



## 早稲田大学大学院アジア太平洋研究科 入学手続の手引き #2 2026年4月入学者対象

2026年4月に入学を予定している方へ入学手続 #2についてご案内いたします。期間内に手続を完了させることで早稲田大学への入学が許可されます。よくお読みの上、指定の期日までに必要な手続を完了させてください。

入学手続 #2 チェックリスト ※手続の詳細は該当のページを確認してください。

内容	対象者	期日 [日本標準時]	備考	ページ
入学手続情報の入力 <UCARO>	全員	2026年3月3日 (火) 23:59迄	ポータルサイト UCARO にログインするための情報はお手元の「UCARO ログイン用パスワード等通知」に記載されています。	<a href="#">2</a>
Waseda メールアドレスの設定 <MyWaseda>	全員	2026年3月27日 (金) ～3月29日 (日)	早稲田大学のポータルサイト MyWaseda にアクセスするためには必須です。*現在早稲田大学に在籍されている方は設定作業の前に該当のページの注意事項を確認してください。	<a href="#">8</a>
奨学金登録	希望者	・日本人： 2026年3月4日 (水) ～3月25日 (水) ・留学生： 2026年3月27日 (金) ～4月24日 (金)		<a href="#">10</a>
本人確認書類の提出	外国籍の入学予定者	2026年4月14日 (火) 迄		<a href="#">11</a>
入学後の学費納入方法と学費等口座振替の手続	全員	-		<a href="#">12</a>
寮・住宅	希望者	-		<a href="#">14</a>
入学後の学生生活についてよくある質問	全員	-		<a href="#">14</a>

**重要** Wasedaメールアドレス (～@～.waseda.jp) は、早稲田大学のポータルサイト MyWaseda にアクセスするために必須なものです。メールアドレスを未取得の場合、MyWaseda内で行われる科目登録ができず、科目登録に必要な関連メールも受け取れません。必ず期限までにWasedaメールアドレスの設定を行ってください。

ポータルサイト UCARO (ウカロ)  
<https://www.ucaro.net/>



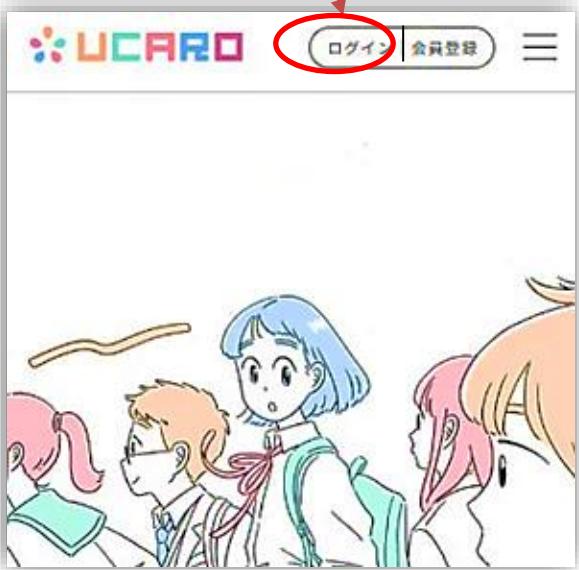
# 1. 入学手続情報の入力 [締切: 2026年3月3日(火) 23:59] ※記載の日時はすべて日本標準時(JST)

入学手続情報は受験ポータルサイト UCARO (ウカロ) <https://www.ucaro.net/> にてご登録いただきます。以下の手順にてログイン後、2026年3月3日(火) 23:59 (JST) までに入学手続情報の入力を完了してください。

## 1) UCARO にログイン

別紙「UCARO ログイン用パスワード等通知」に記載されたメールアドレス (本人が出願時に登録したもの) とパスワードを使い、UCARO にログインします。 <https://www.ucaro.net/>

