受付番号

**研　究　調　査　倫　理　審　査　申　請　書**

年　　　月　　　日

早稲田大学日本語教育研究科・日本語教育研究センター

研究調査倫理審査委員会委員長　殿

所属と資格：

氏名：

研究指導教員：（日研生のみ記入してください）

早稲田大学日本語教育研究科・日本語教育研究センター研究調査倫理ガイドラインに基づき、以下のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| ⓪申請区分 | （新規・再申請のどちらか一方のみ記入）新規 |
| 再申請（再申請とは、前回承認された調査を継続して申請することです。）（承認番号：　　　　理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）変更箇所（再申請の場合は、変更箇所を明記してください） |
| ①調査責任者 |  |
| ②共同研究者　（資格） |  |
| ③連絡先 |  |
| ④研究課題名 （40字以内） |  |
| ⑤調査目的　（150字程度） | （研究全体の目的でなく、調査の目的を書いてください） |
| ⑥調査の概要 （400字程度） | （研究全体の概要でなく、調査の概要を書いてください） |
| ⑦調査の期間と場所 | 調査期間:場所: |
| ⑧調査協力者の概要と人数、募集方法 | （調査協力者が複数のカテゴリーである場合、それぞれ書いてください。例:教師、学習者など）調査協力者の概要と人数:募集方法: |
| ⑨調査データを収集する方法と内容 | （データ収集方法それぞれについて書いてください。例:アンケート、インタビューをそれぞれ書く）データ収集方法:調査内容: |
| ⑩調査協力者および関係者（保護者やその機関の長など）への調査趣旨、同意書についての説明方法 | （対象者別に説明方法が異なればそれぞれ書いてください） |
| ⑪調査協力者および関係者（保護者やその機関の長など）への調査趣旨、同意書についての説明内容 | （以下は該当する欄に○を入れてください） |
|  | 非漢字系の中級学習者、中学生など大まかな情報のみ示す。 |
|  | 調査協力者の同意を得たうえで、匿名あるいは仮名にする。 |
|  | 調査協力者の同意を得たうえで、実名にする。 |
|  | 調査への協力は任意で、同意した場合でも、随時これを撤回できる。 |
|  | 調査へ協力しなくても、自身に不利益が生じない。 |
|  | 調査へ協力しなくても、成績に影響が生じない。 |
|  | 調査の途中で協力を拒否した場合、調査データは破棄され、調査結果は公表されない。 |
|  | 調査の途中でも、あるいは調査終了後でも、調査協力者は調査結果の公表を拒否することができる。 |
|  | その他（説明してください） |
| ⑫調査協力者から同意を得る手順 | （対象者別に同意をとる手順が異なればそれぞれ書いてください） |
| ⑬研究調査で得た個人情報や調査データは、どこで、どのように管理するか。 |  |
| ⑭調査結果はどのように公表するか｡ | （調査結果をどこで発表するか、その予定を書いてください。） |