早稲田大学アジア太平洋研究科
セメスター交換留学プログラム
募集要項

こちらは、早稲田大学アジア太平洋研究科（GSAPS）へのセメスター交換留学の募集要項です。
応募者は応募要件や手続きをよく理解し、こちらに記載の指示に従って応募してください。

なお、応募前には必ず以下の資料も併せて確認してください。
https://waseda.box.com/s/hq4ze8trlsmi0056xuu1m4j4gbwlh6zj

目次

1.　基本情報　2

2.　アカデミックカレンダー　2

3.　GSAPS 教員・プロジェクト研究　2

4.　科目情報　3

5.　履修ルール　3

6.　成績評価・成績証明書　4

7.　学生生活　5

8.　応募の流れ　5

9.　入学決定後の手続きと流れ　6

10.　よくある質問　7

1. 基本情報

- 機関名：早稲田大学 大学院アジア太平洋研究科（GSAPS）
- 所在地：〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル 7 階
- 電話番号：+81-3-5286-3877
- FAX：+81-3-5272-4533
- E-mail：gsaps-ac@list.waseda.jp
  ※学生の方が GSAPS 事務所にコンタクトを取られたい場合、メールではなく以下の問い合わせフォームよりご連絡ください。
  https://forms.office.com/r/w3a9EcZS2A
- 早稲田大学 Web サイト：https://www.waseda.jp/top/
- GSAPS Web サイト：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/

2. アカデミックカレンダー

- 春学期：4 月中旬～7 月下旬
- 秋学期：10 月上旬～1 月下旬
  https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/calendar

3. GSAPS 教員・プロジェクト研究

GSAPS への交換留学出願にあたっては、指導教員 1 名を選んでいただく必要があります。
GSAPS に在籍中は、出願時に選んだ指導教員のゼミ（プロジェクト研究）に参加する必要があります。

★プロジェクト研究（ゼミ）について
プロジェクト研究（ゼミ）とは、共通の研究関心を持つ学生とともに履修する少人数の演習形式の授業です。
ゼミの担当教員は指導教員の役割も果たし、ゼミの実施に加え、GSAPS に在籍している期間中の学術的な指導・支援も行います。所属大学において卒業論文の提出が義務付けられているかどうかに関わらず、GSAPS で学ぶ全ての交換留学生は修士・博士ともにゼミの履修が必須となります。
交換留学生の場合、単位は付与されませんが、成績は付与され成績証明書にも記載されます。
修士学生の場合、科目登録ならびに成績証明書には、実際に所属するゼミに関わらず、一律「修士科目等履修生プロジェクト研究」（担当教員＝教務主任名となり、こちらは変更することはできません）で記載されます。
ゼミに出席しないと成績は「不可」となってしまいますので、必ず出席するようにしてください。

- プロジェクト研究一覧： https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/project
- 教員情報：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/about/faculty

★留意事項

- 所属大学において卒業論文の提出が義務付けられているかどうかに関わらず、修士・博士ともに GSAPS で学ぶ全ての交換留学生はゼミの履修が必須となります。
- 交換留学生は、原則 GSAPS への交換留学応募を経て決定したゼミから変更をすることはできません。
- 交換留学生の場合、単位は付与されませんが、成績は付与され成績証明書にも記載されます。
- （修士課程学生のみ）科目登録システムならびに成績証明書には、実際に所属するゼミに関わらず、一律「修士科目等履修生プロジェクト研究」（担当教員＝教務主任名となり、こちらは変更することはできません）で記載されます。
- ゼミの科目登録は事務所にて行いますので、皆さんが対応する必要はありません。
- ゼミは交換留学への応募を経て決定した１つのみに参加可能となり、2 つ以上のゼミに参加することはできません。

4. 科目情報

- 科目一覧および科目登録案内：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration
  ※科目一覧は当年度の情報です。実際にみなさんが GSAPS での交換留学を開始した際に必ずしも同じ科目が開講されているかは保証できません。
  ※交換留学生も他研究科・センター提供科目の一部が履修可能です。詳細は以下を参照してください。
  https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration#anc_31
  ※他研究科・センター提供科目については GSAPS ではお問い合わせにお答えすることができません。
  不明な点がある場合は、各科目設置箇所に直接お問い合わせください。
- シラバス：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration#anc_5
- 授業の実施言語：日本語または英語（各科目の言語についてはシラバスを参照してください）
- １科目あたりの履修者数（目安）：5 名～25 名程度

5. 履修ルール

- 博士後期課程、修士課程学生ともに全ての学生がプロジェクト研究（ゼミ）の履修が必要です。
- 修士課程の学生の場合、プロジェクト研究（ゼミ）に加え、最低１科目以上の GSAPS 設置科目の履修が必要です。（博士後期課程の学生についてはこの限りではありません。）
- 講義科目の履修にあたっては GSAPS が提供する科目を履修することが期待されます。
- 他研究科提供科目は総登録単位数の 50%を超えることはできません。
  （但し日本語教育研究センター、グローバルエデュケーションセンター提供科目はこの限りではありません。）

