※有关在留管理制度详情，请向日本入国管理局或所居住的区、市役所咨询。
---	----------	--

2-6：报考时的注意事项

报考时请注意以下几点。

- 所有的报考材料（通过在线申请系统填写并打印的申请表及其他的报考材料）必须在报名截止日期前寄达才算报考手续完成。
- 若报考材料不齐全，有可能不受理其报名申请。
- 若因报考材料不齐全而接到本学院通知时，请听从其指示。
- 若在报考时所提交的材料及信息等中发现有伪造、虚假及剽窃等情况，将被视为违规行为并有可能被判定入学考试结果无效。并且，所提交的报考材料等及报名费概不退还。
- 补寄材料时，请寄至第11页中记载的邮寄地址。邮寄时，请在信封正面用红笔注明 **AO September Entry**

Additional Documents。仅限于报考期间内寄达的材料有效，报名截止后寄达的材料不予受理，敬请注意。

- 原则上，一经受理的报考材料及已缴纳的报名费概不退还。但以下情况，报名费予以退还。属于以下情况者，请与早稻田大学国际文理学院联系（联系方式见最后一页）。
 - 1) 已缴纳报名费，但未提交报考材料
 - 2) 已缴纳报名费，但报考材料未能在申请截止日期前寄达
 - 3) 已缴纳报名费，并已提交报考材料，但申请未被受理

另外，向日本国以外的金融机构退还报名费时，因退款产生的手续费等费用需由报考者负担。

- 若报考后，地址和联系电话等发生变更，请通过在线申请系统更新相关信息，并及时联系本学院。
- 关于考试期间的交通及住宿，本校不作任何中介服务，请自行安排。
- 报考时，为满足本考试指南中的报考条件而提交了大学入学资格预计取得证明材料者，在办理入学手续时，请提交已取得该资格的证明材料。即使入学考试合格，但若在入学前未能提交该资格取得证明（不能满足大学入学资格条件），将不予录取，敬请注意。

2-7：关于个人信息保护

本校在招生中获取的个人信息（地址、姓名、出生日期等）仅用于入学考试、发榜、入学手续以及上述相关工作。为了防止相关个人信息泄露、丢失或不正当使用等，本校将采取必要且适当的管理措施。另外，有可能将上述工作的全部内容或部分内容进行业务委托。当发生业务委托时，本校将要求受委托机构通过合同等方式履行必要且适当的管理义务。

此外，经过统计处理无法识别个人情况的个人信息还将被作为本校入学选考的调查及研究资料使用，敬请谅解。

STEP 3 选考及发榜（公布录取名单）

3-1 : 选考方法

选考以材料审查为主。材料审查结果分为3种，“Unconditional Offer(无条件录取)”、“Conditional Offer(有条件录取)”、“Fail(落榜)”。“无条件录取”是指仅通过材料审查即判定为合格。“有条件录取”是指除材料审查外，还需参加面试及笔试，以此最终判定是否合格。

3-2 : 选考日程（日本时间）

	报考时间 (必须在报名截止日期前 寄达)	寄送材料审查结果 及面试、笔试通知	面试、笔试时间 (有条件录取者)	发榜日期
前期	2017年1月6日(周五) ~2017年1月30日(周一)	2017年3月3日(周五)	2017年3月25日(周六) ~2017年4月9日(周日)	2017年4月14日(周五)
后期	2017年1月31日(周二) ~2017年3月23日(周四)	2017年5月12日(周五)	2017年5月27日(周六) ~2017年6月11日(周日)	2017年6月16日(周五)

3-3: 材料审查

根据报考时所提交的材料进行综合审查。

3-4 : 寄送材料审查结果及面试、笔试通知

材料审查结果将按照上述日期，通过国际快递（EMS等）或日本国内邮递（Letter Pack等）寄给所有报考者，并将寄至 **“Application Form” P.1<Mailing Address>一栏中所填写的地址。**

