

この「証明書申込書」を印刷、作成のうえ、下記の添付書類とともにご郵送下さい。※電子メール及び電話でのお申込は受け付けておりません
Please mail all (Including "Copy of your ID" "Fees" "Application Form for Certificates")

証明書申込書（郵送用）

Application Form for Certificates(Only by Mail)

申込日 Application date _____ year _____ month _____ date _____

氏名 FULL NAME	印 SEAL OR SIGNATURE	
	学籍番号 ID No.	生年月日 Date of Birth
住所 Contact Address		
電話番号 Daytime Phone		
メール Email Address		

証明書種類 Items	日本語 Japanese	英語版 English
成績証明書 Transcript		
在学期間証明書 Certificate of Enrollment Duration		
GPA証明書 Transcript of Academic Record/GPA		
その他 other Certificates(_____)		
合計 Total		

厳封が必要ですか？ Does each certificate/transcript need to be sealed?

はい いいえ / Yes or No

* 無記入の場合は厳封しません Documents will not be sealed if blank.

添付書類（以下の書類を同封してください） Please enclose following documents.

☐ 身分証明証のコピー（学生証両面、パスポート、運転免許証等）/ Copy of your ID (student ID, passport, driver license, etc.)

☐ 返信用封筒（宛先明記）/ Return-mail envelope with mailing address

☐ 手数料（卒業生¥300 在校生¥200／一通）+ 送料

/ Issuance Fees (Alumni ¥300, Current students ¥200 per a copy) + Postage

支払い方法/Payment method

【国外申請/Application outside Japan】

INTERNATIONAL POSTAL MONEY ORDER or
INTERNATIONAL REPLY COUPON (one (T) sheet = 130 yen)

***NON ACCEPTABLE - Check, International BANK money order, Cash**



< International Postal Money order >



< International Reply Coupon >

One (1) sheet equivalent to 130 yen