

留 学 願

※太枠内に入力・記入(署名)してください。

提出日	2	0			年			月			日
-----	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

早稲田大学大学院日本語教育研究科長 殿

私（学生本人）は、必要書類を添付し、保護者連署・同意のうえで、以下に記載の通り、留学を願い出ます。なお、申請にあたっては、研究科要項および関連通知の内容を確認・理解していること、申請内容に誤りや虚偽がないことを申し添えます。

【日本国籍以外の国籍を有し、「留学」による在留資格により日本に滞在している方のみ】また、日本以外への留学により日本の「留学」の在留資格を失うこと、留学終了後の復学時に再度「在留資格認定証明書」の申請および原則として母国にて留学ビザの取得が必要なことを理解しており、日本の出入国・在留関連法令を遵守することを誓約いたします。

学籍番号	4	3						
学生本人署名 ※必ず直筆で署名してください。								
保護者署名 ※必ず直筆で署名してください。								
留学年度・学期 ※原則として最長 1 年となります。	2	0			年度	春学期 ・ 秋学期 ※該当する方に○をするか、該当しない方を削除する。		
	2	0				春学期 ・ 秋学期 ※該当する方に○をするか、該当しない方を削除する。		

※春学期は 4 月 1 日～9 月 20 日、秋学期は 9 月 21 日～翌年 3 月 31 日となります。

【留学先情報】 該当する留学プログラムに○を記入し、留学先大学名等の詳細を記入してください。

留学プログラム	() 早稲田大学の交換留学プログラム EX-R ・ EX-L	() 自身で申込等を行った大学等に留学 私費留学	() 海外実践派遣プログラム 箇所間協定による留学(在学扱い)
留学先大学名			
国・地域名			
留学期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ※海外実践派遣は実践期間を記入		
注意事項等	▶ 大学の交換留学プログラムを利用する場合、受入許可書等の提出は不要です(当「留学願」のみの提出で可)。 ▶ 留学期間は在学年数に算入しません。 ▶ 交換留学(EX)による留学期間中の学費は原則として所定額(在学中の学生と同額)の納入となりますが、協定校により異なります。不明な点は留学センターに確認してください。	▶ 私費留学は「大学またはそれに準ずる高等教育機関・研究機関」かつ本研究科での在籍課程と同等以上の課程である必要があります。該当しない場合は「休学」となります。 ▶ <u>必ず受入期間・大学名等が記載された「入学許可書」「受入許可書」等の書類を提出してください。</u> ▶ 留学期間は在学年数に算入しません。 ▶ 留学期間中の学費は在籍料・諸会費として半期あたり 51,500 円の納入となります。	▶ 留学期間は在学年数に算入されます。 ▶ 海外実践派遣による留学期間中の学費は所定額(在学中の学生と同額)の納入となります。

以 上

(以下、事務所使用欄)-----

残留学可能年数	年	教職科目履		MyWaseda 承認		
根拠書類	奨学金	在留資格		留学許可通知送付		
MyWaseda 入力				教務主任	①	面談：不要 ・ 要（実施日： / ）
運営委員会						承認：許可 ・ 不許可