

Change of the Doctoral Dissertation Document Submission Method in Fall 2020

As it is difficult for students to submit document(s) in person and obtain supervisor's signature due to the current situation of the COVID-19, submission method has been changed as below.

Note that there is no schedule change.

If the situation settles down, we will accept document submission in person and requires supervisor's signature. In that case we will let you know through Waseda Mail and the GSSICS webpage.

*Please be sure to refer to 'AY2020 Doctoral Dissertation Submission and Examination Schedule' in the following URL as this document, 'Change of the Doctoral Dissertation Document Submission Method in Fall 2020', shows only those items that submission method will change.

<https://waseda.app.box.com/file/579400624653?v=AY2020DoctoralSchedule>

研究計画書提出予定者向け For Students who plan to submit Research Plan

提出物	提出締切	提出方法	備考
使用言語変更届 (該当者のみ) Request Form for Change of Language (If applicable)	17:00 Oct. 8 ,2020	データで提出 Electronic copy	指導教員・副指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。各書類の提出後、事務所から指導教員に確認する期間を設ける。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. The office will set the confirmation period with the supervisors for each due date.
博士論文研究計画書 Research Plan	17:00 Jan. 14 ,2021	データで提出 Electronic copy	指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。必要に応じて、事務所から指導教員に確認する。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. If necessary, the office will check with the supervisors.
成績証明書/科目申請 通知 Academic Transcript/A Registration Notification		窓口または郵送 In person or Postal mail	海外からの成績証明書の請求は時間を要するため、期日までの提出が難しい場合は、期日までに MyWaseda の成績照会画面のスクリーンショットをメール添付で提出の上、後日成績証明書を提出する。 In the case overseas students have difficulty submitting the transcript by the due date, Office accept the submission of the screen shot of 'Credit Report' on MyWaseda via email by the due date and the submission of the transcript at a later date.

予備試験・中間審査受験予定者向け For Students who plan to take Preliminary Examination or Intermediate Review

提出物	提出締切	提出方法	備考
博士論文副指導教員推薦書 Appointment of Doctoral Thesis Deputy Directors	17:00 Nov. 5 ,2020	データで提出 Electronic copy	指導教員・副指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。各書類の提出後、事務所から指導教員に確認する期間を設ける。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. The office will set the confirmation period with the supervisors for each due date.

中間審査受験予定者向け For Students who plan to take Intermediate Review

提出物	提出締切	提出方法	備考
中間審査実施申請書 Application for Intermediate Review	17:00 Nov. 5 ,2020	データで提出 Electronic copy	指導教員・副指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。各書類の提出後、事務所から指導教員に確認する期間を設ける。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. The office will set the confirmation period with the supervisors for each due date.
経過報告書 Doctoral Thesis Progress Report			

博士論文提出予定者向け For Students who plan to submit Doctoral Dissertation

提出物	提出締切	提出方法	備考
学位論文提出予定届 Doctorate Intention to Submit Form	17:00 Oct. 8 ,2020	データで提出 Electronic copy	指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。提出期間後、事務局から指導教員に確認する期間を設ける。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. The office will set the confirmation period with the supervisors for each due date.
論文の掲載誌・掲載予定証明書 Published Article(s) ・ Certificate(s)of Accepted Publication		データ提出または郵送 Electronic copy or Postal mail	
成績証明書 Academic Transcript		窓口または郵送 In person or Postal mail	海外からの成績証明書の請求は時間を要するため、期日までの提出が難しい場合は、期日までに MyWaseda の成績照会画面のスクリーンショットをメール添付で提出の上、後日成績証明書を提出する。 In the case overseas students have difficulty submitting the transcript by the due date, Office accept the submission of the screen shot of 'Credit Report' on MyWaseda via email by the due date and submission of the transcript at a later date.

提出物	提出締切	提出方法	備考
学位申請書・誓約書 Application for Doctoral Degree	17:00 Nov. 4, 2020	窓口または郵送 * 郵送が難しい場合は、 期日までにメール添付で 提出のうえ、後日郵送に て再提出する。 *If students have a difficulty submitting by the due date, the office accepts Electronic copy via email by due date and submission of the original copy at a later date.	指導教員・副指導教員のサインについては、教員が書類の提出を承諾した旨を記載したメールを学生が申請書類と一緒に提出する。各書類の提出後、事務所から指導教員に確認する期間を設ける。「学位申請書・誓約書」については、学位申請時までに本人、指導教員の署名を取得する。 Instead of the signature, students submit the e-mail which shows they obtain their supervisor's approval. The office will set the confirmation period with the supervisors for each due date. Regarding Application for Doctoral Degree, the office will obtain the signature of student and supervisor by the time of the degree application.
履歴書・研究業績表 Resumé and research achievement form			
学位請求論文・ 学位論文概要書データ An electronic file of the doctoral dissertation and its abstract		変更なし (Moodle で提出) No change (via Moodle)	紙媒体の提出を求めず、データのための提出とする。 No paper submissions shall be required, only electronic copy.
学位請求論文(最終版) 学位論文概要書 訂正・正誤表データ Final version of Doctoral Dissertation Abstract of the doctoral dissertation Doctoral Dissertation Revision Chart	17:00 Jan. 18 ,2021	変更なし (Moodle で提出) No change (via Moodle)	紙媒体の提出を求めず、データのための提出とする。 No paper submissions shall be required, only electronic copy.