

保護者等・学費負担者 各種変更届

早稲田大学日本語教育研究科長 殿

1. 学生本人記入欄 (以下は学生本人が記入してください)

学籍番号	4	3							氏名	
------	---	---	--	--	--	--	--	--	----	--

2. 保護者等記入欄 (以下は新たに保護者等となる本人が記入してください)

この度、保護者等の(☐ 変更・ ☐ 住所変更 ←該当する項目に☑をしてください)を行います。 ※保護者等とは、学生が学修研究活動を円滑に遂行していくうえで、大学と連携し、学生を指導・支援する立場の方とします。専業主婦(夫)や無職の方でも構いません。				
フリガナ			本人との関係 (続柄)	1. 父 2. 母 3. その他 ()
氏 名	(姓)	(名) (自署)		
ローマ字氏名	(姓)	(名)		
住 所	〒 _____		居住 形態	本人と保護者等は 1. 同居 2. 別居
電話番号			携帯電話番号	
勤務先名			勤務先電話番号	
メールアドレス				

上記学生が早稲田大学在学中は、同学生を指導・監督する責任を負います。
また「早稲田大学における個人情報の取扱いについて」に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに私は同意します。

保護者等 署名:

--

3. 学費負担者記入欄 (以下は新たに学費負担者となる本人が記入してください)

この度、学費負担者の(☐ 変更・ ☐ 住所変更 ←該当する項目に☑をしてください)を行います。 ※日本国内在住者に限ります。 ※学費用口座も変更する場合は、所定の手続きを行ってください。				
☐ 学費負担者の情報が上記の保護者等の情報と同じである場合はこちらにチェックを入れてください。 異なる項目がある場合は、以下に詳細な情報を記入してください。				
フリガナ			本人との関係 (続柄)	1. 父 2. 母 3. その他 ()
氏 名	(姓)	(名) (自署)		
ローマ字氏名	(姓)	(名)		
住 所	〒 _____		居住 形態	本人と学費負担者は 1. 同居 2. 別居
電話番号			携帯電話番号	
勤務先名			勤務先電話番号	
メールアドレス				

--- 以下、事務所記入欄 -----

事務所受付印	担当者	
	☐ データ変更 (/ /)	印

【WASEDA-KJ-003】

早稲田大学における個人情報の取扱いについて

早稲田大学（以下、本学）では、個人情報の保護が人格の尊厳に由来する基本的要請であることを深く認識して、1995 年5月に「個人情報の保護に関する規則」を定め、個人情報の取扱いを厳正に行ってきました。2005 年4月1日より「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」が全面的に施行されましたが、本学は引き続き法律を遵守し、個人情報を安全かつ適正に管理・運用することに努めます。

1. 個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、学生、保護者等、教職員等について特定の個人が識別され、または識別可能なものをいい、本学では教育研究、学生支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また、必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生、保護者等への連絡を行います。

〈利用目的〉

- ①学籍管理、学籍異動管理、健康管理、奨学金管理
- ②履修登録、成績管理、授業運営
- ③大学、大学院等の学内進学・転部、卒業後の進路に関する情報管理
- ④学生・生徒証、各種証明書の発行
- ⑤学費情報管理、口座情報管理
- ⑥学生生活・課外活動支援
- ⑦就職関係情報の作成、管理
- ⑧学内施設・設備の利用管理、防犯カメラの設置による映像情報管理
- ⑨図書館利用情報管理
- ⑩成績通知書及び履修状況の保護者等への送付
- ⑪保護者等との成績、履修相談
- ⑫大学・学校の広報誌、催し物案内、募金依頼関係の案内
- ⑬卒業後の各種案内送付
- ⑭学術交流協定などによる協定大学への情報提供
- ⑮早稲田大学学生健康増進互助会（管理責任者：学生部事務部長）への必要情報の提供
- ⑯早稲田大学校友会（管理責任者：本学総長）への必要情報の提供
- ⑰所属する学部、研究科において学生・教員で構成される学会組織（管理責任者：各学部長）への必要情報の提供
- ⑱公費助成推進のための教職員組合への必要情報の提供
- ⑲大学内においてアルバイト等の仕事を行う場合の雇用管理、給与等の支払い
- ⑳教育研究および入学試験・学生募集の改善
- ㉑学内諸手続き、および学内の各種 Web サービス等における本人確認を目的とした写真とそのデータの利用

2. 個人情報の安全管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざんおよび漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

3. 第三者への提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律および規則の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

4. 外部委託について

本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、委託先に対し契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けています。

5. 個人情報の開示・訂正について

学生、保護者等の皆様は、学校、所属の各学部、研究科など個人情報管理箇所において、個人情報の開示、訂正を請求することができます。