

# 早稲田大学大学院日本語教育研究科 助手 募集要項

早稲田大学大学院日本語教育研究科では、以下の要領により、助手※を公募いたします。

※任期中に博士学位を取得した場合は、資格が助教に変更になります。

1. 募集人員 : 1名
2. 任 期 : 2019年10月1日より原則として2年間
3. 業務内容 : (1) 大学院日本語教育研究科に関する各種業務  
(2) 本学の日本語教育に関する各種業務  
\*資格が助教に変更となった場合は研究科長が指定した授業を週2時限の範囲内で担当させる場合がある。
4. 応募条件 : 以下の全てを満たしていること。
  - 一 専門分野が日本語教育学の者
  - 二 修士の学位を有し、応募時に本学大学院博士後期課程に在籍中の者
  - 三 本学の助手・助教の職歴を持たない者※助手が在任中に有することができる学籍は、本学大学院博士後期課程に限る。
5. 応募書類 : 一 履歴書および研究業績一覧 (所定用紙・写真添付)  
所定様式 <https://waseda.box.com/s/qduztjhgk54n3rpz9wmf2zwb923fxlp9>  
(または、<http://qq2q.biz/P80i>)  
二 修士課程の修了および成績証明書  
三 修士学位論文 (コピー)  
四 本学大学院博士後期課程在籍証明書  
五 研究業績のうち主たる業績3点まで (コピー可)  
六 応募の動機 (A4判1枚ー1200字程度)  
※三、五の返送を希望する場合は、相応の切手を貼付した返信用封筒に送付先を記入のうえ、応募書類とともに送付すること。返信用封筒 (切手貼付) が入っていない場合は返却しない。
6. 応募受付期間 : 2019年4月9日 (火) ~ 4月22日 (月) 受付期間内必着
7. 選考方法 : 書類選考および面接  
書類選考合格者には、面接を行うことがある (予定日: 6月1日 (土))  
可否については事務所より個別にメールにて連絡する。
8. 問合せ先・書類送付先 : 「助手応募書類在中」と明記し書留にて送付すること。  
169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル 8階  
早稲田大学大学院日本語教育研究科 教員人事担当  
TEL : 03-5286-2750 FAX : 03-5286-2315  
E-mail : [gsjal-staff@list.waseda.jp](mailto:gsjal-staff@list.waseda.jp)

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。