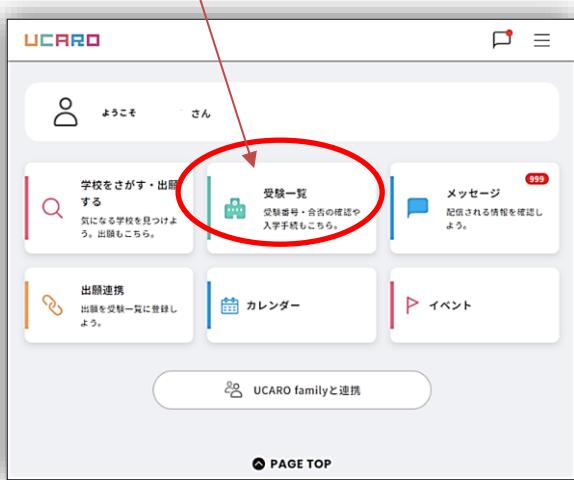
① UCARO トップページのログインボタンをクリック。



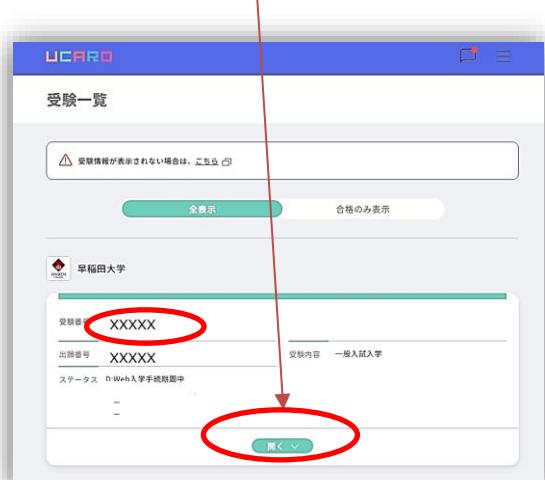
② ログイン画面のメールアドレス欄とパスワード欄に、別紙「UCARO ログイン用パスワード等通知」に記載されたメールアドレスおよびパスワードを入力、ログインしてください。

## 2) 「受験一覧」から入学手続画面へ移動

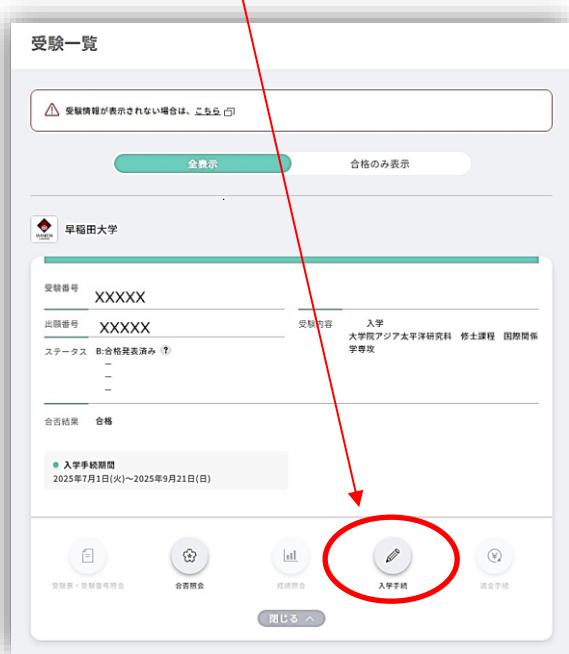
① ログイン後、「受験一覧」ボタンをクリック。



② 「受験一覧」の画面にて受験番号を確認の上、入学手続を行う入試を選択し、「開く」をクリックします。



③ 「入学手続」のボタンをクリック。



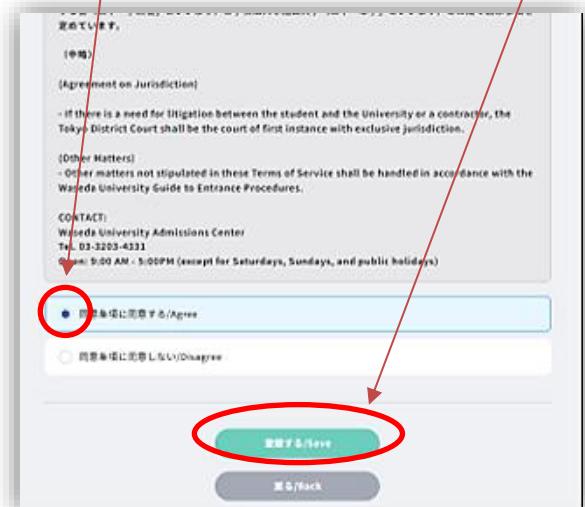
④ 「入学手続情報入力」の画面がスタートします。まず、「UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項に同意して手続を進めてください。」をクリック。



⑤ 利用規約に関する同意条項が表示されます。



⑥ 同意条項の内容を確認のうえ、よろしければ画面下方の「同意条項に同意する」を選択し、さらに「登録する」ボタンをクリック。※同意しない場合、これ以降の項目の入力はできません。