- ◆ “Unconditional Offer(无条件录取)”者：录取通知、第一次入学手续（入学金（注册费）、学费和各类会费的缴纳）通知。
- ◆ “Conditional Offer(有条件录取)”者：材料审查结果、面试和笔试通知、准考证。

※上述日期为从日本东京寄出的日期，根据居住地区不同，可能在数日后才寄达。

※审查结果不会在本学院网站上公布，也不会以电子邮件方式通知。仅针对面试日期将近者，有可能在书面通知的同时，通过电话或电子邮件联系。

※若邮寄地址发生变更，请务必更新在线申请系统上的相关信息，并及时联系本学院招生办公室。

※恕不接受以电话、传真及电子邮件等方式咨询材料审查结果。

3-5 : 面试及笔试（Conditional Offer 有条件录取者）

面试及笔试实施方案如下。

面试	原则上用英语，面对面或通过远程会议系统进行面试。
笔试	英语小论文
地点	在东京（本校早稻田校区）及日本国外各主要城市进行。 ※地点（预计）：东京、首尔、北京、上海、广州、台北、新加坡、曼谷、旧金山、法兰克福（仅后期）、雅加达（仅后期） 请同时参考 Check Sheet 中的 Section1 “Interview Location”。

3-6: 发榜（公布录取名单）

根据报考时期，发榜时间分别如下。

前期	2017年4月14日（周五）	日本时间 10:00
后期	2017年6月16日（周五）	日本时间 10:00

发榜将按照以下方式进行。

1) 网站公布	在本学院网站上公布录取者的准考证号。(Conditional Offer (有条件录取)的最终合格者及Unconditional Offer (无条件录取)者的准考证号将一同公布) 公布时间为自发榜日起至入学金及学费等的汇款截止日为止。(请参阅“4-1: 缴纳入学金(注册费)、学费及各类会费等”)
2) 邮寄通知	对于Conditional Offer (有条件录取者) 最终结果将通过国际快递(EMS等)或日本国内邮递(Letter-Pack等)发送至Application Form中填写的<Mailing Address>。上述日期为从日本寄出时间, 根据居住地不同, 实际寄达时间会在数日之后。

※恕不接受以电话、传真及电子邮件等方式咨询录取结果。

※针对录取者将一并寄出录取通知书及入学手续相关通知。

※本学院不会在本校校园内张贴录取名单或通过电子邮件等方式发送录取者准考证号一览表。

3-7: 考试注意事项

<关于违规行为>

本校为严格执行入学考试，并确保所有的考生能够公平公正地参加考试，特规定以下注意事项。请所有参加本校入学考试的考生，在考试前熟读以下注意事项，并以认真的态度应试。

1. 若在报考时所提交的材料及信息等中发现有伪造、虚假及剽窃等问题，可视为违规行为。 2. 下列情况可视为违规行为。 ① 作弊（考试中携带并使用作弊纸条或参考书等，窥视他人答卷等，从他人处获知答案等）。 ② 笔试时，使用被禁止使用的物品。 ③ 笔试时，在监考人员宣布“考试开始”前碰触试卷及答题纸（如翻阅试卷、开始作答及在背面或空白处开始填写等）。 ④ 笔试时，在监考人员宣布“考试结束。请放下笔并将答题纸背面朝上”后，仍持笔或继续作答。 ⑤ 考试中向其他考生提供答案等协助作弊的行为。 ⑥ 考试中携带或使用手机。 ⑦ 考试中手机或时钟等发出声响（来电、闹铃、震动等）。	⑧ 在考场影响到其他考生的行为。 ⑨ 在考场不服从监考人员指示的行为。 ⑩ 代考行为。 ⑪ 其他有损于考试公平性的行为。 3. 若有违规行为嫌疑，将采取以下措施。 ① 监考人员提出警告，或了解情况。 ② 安排到其他教室考试。 4. 若确认有违规行为，将采取以下措施。 ① 禁止参加本校该年度所有入学考试（报名费概不退还）。 ② 已参加的本校该年度所有入学考试结果均视为无效。
--	---