6. 成績評価・成績証明書

- 成績評価と成績証明書における表示は以下の通りです。

点数	100~90	89~80	79~70	69~60	59~0
評価	A+	A	B	C	F
GPA	4	3	2	1	0
判定	合格				不合格
成績証明書における表示	表示される				表示されない
GPA 証明書における表示	表示される				表示される

- 交換留学生の方が発行できる成績関連の証明書は、「成績証明書」と「GPA 証明書」の 2 種類です。
  - 成績証明書のサンプル：https://wnpspt.waseda.jp/student/wp-content/uploads/sites/7/2021/02/%E2%91%A0transcript_j.png
  - GPA 証明書のサンプル：https://wnpspt.waseda.jp/student/wp-content/uploads/sites/7/2021/02/%E2%91%A3GPA_j.png
- GPA の計算方法や詳細については、以下ウェブサイトを参照してください。
  https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/03/02/gpa/

- 成績証明書は以下のスケジュールで協定校宛てに送付いたします。なお、ご自身で証明書発行システムより発行することも可能です。
  ご自身での発行を希望する場合は、詳細は以下のウェブサイトを参照してください。
  https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate

  - 箇所間協定交換留学生の方

項目	内容
春学期末に交換留学終了	10 月上旬頃
秋学期末に交換留学終了	4 月下旬頃
発行形式	PDF
送付元	GSAPS 事務所

  - 大学間協定交換留学生の方

項目	内容
春学期末に交換留学終了	10 月下旬頃
秋学期末に交換留学終了	5 月下旬頃
発行形式	原本
送付元	留学センター

7. 学生生活

- 宿舎：早稲田大学が提携している住宅会社のウェブサイト等を通じて、ご自身で手配してください。
  https://www.waseda.jp/inst/rlc/student_dormitory/exchange/
- 生活費：過去の留学生のアンケートによると、家賃のほかに、1 か月あたり 7 万円から 10 万円ほどの出費がありました。来日前に全ての費用を負担できるかどうかを確認してください。
- 施設：来日後、交換留学生には学生証が付与されます。学生証があれば、図書館、体育館、プールなど、学内の施設を利用することができます。
- 留学生へのサポート：早稲田大学留学センターの Web サイトを参照してください。
  https://www.waseda.jp/inst/cie/life

8. 応募の流れ

①協定校担当者によるノミネーション
春学期入学：10 月 15 日締切
秋学期入学： 3 月 15 日締切

- コーディネーターは、学生の情報（氏名、メールアドレス）を記載したメールを gsaps-ac@list.waseda.jp に送付し、まず学生を推薦してください。
- GSAPS 事務所にて確認後、コーディネーター宛てにオンライン応募のリンクをお送りします。
  応募者と共有してください。

②応募者によるオンライン申請
春学期入学：11 月 1 日締切
秋学期入学： 4月 1 日締切

- 応募資格の詳細については、各協定校のコーディネーターに確認してください。
- オンライン申請にあたっては、申請前に必ず協定校の担当者が提出書類等の内容を確認するようにしてください。
- 応募者自身で所定の応募リンクから必要書類をアップロードしてください。

#	必要書類および留意事項
1	エッセイ（2 つ）
2	現在および過去に在籍した大学の正式な成績証明書（英語版） **※大学の成績評価システム（A+=100%、A=80%など）の詳細と GPA が記載されているか必ずご確認ください。**
3	過去 2 年以内に受験した語学能力試験のスコアカードのコピー ※日本語を母語とする方、英語を母語とする方は母国語のスコア提出不要です。

	※英語圏の大学の学士課程・修士課程修了証のコピーはスコアカードに代わる正式書類として受付可能です。
4	パスポートのコピー（氏名・国籍・有効期限が記載されているもの）
5	証明写真データ（過去 3 か月以内に撮影したもの）
6	日本滞在中の経費を支弁できることを証明する書類（銀行残高証明書等） ※150 万円以上が望ましいです。
7	経費支弁に関する誓約書（所定用紙） https://waseda.box.com/s/8j0xcn2lhifzui45pfd9wvl4mu6122xx
8	奨学金の支払いを証明する書類（該当者のみ）（コピー可）

③GSAPS における選考
および結果通知
春学期入学：12 月中旬頃
秋学期入学： 6 月初旬頃

- GSAPS における選考により正式に入学が許可された場合は、GSAPS 事務所より「入学許可書」を送付します。
- 以降の手続きについては「9. 入学決定後の手続きと流れ」を参照してください。

9. 入学決定後の手続きと流れ

①入学手続き
春学期入学：2 月下旬頃
秋学期入学：8 月下旬頃

- GSAPS 事務所より送付する入学手続きの案内に従って期日までに対応してください。

②COE 取得・ビザ申請
春学期入学：2 月下旬頃
秋学期入学：8 月下旬頃

- GSAPS 事務所にて、学生の皆さんに代わり留学ビザを取得するために必要な在留資格認定証明書（COE）を申請します。
- COE 入手後、現地の日本大使館・領事館で、ご自身で留学ビザを申請してください。
- 留学ビザは国籍に関係なく取得が必要です。