### 3) 入学手続情報の登録

#### (1) 画面の概要

前述の通り、利用規約に関する同意条項に同意した後、入学手続情報の入力が可能になります。

すべての入学手続情報が登録完了になると、入学手続情報入力ページの一番下にある「**入力した全ての情報を大学に提出**」が押せる状態になります。このボタンを「UCARO入学手続入力締切日」までに押すことで、入学手続情報の入力<UCARO>は完了となります。

※ 締切日以降は一切の入力ができませんので、十分ご注意ください

#### (2) 入力の手順

① 先程の「UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項」が完了していることを確認し、次に「**誓約書・同意書<本人>**」をクリック。



受験一覧

入学手続

早稲田大学

手順の流れ Flow of Procedure

手順期間 Period

お知らせ Information

書類ダウンロード Download Documents

お問い合わせ Contact Us

UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項/Terms of Service Regarding the Ucaro Enrollment Procedure System

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。 When the entry is complete, the icon changes from ○ gray to ● colored.

入学手続情報入力 Please enter each item below

●入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。 -Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

●学部の4月入学者専用には早稲田大学Webサイト内に特設サイトを構築しています。この画面の上の「書類ダウンロード」ボタンをどうぞください。おおむねの4月入学登録料金、高校をどうのうな入学者はそれぞれの箇所からも記載されています。「入学手続の手引き」および「書類ダウンロード」ボタンをクリックください。 -For undergraduate students enrolling in April, a special website has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details. For others, e.g. September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

●本人認証は30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。 -If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

●すべての入学手続情報の入力が完了したら、画面下の「**入力した全ての情報を大学に提出**」ボタンを押してください。 ご提出まで入学手続情報の入力は完了しません。 -After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。 When the entry is complete, the icon changes from ○ gray to ● colored.

誓約書・同意書<本人> / Written Oath & Consent Form<for Students>

誓約書・同意書<保護者> / Written Oath & Consent Form<for Guardians>

入力項目の先頭にあるマークで完了状況を確認できます。

未入力マーク  (グレー色)

入力完了マーク  (欄が緑色になります。)

画面を移動したいときは、「戻る」または、画面右上の**メニュー**ボタン(≡)をクリックしてください。

UCARO 

② 表示された「**誓約書・同意書<本人>**」の内容を確認し、「**誓約書に同意する**」を選択後、「**登録する**」を押してください。



誓約書・同意書<本人> Written Oath & Consent Form<for Students>

次の内容をご確認のうえ、同意してください。  
Please read the following and agree.  
\*English version follows Japanese

「本人誓約書」・「個人情報の取扱いに関する同意書」  
Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

早稲田大学総長 殿  
貴校に入学の上は、貴校の諸規則、指示および遵守事項を守り、学生の本分に反しないことを私は誓約いたします。また「[早稲田大学における個人情報の取扱いについて](#)」に書かれている個人情報の収集目的、管理など  
を理解し、個人情報の取扱いに私は同意します。

To the President of Waseda University  
Upon enrolling at Waseda University, I hereby agree to comply with all of the rules and regulations established by Waseda University, follow any instructions given, and act in accordance with my duties as a student.  
Additionally, I fully understand the purpose of collecting personal data, the policies on management of personal data, and other such matters as specified in the "[Waseda University Privacy Policy](#)" and hereby consent to the University's handling of my personal data.

「研究倫理に関する誓約書」(※博士後期課程・一貫制博士課程入学者の) Oath of Academic Integrity <Only for students admitted to the Doctoral Programs/5 year Doctoral Program>

早稲田大学総長 殿  
貴校に入学の上は、研究、論文作成においては、真摯に読み、研究上の不正を行わないことを誓約いたします。

To the President of Waseda University  
Upon enrolling at Waseda University, I hereby pledge to be diligent in my study and research and uphold the highest standards of academic integrity throughout my work.

学生本人氏名/Student's Name  
ウダ ショウタロウ

誓約書に同意する/Agree

誓約書に同意しない/Disagree

登録する/Save 

戻る/Back

※ 博士後期課程入学者には「研究倫理に関する誓約書」を含みます。

③ 同様に、「誓約書・同意書<保護者等>」について保護者等に記載内容の同意を得てください。問題なければ、「保護者等に同意を得た」を選択し、「登録する」を押してください。