<关于考场环境>

本校将尽可能确保考场环境的公平及肃静，但在不得已的情况下可能采取以下措施。

- ① 发生生活噪音（飞机、汽车、风雨、空调的声音，周围考生咳嗽、打喷嚏、吸鼻子的声音，手机响铃振动等）的情况下，原则上不采取特别措施。
- ② 考试中手机或时钟等发出声响或振动，若已确定声音来源的书包等情况下，监考人员有可能不经考生同意，将其拿出考场并交给考试总部保管，或将其从包中取出关闭声音或振动。
- ③ 概不考虑桌椅、空调、音响设备等的考场教室差异。
- ④ 发现有影响到其他考生的行为时，将安排该考生到其他教室考试。

<关于不可抗力事故等>

当发生台风、地震、洪水及海啸等自然灾害或火灾、停电及其他不可抗力事故等时，有可能采取推迟考试开始时间或考试延期等措施。但因此给考生造成的不便、发生的费用及其他个人损失，本校不承担任何责任。

STEP 4 入学手续

关于入学手续办理方法及所需材料的详情, 请见寄送给录取者的《入学手续指南》, 在此仅作参考说明。请事先做好准备, 并正确无误地办理入学手续。

- ※ 一旦提交的材料及缴纳的入学金(注册费)、学费以及各类会费(秋季学期费用), 原则上不予退还。但因不得已的情况而放弃入学, 或在入学前仍不能满足入学资格条件时, 将退还且仅退还学费及各类会费(秋季学期费用)。手续方法等详情请参阅寄送给录取者的《入学手续指南》。
- ※ 被本校的多个学部录取的情况下, 经过报考者本人的申请, 可将已向其他学部缴纳的入学金(注册费)及学费等费用转账到所希望的学部, 并可转入希望入学的学部。(但指定学校推荐入学制度除外, 并且仅限在入学手续办理时间不重叠的学部之间办理)。手续方法等详情请参阅寄送给录取者的《入学手续指南》。
- ※ 本校本科、研究生院及专攻科的在读生、毕业生及退学生入学时, 可免除入学金。详情请参阅寄送给录取者的《入学手续指南》。

4-1 : 缴纳入学金(注册费)、学费及各类会费

请根据报考时期, 在以下期间内缴纳入学金及学费等(秋季学期费用)。

	Unconditional Offer (无条件录取) 合格者	通过面试・笔试 (Conditional Offer 有条件录取) 合格者
前期	2017年3月4日(周六)~2017年4月27日(周四)	2017年4月15日(周六)~2017年4月27日(周四)
后期	2017年5月13日(周六)~2017年6月29日(周四)	2017年6月17日(周六)~2017年6月29日(周四)

4-2 : 入学金(注册费)、学费及各类会费

关于金额及汇款方式等详细内容, 请见发榜时寄给录取者的通知。

单位(日元)

缴纳时间	入学金 (注册费)	学费	各类会费	总计
			早稻田大学学生健康 增进互助会费	
入学时 (2017年度 秋季学期)	200,000	695,000	1,500	896,500
2018年度 春季学期	—	695,000	1,500	696,500
合计	200,000	1,390,000	3,000	1,593,000

- ※ 各类会费有可能发生变更。
- ※ 根据课程规划, 特别是以日语为母语的学生必须参加海外留学。在留学期间无需重复缴纳早稻田大学和留学大学双方的学费。但是根据留学项目的不同, 需支付的学费将有所差异。另外, 学费以外的交通费、当地住宿费、伙食费及生活费等需另行支付。

【摘要】

1. 本校通过银行转账方式收缴学费等费用。春季学期的预计转账日期为5月1日。第2年度起, 秋季学期的预计转账日期为10月1日。若恰逢金融机构非工作日, 则顺延至下一工作日。
2. 入学后, 选修特定课程时, 需要另行支付实习费用。
3. 第4年度需缴纳校友会会费 40,000 日元。

