

事務手続き（一部）が早稲田ポータルオフィスでも受付可能です！

学生および卒業生のみなさまの利便性の向上を目的として、以下の手続きに限り、7号館1階にある早稲田ポータルオフィス（WPO）でも受け付けが可能になります。学部・研究科事務所でもひきつづき対応いたしますが、授業等で学部・研究科事務所開室時間中の来室が難しい場合は、ぜひ早稲田ポータルオフィスをご活用ください。

1. 窓口開室時間

早稲田ポータルオフィス (7号館1階)	月～金曜日	09:00～ <u>20:00</u> （授業休止期間中は18:00まで）
	土曜日	09:00～ <u>18:00</u> （授業休止期間中は閉室）

※その他、大学の臨時休業日に準じて閉室するほか、最新情報はこちらで確認してください。

早稲田ポータルオフィス Web ページ⇒ <http://www.waseda.jp/wpo/index.html>

2. 早稲田ポータルオフィスで受付可能な手続き

受付手続内容	備考	必要なもの
学生証再発行	受付後、約1週間後に SILS/GSICCS 事務所で配付	証明写真（縦4cm×横3cm）、紛失の場合は発行料2,000円
本人情報変更	住所、電話番号等の変更	学生証 (氏名変更は戸籍抄本が必要)
保証人情報変更	保証人変更の場合は、新保証人の押印が必要 (住所等の変更のみであれば不要)	
学費負担者情報変更	学費負担者変更は、新学費負担者の押印が必要 (住所等の変更のみであれば不要)	
証明書発行	受付後、その場で発行 (資格関連証明書は約1週間後に配付)	学生証
学割証・通学証明書	受付後、その場で発行	
学割証3か月延長申請	受付後、その場で発行	
学費等証明書申請	受付後、約1週間後に WPO で配付	
学費口座変更書類配布	提出は SILS/GSICCS 事務所	
奨学金サインアップ※ (学習奨励費、国費)	対象者には個別に連絡	学生証、在留カード
履修ルール等の相談		学生証

国際教養学部・国際コミュニケーション研究科事務所（11号館4階）

Tel: 03-5286-1727 / 03-3208-0467

早稲田ポータルオフィス（7号館1階） Tel: 03-5286-9845

To SILS/GSICCS students and graduates,

Administrative Procedures Available at the Academic Advising Office

To improve services for SILS/GSICCS students and graduates, the following administrative procedures can be dealt with at the Academic Advising Office (“Waseda Portal Office”) as well as at the SILS/GSICCS Office. Please visit the Academic Advising Office in case you cannot come to our office during the office hours.

1. Office Hours

Academic Advising Office “Waseda Portal Office” (1 st floor of Building No.7)	Mon - Fri	09:00— <u>20:00</u> (*only until 18:00 during vacations)
	Sat	09:00— <u>18:00</u> (*closed during vacations)

※The office may be closed on University’s holidays. Please check the latest information on the following URL; <http://www.waseda.jp/wpo/e/index.html>

2. List of available services

Services	Notes	What to bring
Reissuance of Student ID card	New ID card will be provided at the SILS/GSICCS office after a week.	Photo (4 cm x 3cm) 2,000 yen will be charged if you lost your ID card
Change of personal information	Change of address, telephone number etc.	Student ID card *Please submit certifying documents (copy of passport etc) when changing your name
Change of Guarantor’s information	To change your guarantor, the form must be signed (or stamped with his/her personal seal) by the new guarantor. (No signature/seal needed for change of address or telephone etc)	
Change of Tuition Payer’s information	To change your tuition payer, the form must be signed (or stamped with his/her personal seal) by the new payer. (No signature/seal needed for change of address or telephone etc)	
Issuance of certificates	Issued on the spot (It may take about a week to issue certificates related to licenses etc.)	Student ID card
Student discount (transportation fee)/commuter pass certificate	Issued on the spot	
Extension of student discount (transportation fee)	Issued on the spot	
Issuance of certificate of tuition fee payment	Certificate will be provided at WPO after a week.	
Distribution of forms for Change of transfer account for school fees	Submit the form at the SILS/GSICCS office	
Scholarship Sign-up※ (Monbukagakusho Honor’s scholarship and MEXT)	The SILS/GSICCS office will inform the details to the recipients.	Student ID card Residence Card
General advice on course registration		Student ID card

SILS/GSICCS office (4th floor of building 11) Tel: 03-5286-1727 / 03-3208-0467

Academic Advising Office (1st floor of building 7) Tel: 03-5286-9845