「誓約書・同意書<本人>」および「誓約書・同意書<保護者等>」への同意と登録を完了した後、その下に表示のある「入学予定者本人」へ進みます。

※ 入力の際は7ページに記載の「入力の際の注意」を参照してください。

⑤ 「写真アップロード画面」について

以下の項目から学生証用の写真をアップロードしてください。

※ 原則として出願時の写真と同一のものとしてください。変更する場合でも、必ず出願時の写真と同一人物であることが確認なものとしてください。

④ 「入学予定者本人」ボタンをクリックすると「入学予定者本人を編集する」というボタンが現れますので、そのボタンを押して入学予定者本人の情報を入力してください。

入力の方法に不明な点がある場合は、表示画面上部の「各項目の入力時における注意点はこちらをご覧ください。」をクリックすると入力方法の詳細が確認できます。こちらを参照して、正しく入力してください。

入力が完了したら、「登録する」ボタンを押してください。その後、同じ要領で、以下のすべての項目の入力を進めてください。  
・保護者等・学費負担者・本人名義口座

具体的な方法は次の(i)-(iv)の通りです。

(i) 写真アップロードの手順についてを必ず確認した後、「写真アップロード」画面内にある「証明用写真作成サービス」ボタンを押してください。

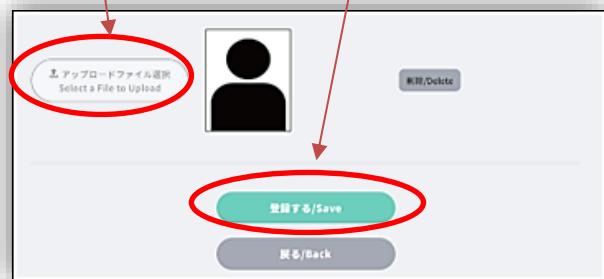
(ii.) ブラウザの別画面「証明用写真作成サービス」が開きますので、ここで画面の表示に従って写真の加工を進めてください。顔全体が所定の枠に収まるよう（顔の上下が枠からはみ出さないよう）注意してください。完成した写真はいったん自分のパソコンに保存します。



※ 写真を保存する前に、確認項目をチェックしてください。

(iii.) 証明写真を作成後、ブラウザの元の画面(i.)の「UCAROの写真アップロード」を再び開き、「アップロードファイル選択」ボタンより、先ほど自分のパソコンに保存した写真を選び、アップロードしてください。

(iv.) アップロードした写真が下記の画面に表示されますので、問題がなければ画面下部の「登録する」を押してください。なお一度登録した後でも、入力締切日までは、何度でもこの一連の作業をやり直すことができます。



### (3) 入学手続情報の入力<UCARO>の完了

① すべての情報が登録完了  になると、入学手続情報入力ページ一番下の「入力した全ての情報を大学に提出」を押せる状態になります。このボタンをUCARO入学手続入力締切日までに押すことで、入学手続情報の入力<UCARO>が完了となります。

上記のすべてのページに入力し、左側のマークが「」になっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。  
※ このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、UCARO入学手続入力期間中であれば、上記のページの修正は可能でです。

Make sure all the above pages are filled out and the mark on the left of the each section has been changed from "○" to "●". After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.

Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above pages during the UCARO Registration Period.

入力した全ての情報を大学に提出  
Submit all of the information above

※ このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、入学手続期間中（注：UCARO入学手続の期間を指します）であれば、入力内容の修正は可能です。

② ボタンをクリックすると確認メッセージが出ますので、「完了する」を選んでください。



以上で入学手続情報の入力は完了です。締切日までに必ず入力を完了してください。

締切：2026年3月3日（火）23:59（JST）

※ 締切日以降は一切の入力ができませんので、充分ご注意ください

## 1) 入力の際の注意

### ■ 「入学予定者本人」について

外国籍の方などで住民票に記載されている「通称名」の使用を希望する場合は、早急に研究科事務所に連絡してください。その際に事務所にご提出いただく「通称名使用願」のフォーマットは、以下 URL をご参照ください。

<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere>

「サポエニ」サイト内

証明書・各種手続き> 各種申請・変更手続き > 01\_各種申請・変更手続き > 氏名変更・通称名使用

### ■ 「保護者等」について

「保護者等」とは、学生が学修研究活動を円滑に遂行していくうえで、学校と連携し、学生を指導・支援する立場の方を指します。専業主婦（夫）や無職の方でもかまいません。外国籍の方や国外在住の方でもかまいません（日本国内在住が望ましい）。「保護者等」の方には、成績通知書等を研究科の事務所から郵送することがありますので、ご承知おきください。