4-3 : 入学手续相关材料

针对办理完成“4-1: 缴纳入学金(注册费)、学费及各类会费”者, 入学手续相关材料将会通过国际快递(EMS等)或日本国内邮递(Letter Pack等)的方式寄至**报考者在Application Form中指定的<Mailing Address>**(寄送时间预计为2017年7月中旬)。届时请参阅一同寄出的《入学手续指南》, 并提交入学手续相关材料。

4-4：关于取得签证（留学签证）

一般而言，没有日本在留资格的外籍学生以留学生的身份入境日本时，需在收到签发的《在留资格认定证明书（以下简称 COE）》后申请签证（留学签证）。

【步骤】

可由①报考者本人、②居住在日本的报考者本人的亲戚、③经费支付人、④早稻田大学职员之一提出申请。

- 1) 为取得预计入学者的“留学”在留资格，向入学学校所在地的入国管理局（本学院为东京入国管理局）提出《COE》的签发申请。
- 2) 收到签发的《COE》后，请准备好护照等其他材料自行向所在国家及地区的日本大使馆或领事馆申请签证。
- 3) 取得签证（留学签证）后赴日。

【注意事项】

- 《COE》的签发一般需要 1~2 个月的时间，请尽早提交所需材料或尽早提出申请。
- **持“短期滞在”在留资格者，无法取得大学学籍。**
- 目前已持有“留学”或“就学”的在留资格者，请根据在留期间办理“在留期间更新许可申请”。在留期间的更新可于在留期间截止日前的 3 个月起开始办理。
- ※ 随着新制度的施行，自 2010 年 7 月起，取消在留资格中“留学”及“就学”的区分，统一为“留学”。详情请咨询日本法务省入国管理局。
- 持有“短期滞在”以外的在留资格者（如“定住者”、“家族滞在”等），无需办理任何手续。但是若希望将在留资格变更为“留学”，请自行办理“在留资格变更申请”。
- 持有“留学”在留资格的学生可有机会获得外国人留学生学费减免及以留学生为对象的奖学金。持有“留学”以外的在留资格者也可以入学，但无法利用上述以留学生为对象的各种补助制度。

4-5：《在留资格认定证明书》 代理申请

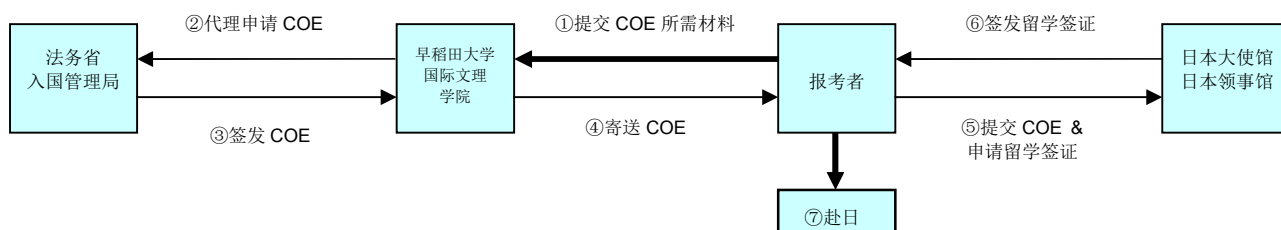
凡经认定，符合以下所有条件者，本学院可代理申请《COE》。

- 1) 未持有日本在留资格，并为取得签证（留学签证）需要申请《COE》者
- 2) 报考时已提交《COE》代理申请相关材料，并在被录取后完成所规定的入学手续者
- 3) 已填写 Check Sheet [Section 3: Check List (COE Documents)] 中的相关内容，并同意 [Section 6: Declaration & Signature] 所述内容，且已署名者