③海外旅行保険への加入

春学期入学：出発までに

秋学期入学：出発までに

- 出発から帰国までの全期間をカバーする海外旅行保険に必ず加入してください。
- 自国の保険に加入している場合でも、日本入国後は日本の健康保険へ加入する必要があります。
- 保険費用は自己負担です。

④科目登録に関する案内

春学期入学：３月上旬頃

秋学期入学：９月上旬頃

- 各授業の時間割や科目登録方法について案内します。案内に従って期日までに対応してください。
- この期間以前の問い合わせには原則回答できません。GSAPS 事務所からの案内をお待ちください。

⑤新入生オリエンテーションへの参加

春学期入学：３月末頃

秋学期入学：９月中旬頃

- オリエンテーションの詳細は別途メールで案内します。
- 航空券や宿泊先はオリエンテーションに参加できる日程で手配してください。

10. よくある質問

Q1　交換留学生が早稲田大学の他研究科の科目を履修することは可能ですか。

可能です。ただし制限があり、全ての科目を履修できるわけではありませんのでご注意ください。履修可能な科目については、各研究科のウェブサイトを参照し、不明な点がある場合は各研究科に直接お問い合わせください。交換留学生は原則 GSAPS が提供する科目を履修することが期待され、他研究科提供科目は総登録単位数の 50%を超えることはできません。但し、日本語教育研究センターおよびグローバルエデュケーションセンター提供科目はこの限りではありません。

Q2　外国人留学生向けに開講している日本語の授業はありますか。

あります。日本語科目は単位と成績が付与されます。ただし科目数やレベルに限りがあり、希望科目を履修できない場合がありますのでご了承ください。また、交換留学生の方は日本語科目の履修料はかかりません。
詳細は以下ウェブサイトを参照してください。
https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/

Q3　交換留学生としての科目の履修要件はありますか。

修士課程・博士課程ともに全ての学生はプロジェクト研究（ゼミ）の履修が必要です。
それに加え、修士課程の学生の場合は最低 1 科目以上の GSAPS 設置科目の履修が必要です。
博士後期課程の学生の場合、講義科目の履修要件はありません。

Q4　科目登録を行わず、聴講することはできますか。

聴講は大学のルールで認められていません。履修を希望する科目については、必ず科目登録をしてください。
なお、「聴講したいがどうすればよいか」というお問合せにもお答えすることはできませんので、事務所宛てに聴講についてご連絡いただくことはお控えください。

Q5　学部生向けの科目を登録することはできますか。

学部生向けの科目を登録することはできません。

Q6　博士後期課程に在籍していますが、研究のために早稲田の他研究科の指導教員を選びたいと考えています。可能でしょうか。

いいえ。指導教員は必ず GSAPS の教員から選択していただく必要があります。

Q7　学期中に海外旅行へ行くことはできますか。

学生ビザの取得および所定の手続きを行えば可能です。事前に指導教員、GSAPS 事務所、本属大学担当者に連絡し所在を知らせてください。授業への欠席は成績に影響を及ぼす可能性があることを認識し、万が一の事故に備えて保険に加入してください。

Q8　学生として早稲田に滞在できる期間はどのくらいですか。

春学期受入の場合は 9 月 15 日まで、秋学期受入の場合は 3 月 15 日までです。ビザの有効期限にかかわらず速やかに日本を出国する必要があります。

Q9　科目の履修定員に定めはありますか。履修者は早い者勝ちで決まってしまいますか。

GSAPS 科目においてはほとんどの科目において履修定員に定めはありません。
一部科目においては履修定員に定めがありますので、詳細は科目登録マニュアルを参照してください。
https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration#anc_8

なお、科目登録は早い者勝ちではありませんので、所定の科目登録期間に登録すれば問題ありません。（定員を設定している科目については、科目登録期間終了後、抽選により履修者を決定します。）

Q10　海外旅行保険に加入する必要がありますか。

はい。到着前に全期間をカバーする海外旅行保険への加入が必要です。また来日後は日本の国民健康保険へ加入し、保険証の写しを GSAPS 事務所へ提出してください。

Q11　GSAPS の協定校に所属していません。交換留学に応募できますか。

いいえ。GSAPS 協定校の学生のみ応募可能です。

Q12　英語圏の大学で学士号・修士号を取得しています。英語能力試験結果を提出する必要がありますか。

その場合は卒業証書のコピーでも構いません。ただしスコアカードをお持ちの場合は提出してください。

Q13　学生ビザなしで入国し、入国後に学生ビザを申請することは可能ですか。

いいえ。到着前に学生ビザを取得する必要があります。

Q14　いつまでに日本に到着すればよいですか。

オリエンテーション実施日までに来日する必要があります。春学期は 3 月末頃、秋学期は 9 月中旬頃に実施されます。

11. 問い合わせ

お問い合わせがある場合は、以下のフォームよりご連絡ください。

※GSAPS 事務所ではメールによるお問い合わせを受け付けておりませんので、必ずフォームよりお問い合わせください。

※GSAPS 事務所閉室日は返信することができません。また、内容によっては返信にお時間を頂戴する場合があります。予めご了承ください。

※GSAPS 事務所開室スケジュール：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/calendar