**「日研ひろば」申込手順**

「日研ひろば」は、自律的、主体的に研究や調査の成果などを交流する場、日本語教育に関する情報交流をする場として設立されました。第50回目からは、下記の日程で、19号館516教室で、毎週火曜日の16:30～18:00に開催予定です。2017年4月から、開催日時や場所の変更もできるようになりました。申込手順をお読みいただき、奮ってご応募下さい。(第49回までは2016年後期までに開催済)

第50回 4月11日 ※説明会 第56回 5月30日

第51回 4月18日 　　　　　 第57回 6月06日

第52回 4月25日 　　　　第58回 6月13日

第53回 5月09日 　　　 第59回 6月27日

第54回 5月16日 　　　　第60回 7月04日

第55回 5月23日 　　　　第61回 7月25日

※4月11日（火）12:10～12:50に516教室で「日研ひろば」説明会を開催します。

**【申込手順】**

・応募の締め切りは希望開催日の2週間前です。話題提供者は先着順(毎回1話題のみ)で決定します。

・どの回が空いているかは、19号館5階自習室の掲示板に掲載されているスケジュール表および日研web掲示板**(その他のお知らせ)**のスケジュール表をご覧ください。

・2ページ目の申込書に記載し、nikkenhiroba@list.waseda.jpまで添付でお送りください（2ページ目のみお送りください）。

・持ち時間は、90分間以内で自由にアレンジして決めてください。

・開催が決定しましたら(応募の結果は、日研助手から通知いたします)、19号館5階自習室の掲示板と日研web掲示板（その他のお知らせ）に掲載されているスケジュール表に必ずお名前を記載してください。

・チラシやレジュメなどをご用意いただく場合は、話題提供者ご自身でご用意ください。

・チラシを貼る場合は、日研事務所で承認印を取得後、掲示してください。

・やむを得ない事情でキャンセルなさる場合は、できるだけ早めに、

nikkenhiroba@list.waseda.jpまでご連絡をお願いします。その際は、5階掲示板および日研web掲示板(その他のお知らせ)のスケジュール表を修正してください。

・当日の司会等は、話題提供者ご自身で担当していただき、時間配分や発表形態などもすべて自由にお任せいたします。

・開催後、１週間以内に3ページ目の報告書(200字程度)を作成していただき、日研web掲示板(その他のお知らせ)に掲載してください（3ページ目のみ掲載してください）。

「日研ひろば」がよりよい場となるよう、一緒に創っていきましょう！

**「日研ひろば」申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 話題提供者氏名 |  |
| 話題提供者プロフィール |  |
| 希望日時 | 月　　　　　日  　　：　　～　　：  ・想定する必要時間　　約＿＿＿分 |
| 話題タイトル |  |
| ねらい　**（**200**字程度）** |  |
| 参加者への呼びかけ  メッセージ　（200字程度）  (＊日研のメーリングリストに掲載されます。） |  |

**「日研ひろば」報告書**

**＊開催後一週間以内に、日研**WEB掲示板(その他のお知らせ)に掲載して**ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 話題提供者氏名 |  |
| 開催日時 | 月　　　　　日  　　：　　～　　： |
| 話題タイトル |  |
| 一言コメント（報告、感想など）  **（**200字**程度）** |  |