### ■ 「学費負担者」について

「学費負担者」については、次学期からの学費・諸会費を実際に納入する方の情報を入力してください。

また、その際は以下の点にご注意ください。

- 学費負担者は日本国内に在住の方に限ります。（学費口座振替日の約 10 日前に学費負担者宛へ大学より郵送する「口座振替のお知らせ（はがき）」は日本国外の住所へはお送りできません）。
- 実際に学費を負担する方が海外在住者の場合は、「学費負担者」は「入学予定者本人」を選択してください。
- 学費負担者は学費等引落口座（入学後に手続）の名義人や保護者等と同一である必要はありません。

### ■ **国費留学生およびUNHCR難民高等教育プログラムによる合格者の方へ**

「学費負担者」は「入学予定者本人」を選択してください。

### ■ 「本人名義口座」について

本人名義口座として登録する口座は、早稲田大学から入学予定者本人へ金銭の振込が必要となった際の振込先として利用します（奨学金や、本学でのアルバイト代など）。必ず、入学予定者本人名義の普通預金口座を登録してください。本人の氏名と異なる名義の口座の場合、本学からの振込はできません。

本人名義口座が未定の場合は「口座準備中」を選択してください。入学後すみやかに早稲田大学専用ポータルサイト「MyWaseda」から登録してください。

※早稲田大学では新入生全員に「本人名義口座」と「学費等引落口座」の 2 つの口座を登録していただきます。ここでの「本人名義口座」の登録は入学後の学費の納入（口座振替）のための手続とは異なります。学費納入のための口座振替の手続き（「学費等引落口座」の登録）は、入学後に行います。詳細は 12 ページをご参照ください。

なお、ここで登録した「本人名義口座」と同じ口座を「学費等引落口座」として登録することは可能ですが、その場合でも学費納入のための口座振替の手続き（「学費等引落口座」の登録）は入学後に必ず行う必要があります。

## 2. Waseda ID の利用開始と Waseda メールアドレスの設定 [2026 年 3 月 27 日 (金) ~3 月 29 日 (日) (JST)]

入学手続情報入力を完了すると、2026年3月27日 (金) (JST)よりUCARO上に「Waseda ID利用者控」が表示されます。この利用者控をダウンロード/印刷の上、記載された「Waseda ID」と「初期パスワード」を利用して、早稲田大学ポータルサイトMyWaseda (マイワセダ) にアクセスするための「Wasedaメールアドレス」の設定を行ってください。（「Waseda ID利用者控」はポータルサイトMyWasedaへのログイン、科目登録等に必要となる大事な情報ですので、大切に保管してください。）

期間：2026年3月27日 (金) ~3月29日 (日) (JST)

Wasedaメールアドレスの設定方法 (MyWaseda 初期設定) :

<https://support.waseda.jp/it/s/mywaseda/initial-s?language=ja>

**重要1** Wasedaメールアドレス (~@~.waseda.jp) は、MyWasedaへのアクセスに必須です。メールアドレス未取得の場合、MyWasedaでの科目登録ができず、必要な関連メールも受け取れません。必ず指定の期間内にWasedaメールアドレスの設定を完了してください。

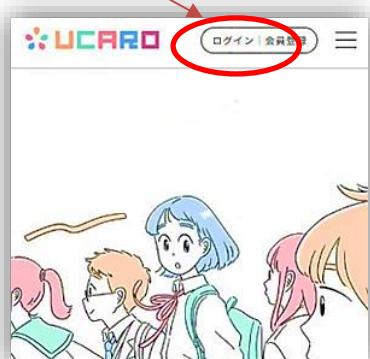
**重要2** 既にWasedaメールアドレスをお持ちの方へ

現在Wasedaメールアドレスをお持ちの方が早稲田大学に進学する場合は、メールアドレスの継続手続きを行うことが可能です。その場合は (Wasedaメールアドレス継続手続き) のリンクから手続きをしてください。なお、継続手続きを行った後は、成績照会や証明書発行などのシステムが利用できなくなる場合 (詳細は[こちら](#)) がありますので注意してください。

現在 Waseda メールをお持ちの正規生の方	現在 Waseda メールをお持ちの非正規生の方
継続手続きを行うとシステムから証明書発行/成績照会ができなくなり、証明書は所属箇所事務所での発行が必要となります。特に卒業/修了証明書は3月15日から発行が可能になりますので、継続手続きと証明書発行のタイミングにご注意ください。	継続手続きを行うとシステムから証明書発行/成績照会ができなくなり、所属箇所事務所での発行が必要となります。必要な証明書は継続手続きの前に発行するようにしてください。