【COE 代理申请至取得留学签证的相关流程（①→⑥）】

※录取通知书将与在留资格认定证明书一起寄送。

如申请时没有提交 COE 相关文件，被录取后仍需申请 COE，请于收到录取通知后尽快提交 COE 申请所需文件。



【注意事项】

- 多重国籍者若拥有日本国籍，则无法申请《COE》。
- 本学院代为申请的在留资格为“留学”。若欲申请其他种类的在留资格，请自行办理。
- 若未提交所规定的材料或材料不全，则不代理申请《COE》。
- 同时被其他学院或其他大学录取时，若重复申请《COE》将不予签发，敬请注意。
- 根据情况有可能被入国管理局要求补交材料。
- 根据报考者本人所准备的材料内容，可能会发生《COE》不予签发的情况。
- 接到《COE》后，若因故放弃就读国际文理学院，请在办理放弃入学的相关手续的同时，尽快将《COE》返还给本学院招生办公室。

STEP 5 赴日及入学准备

5-1: 宿舍信息和申请

将为录取者提供宿舍信息。有关宿舍的详情，请参考以下网站。

- 早稻田大学住宿中心(Residence Life Center) <http://www.waseda.jp/rlc/eng/>

5-2: 关于奖学金

为消除学生在经济方面的顾虑而全身心地投入学习并积极参加各项活动，早稻田大学准备了约 100 种校内奖学金，再加上日本学生支援机构、民间及地方公共团体的校外奖学金，奖学金种类达到了 250 多种。无论是奖学金授予人数还是总金额，均在日本大学中名列前茅。早稻田大学设立的奖学金均为无偿资助而非贷款（2015 年度数据）。奖学金大致分为入学前奖学金及入学后奖学金。另外，根据国籍及在留资格，奖学金的授予资格、申请时间及方法等有所差异。

<入学前奖学金>根据入学考试成绩进行选拔，预计于 2017 年 7 月下旬个别通知相关学生（部分学生可能在发榜时同时通知）无需申请。

<入学后奖学金>希望申请的学生请在办理完入学手续后，按照相关规定手续提交申请表。

※申请方法等详细内容将通知录取者。有关早稻田大学奖学金的详情请参考以下网页。

- Life Support for International Students (Scholarships) <http://www.cie-waseda.jp/en/lifesupport/scholarships/>
- 早稻田大学奖学金（奖学金管理办公室） <http://www.waseda.jp/syogakukin/>

5-3: 关于入学前语言能力分班测试及新生说明会

为了编排英语科目及日语科目的班级，入学前将分别进行英语及日语能力的分班测试。另外，2017 年 9 月上旬起，预计安排各项新生活动。请仔细确认发给录取者的通知内容，避免错过各项活动。

※详细信息将通知录取者。

※选择 Study Plan1 者，仅需参加英语能力分班测试。

5-4: 科目登录（选课）手续

已完成“4-1: 缴纳入学金（注册费）、学费及各类会费”并已提交“4-3: 入学手续相关材料”者，于 2017 年 9 月中旬以后办理科目登录（选课）手续。

※根据所选的 Study Plan 的不同，办理选课手续的时间将有所差异。详细信息将通知录取者。

5-5: 赴日时间及开学典礼

开学定于 2017 年 9 月 21 日，但因分班测试及入学前新生说明会等活动于 2017 年 9 月上旬开始陆续举行，请在 9 月上旬抵达日本。

早稻田大学全体的开学典礼及国际文理学院的开学典礼于 9 月下旬举行。

※日期及地点等详细信息将通知录取者。

※日程或有变更，敬请谅解。

联系方式

早稻田大学国际文理学院 招生办公室	地址	4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan
	TEL	+81-3-5286-1716
	FAX	+81-3-5286-9736
	E-Mail	sils-ent@list.waseda.jp
	网址	http://www.waseda.jp/fire/sils/
	办公时间	周一～周六 9 点～17 点（日本时间）