

*English follows Japanese

チェックリスト

網掛けの書類は、出発の1か月前までに必ず提出してください。

国際会議論文発表登録料補助費申請

- 1. 国際論文発表補助費交付申請書（所定用紙）
- 2. 国際会議のプログラム
（国際会議名、期間、場所、発表する論文のタイトル、発表者の氏名が明記されていること）
- 3. 登録料の領収書（名前が入っていること）
- 4. 登録料を証明する資料（国際会議のウェブサイトのハードコピーなど）
- 5. ビザ申請代領収書（Visa 代を請求する場合）

海外論文発表出張補助費申請

- 1. 国際論文発表補助費交付申請書（所定用紙）
 - 2. 国際会議のプログラム
（国際会議名、期間、場所、発表する論文のタイトル、発表者の氏名が明記されていること）
 - 3. 海外出張願（所定用紙）
 - 4. 航空券の領収書（名前が入っていること）
 - 5. 航空券の e-ticket のコピー
（利用する航空機の発着日時、発着地が分かるもの）
 - 6. 航空券の半券
 - 7. 宿泊費の領収書（宿泊費を請求する場合）
 - 8. 海外旅行保険申請
 - Step 1：事務所から保険センターへ届出
 - Step 2：保険センターで受付後、事務所から振込要領等を本人に連絡
 - Step 3：MyWaseda にて保険の申請及び保険料の振込
 - Step 4：保険センターで申請の確認と保険料振込の確認
 - Step 5：保険センターから届出住所に保険証券を送付。
保険証券を携行し、出発
- ※やむなく出張を中止（病気、渡航先の治安の悪化など）する場合は保険証券を返却するので破棄しないでください。

Check List

The shaded items must be submit to the GSICCS office at least 1 month before the day of your departure.

=

Thesis Registration Fees

- 1. Application Form: Subsidies for presenting a thesis at an international academic conference (designated form)
- 2. International academic conference program including following information
 - Name of international academic conference
 - Period
 - Venue
 - Title of your presentation
 - Your name as a presenter
- 3. Receipt of registration fees with your name
- 4. Proof of registration fee (hardcopy of conference website)
- 5. Receipt of visa application (If applicable)

Travel Expenses Subsidy

- 1. Application Form: Subsidies for presenting a thesis at an international academic conference (designated form)
- 2. International academic conference program including following information
 - Name of international academic conference
 - Period
 - Venue
 - Title of your presentation
 - Your name as a presenter
- 3. Application for overseas trip (designated form)
- 4. Receipt of air ticket with your name
- 5. Flight information such as a copy of e-ticket of a flight
- 6. Boarding passes
- 7. Receipt of accommodation (If applicable)
- 8. Overseas Travel Insurance

Step 1 : The GSICCS Office reports your trip to Campus Insurance Center.

Step 2 : The GSICCS office will send information regarding procedure of application and payment of insurance..

Step 3 : Please apply for insurance through MyWaseda and pay insurance fee.

Step 4 : Campus Insurance Center confirms your application and payment

Step 5 : Insurance policy will be sent to you by Campus Insurance Center

Step 6 : Attend the academic conference with Insurance policy.

※In case you need to cancel your trip due to unavoidable circumstance

(illness, worsening public security situation etc.) , do not discard insurance policy since we need to return it.