### 「Waseda ID」・「初期パスワード」の確認方法

① UCAROに再ログインするために、UCAROトップページのログインボタンをクリックします。



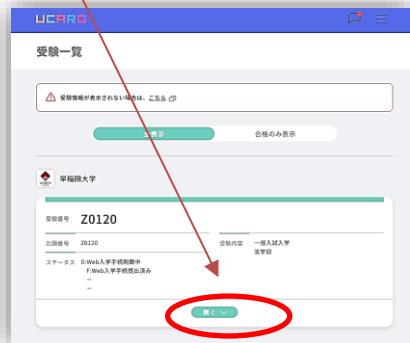
② 「UCAROログイン用パスワード等通知」に記載されたメールアドレスおよびパスワードを入力し、ログインしてください。



③ ログイン後、「受験一覧」ボタンをクリック。



④ 「開く」をクリック。



⑤ 「受験一覧」画面から「合否照会」を選択してください。



⑥ 合否照会画面が開きます。



⑦ 合否照会画面をスクロールし、下方に表示される「Waseda ID利用者控を印刷する」ボタンを押してください。



⑧ Waseda ID利用者控（PDF）をPC等にダウンロードおよび印刷し、大切に保管してください。



### 3. 奨学金登録について

#### ● 日本人等学生向け\*

##### 【奨学金登録期間（日本人等学生用）】

2026年3月4日（水）～3月25日（水）（JST）

必要な手続き：①専用サイトからのWEB申請、②必要書類の郵送（①・②の両方が必要）

書類提出方法：（提出期限）3月25日（水）（JST）（当日消印有効）

書類提出先：早稲田大学 奨学課 大学院登録係 行

（〒162-8644 東京都新宿区戸山1-24-1）

奨学金登録の受付は、本学奨学課にて行います。アジア太平洋研究科事務所では受付いたしませんので、不明点等ある場合には奨学課まで直接お問い合わせください。

奨学課Webサイト：<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/application/>

(\*こちらの奨学金登録は「日本国籍を有する者、または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者」が対象となり、外国籍の方は対象外です。外国人留学生の方の奨学金登録については、次ページ外国人留学生向けをご確認ください。)

#### 1) 奨学金申請ページログイン情報について

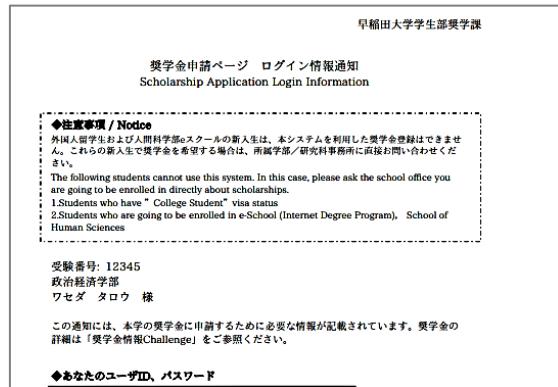
本学における奨学金を受給するためには、入学前に「奨学金登録」の手続が必要になります。奨学金登録には

**①専用サイトからのWEB申請および、②必要書類の郵送の2点を、期限【3月25日（水）（JST）（書類の郵送は、当日消印有効）】までに行う必要があります**。その専用サイトにログインするための情報は、以下の手順でUCARO合否照会画面よりダウンロードおよび印刷をすることができます。

① Waseda ID利用者控と同じ要領で合否照会画面内に行き、「奨学金申請ページログイン情報を印刷する」ボタンを押してください。



② 奨学金申請ページログイン情報（PDF）をPC等にダウンロードおよび印刷し、大切に保管してください。



#### 2) 本学の奨学金の受給方法の詳細について

入学後の奨学金は、早稲田大学独自の「学内奨学金」および「日本学生支援機構貸与奨学金（有利子・無利子）」、その他「民間団体・地方公共団体の奨学金」があります。奨学金を希望する場合は「**2026年度版 奨学金情報Challenge**」を参照のうえ、所定の期間内に申請ください。（奨学金情報Challengeに掲載された奨学金登録の対象者は、「日本国籍を有する者または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者」です。）

##### ■ 2026年度版 奨学金情報 Challenge（電子版）

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>



## 注意

※前述のとおり、奨学金登録（WEB申請+必要書類の郵送）締切日は、3月25日（水）（JST）（書類の郵送は、当日消印有効）です。書類は郵送のみで、奨学課にて受け付けます。アジア太平洋研究科事務所では受け付けいたしませんのでご注意ください。（場合によっては、追加で書類提出を依頼することもありますので、予めご了承ください。）

