

## 2021 年度【秋学期】博士論文等に関する提出物・諸手続きについて

### ● 研究倫理教育

#### 1.「研究倫理教育」(必須)

以下の研究倫理に関する教育を博士学位申請論文提出時までに受け、適正に博士学位申請論文を執筆してください。退学後 3 年以内に課程博士を申請する方も必須です。

	研究倫理に関する教育	方法	備考・注意点	必須・推奨
1	日本語教育研究科「研究倫理教育」ガイダンス受講（入学式後開催）	教務主任が行う「日本語教育」専門分野に特化した「研究倫理教育」ガイダンスを受講。	入学時、直接受講できなかった場合は、録画もしくは翌期以降のガイダンスを受講。	必須
2	「日本学術振興会の研究倫理 e ラーニングコース」[大学院生]（博士後期課程）受講・修了	「日本学術振興会の研究倫理 e ラーニングコース」[大学院生]（博士後期課程） ( <a href="https://elcore.jsps.go.jp/top.aspx">https://elcore.jsps.go.jp/top.aspx</a> ) を受講し、修了証書を取得する。	修了証書を学位申請論文の提出時に提出する。	必須
3	「研究調査倫理審査」の申請	研究調査倫理委員会の承認が必要な研究を行う場合、「研究調査倫理委員会」に研究調査申請をし、承認を受ける。	日研の <u>研究調査倫理に関する手続き</u> ( <a href="https://www.waseda.jp/fire/gsjal/student/certificate/procedure/">https://www.waseda.jp/fire/gsjal/student/certificate/procedure/</a> ) を参照すること。	推奨

#### 2.「研究調査倫理審査」の申請(推奨事項)

研究調査倫理委員会の承認が必要な研究の場合、申請してください。

提出物	提出期間	提出先	備考・注意点
研究調査倫理審査申請書	毎月 1 日～5 日 (3 月と 8 月を除く)	・MyWaseda 申請フォーム 研究調査倫理審査申請書提出(20XX 年 X 月分)	必ず最新の申請書を 日研 HP(在籍生・修了生等 の方へ)からダウンロードして 使いください。

### ● 副指導教員の発表(1学期目の学生 每年春学期中旬、秋学期中旬)

発表日	発表方法	備考・注意点
秋学期中旬	日研 WEB 掲示板に掲示	入試出願時の研究計画書をもとに副指導(2 名)が決まります。

## ● 博論計画書・経過報告書提出(毎年6月、12月)

5期目以降も「予備審査会用論文」「学位申請論文」を提出しない方は必須です。

※休学中・留学中の方は提出できません。

提出物	提出期間	提出先	備考・注意点
・博論計画書・ 経過報告書	12月1日 ～12月20日 23:59 日本時間	・Waseda Moodle 「博士後期課程研究ポートフォリオ」	・博論計画書と経過報告書は別々のシートではなく、1つのファイルに添付してください。 ・ファイルのタイトルには提出物名_氏名_提出年月」とすること(例:博論計画・経過報告_大隈 花子_20**年*月提出)。 ・論文の抜き刷りは、ご自身の掲載部分(表紙・目次・論文本体含む)のみを PDF 等にして添付してください。

## ● 研究指導教員変更申請(希望者のみ 每年7月、1月)

提出物	提出期間	提出先	結果発表	備考・注意点
研究指導教員 変更申請書	1月1日 ～1月14日 23:59 日本時間	・MyWaseda 申請フォーム 【博士課程】研究指導教員変更申請書	1月19日 日研 WEB 掲示板 に掲示	希望教員に事前に連絡のうえ、申請してください。

\* 申請フォーム URL:

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=141192638>

## ● 予備審査会用論文提出

2022年6月に学位申請論文を提出する予定の方の執筆継続可否を審査します。執筆継続が「可」となった場合、学位申請論文を提出することができます。

### 1. 予備審査会用論文等提出

※休学中・留学中の方は提出できません。

提出物	提出期間	提出先	備考・注意点
1.予備審査会用論文 1部	12月18日(土) 00:00～		・書式は日研HPからダウンロードしてください。
2.概要書・研究業績書・研究業績関連説明書 1部	12月20日(月) 23:59 日本時間 【時間厳守】	・Waseda Moodle 「博士後期課程研究ポートフォリオ」	・Waseda Moodle「博士後期課程研究ポートフォリオ」利用マニュアルを参照。
3.連絡先(退学者のみ)			

### 2. 予備審査会(研究科内公開)

予備審査会	結果発表	備考・注意点
1月27日(木)または1月28日(金) ※遠隔会議システムで対応します。 ※時間は後日発表します。	2月9日(水) 日研 WEB 掲示板に 掲示	・研究科内のみに公開で行われます。審査会のレジュメ等は論文提出後にご用意いただきます。 ・「博士論文を継続して執筆し、完成する可能性があると判断されるもの」が可となります。

※遠隔会議システム利用にあたり、事前に接続テストを実施します。

※公開方法は追って周知します。

## ●博士学位申請論文提出

### 1. 題目届提出

一か月後に博士学位申請論文を提出する方は、以下の要領で題目届を提出してください。なお、題目届提出後の題目変更は認められません。

※休学中・留学中の方は提出できません。

提出物	提出期間	提出先	備考・注意点
学位申請論文題目届	11月1日(月) ～11月14日(日) 23:59 日本時間	・MyWaseda 申請フォーム 【博士課程】博士学位申請論文題目届提出	題目届の書式は、日研 HP よりダウンロードしてください。

\* 申請フォーム URL:

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=141192635>

### 2. 博士学位申請論文等提出

※休学中・留学中の方は提出できません。

提出物	提出期間	提出先	備考・注意点
1.博士学位申請論文 1部			・書式は日研HPからダウンロードしてください。
2.博士論文概要書 1部			・Waseda Moodle「博士後期課程研究ポートフォリオ」利用マニュアルを参照。
3.学位申請書 1部 ★			・体裁が整っていないものや必要な書類が不足している場合は、いかなる理由があっても受け付けることができませんので、ご注意ください。
4.学位申請用履歴書 1部 ★	12月18日(土) 00:00～	Waseda Moodle	・★印原本は、日研事務所に提出
5.学位申請研究業績書 1部 ★	12月20日(月) 23:59 日本時間	「博士後期課程研究ポートフォリオ」 ★印原本は、日研事務所に提出	・★印書類の押印済原本を別途事務所提出のこと。
6.研究業績関連説明書 1部			
7.研究倫理に関するチェック表 1部	【時間厳守】		

### 3. 最終口頭試問

最終口頭試問	結果発表	備考・注意点
1月27日(木)または1月28日(金) ※時間・会場は後日発表します。 ※対面実施。(コロナ感染状況によっては遠隔会議システムで対応。)	2月9日(水) ・学位申請履歴書に記載の住所宛に郵送 ・日研 WEB 掲示板に掲示	・審査会のレジュメ等は論文提出後にご用意いただきます。 ・合否判定は、研究科運営委員会において、演習担当者全員による投票により行います。

※遠隔会議システムを利用する場合は、事前に接続テストを実施します。

※公開方法は追って周知します。

※合格者の博士学位申請論文に対し、軽微な修正を求める場合があります。その場合は修正を行い、博士論文最終版のデジタルデータを提出してください。



日程等が変更となった場合は、日研掲示板・  
ホームページ・メーリングリスト等で  
お知らせします。

以 上