※ 日本学生支援機構奨学金（貸与型）の申請は、後日、奨学課ウェブサイトよりご確認いただくようお願ひいたします（3月末頃案内予定）。日本学生支援機構奨学金を希望する方は、案内をよく確認のうえ申請をお願いいたします。

（日本学生支援機構奨学金のみを希望する場合でも、奨学金登録が必要となります。奨学金情報Challengeをよく確認のうえ、まず上記奨学金登録期間内にWEB申請および必要書類の提出を行い、後日ご案内する内容をご確認のうえ日本学生支援機構奨学金の申請をお願いいたします。）

### ● 外国人留学生向け\*

**【アジア太平洋研究科 奨学金登録期間（外国人留学生用）】**

**2026年3月27日（金）9:00（JST）～4月24日（金）16:00（JST）**

**外国人留学生の方の奨学金登録は、日本人等学生と登録方法が異なります。**

MyWaseda 申請フォームにて 2026年3月27日（金）9:00（JST）～4月24日（金）16:00（JST）まで受け付けます。詳細については当研究科事務所よりメールにてご案内いたしますので、Waseda メールをこまめにご確認の上、奨学金登録を行ってください。

登録期間後の申請は原則認めません。期間中に必ず登録頂くようお願いします。また、登録期間中に奨学金の募集があった場合（学生自身が直接財団/奨学課まで応募する自己推薦奨学金（公募）を除く）、その時点で奨学金登録を完了している方を対象に推薦者の選定を行いますので、早めの登録を推奨します。

\*既に他の併給制限のある奨学金の給付が決定された方は、原則登録不可となりますので、ご了承ください。

### 4. 本人確認書類の提出 [提出期限：2026年4月14日（火）（JST）]

外国籍の方は以下の本人確認書類を提出してください。日本国籍の方は提出不要です。

対象者	提出書類	提出方法
<u>外国籍の方</u>	<u>在留カードの写し</u> (表裏両面)	<p>Waseda メールアドレス設定（2026年3月27日～3月29日）の後、在留カードの写し（裏面に日本国内の住所が記載されたもの）等の情報を以下のリンクまたは QR コードからオンラインにて提出してください。</p> <p><b>[提出期限：2026年4月14日（火）（JST）]</b></p> <p>※日本への入国が遅れ、提出期限までに在留カードの取得ができない場合は、入国後住居地を定めて 14 日以内に必ず提出してください。</p> <p> <b>Residency Check Form</b> <a href="https://forms.office.com/r/AtTdE1nn22">https://forms.office.com/r/AtTdE1nn22</a></p>

## 5. 入学後の学費納入方法と学費等口座振替の手続

### 1) 初年度の秋学期分（第2学期）以降の学費・諸会費納入について

- 早稲田大学では春学期・秋学期で定められた学費等をそれぞれの学期ごとに納入していただきます。
- 初年度の春学期（第1学期）分は入学手続#1における、「入学金・学費・諸会費（第1学期分）振込」により納入が完了しています。
- 初年度の秋学期（第2学期）分以降からは入学後に行う「学費等引落口座登録手続」にて指定した口座からの口座振替（自動引落）で納入していただきます。日程は以下の【口座振替日程表】で確認してください。
- 早稲田大学出身者がこれまでと同じ口座で口座振替を継続して利用する場合も改めて手続が必要です。

【口座振替日程表】（4月入学の場合）

年度	実施予定日	内容
初年度	9月下旬	秋学期分『学費等口座振替通知書』発送
	10月5日	秋学期分 口座振替
第2年度以降	4月下旬	春学期分『学費等口座振替通知書』発送
	5月5日	春学期分 口座振替
	9月下旬	秋学期分『学費等口座振替通知書』発送
	10月5日	秋学期分 口座振替

※上記口座振替実施予定日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。

### 2) 「学費等引落口座登録手続」について

入学後に、次ページのご案内にしたがって「学費等引落口座WEB登録手続」を行ってください。

注) 早稲田大学出身者がこれまでと同じ口座で口座振替を継続して利用する場合も改めて手続が必要です。

#### 【早稲田大学 学費等の納入について】

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/financial-affairs/tuitionandfees>



### 3) 入学後の学費・諸会費について

入学後の学費・諸会費は、以下のウェブサイトで確認してください。

初年度は、秋学期（第2学期）分の学費・諸会費を指定の金融機関の口座から2026年10月5日に振り替えます。

#### 【2026年度 入学金・学費・諸会費】

<https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/fees/>

### 4) その他

「学費等口座振替通知書」には振替日や口座情報、金額などが記載されています。

入学手続情報入力<UCARO>で登録した「学費負担者」宛に送付します（初回は2026年9月下旬）ので、学費負担者またはその送付先住所等を変更する場合は、当研究科事務所に届け出してください。

特に保護者等が海外在住者であり、学費負担者を「入学予定者本人」とし、入学後の本人住所が未定等の理由により、入学手続情報入力<UCARO>の「入学予定者本人」、「入学後の居住状況」欄に「未定」を選択された方は、入学後に必ず、早稲田大学専用ポータルサイト「MyWaseda」にて日本国内の新住所を届け出してください。

# 新入生と保護者・学費負担者の皆様へ 入学後の学費等のご納入について

早稲田大学へのご入学・ご進学おめでとうございます。  
本学では学費等※を学期ごとに**口座振替（自動引落）**で  
ご納入いただきます。

※『学費等』とは、「授業料」や「実験実習料」などの『学費』と、「学会費」や「学生健康増進互助会費」などの『諸会費』を合わせた総称です。

## 学費引落口座登録手続について

【新入生全員が必要な手続です】

1

2

3

### 手続開始のお知らせ

手続が可能となりましたら  
学生本人※のWasedaメール宛  
にお知らせいたします。  
※高等学院・本庄高等学院・高等学院  
中学部については保護者宛にお知らせ  
します。

### ウェブサイトから登録

手続はインターネットに接続で  
きるパソコン・スマホ・タブ  
レットから。金融機関窓口での  
手続は不要です。  
※やむを得ない場合のみ書面を本学に  
郵送しての手続も可能です。

### 口座振替での納入

入学した学期の  
翌学期分（秋学期分）  
の学費等納入から開始  
します。



内部進学者で同  
じ口座を引き続  
き指定する場合  
も改めて手続が  
必要です。



「学生・生徒」  
「保護者」名義の  
口座はもちろん、  
どなたの口座で  
も指定できます。



口座の名義人が手続を  
行ってください。その際  
に「学籍番号」と  
「キャッシュカードの暗  
証番号」等※の入力が必  
要です。※金融機関によって必  
要な情報は異なります



登録手続にあたって  
手数料はかかりません。  
また引落手数料のご負担  
もありません。（本学が  
負担いたします）

## 口座登録手続期間

【2026年4月入学者・進学者】

2026年4月 3日(金) 15:00



2026年5月 13日(水) 23:59

登録手続は  
こちらから

### ウェブサイト

【口座登録に関する詳細・よくある質問と回答・お問い合わせ】

早稲田大学ウェブサイトTOP > 左側メニュー > 早稲田大学について  
> 大学紹介 > 組織 > 財務部 > 学費等の納入について

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/financial-affairs/tuitionandfees>



## 6. 寮・住宅

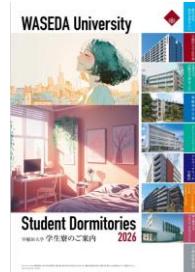
寮・住宅については、下記のウェブサイトをご参照いただき、ご自身で手配をしてください。寮・住宅について不明な点がございましたら、各センターへ直接お問合せください。

### 【早稲田大学学生生活課 学生寮デスク】

トップページ：<https://www.waseda.jp/inst/rlc/>

大学院新入生向け：

[https://www.waseda.jp/inst/rlc/student\\_dormitory/graduate/](https://www.waseda.jp/inst/rlc/student_dormitory/graduate/)



学生寮の案内 2026

デジタルパンフレット

### 【早稲田大学学生住宅センター】

トップページ：<https://waseda-housing.com/>

外国人留学生向け：<https://waseda-housing.com/international/>



学生住宅センター

パンフレット

## 7. 入学後の学生生活についてよくある質問

入学後の学生生活でよくある質問については以下を確認してください。なお、不明点がある場合にはGSAPSウェブサイト「受験生の方へ」タブ>「入学手続き・入学前情報」のページを熟読してください。

1) GSAPSの年間スケジュールについて知りたい。

GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「研究科日程・研究科要項」のページをご確認ください。  
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/calendar>

2) 科目登録の方法や日程について知りたい。

GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「授業・科目登録情報」のページをご確認ください。  
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration>

3) アジア太平洋研究科がある19号館の施設情報について知りたい。

GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「施設」のページをご確認ください。  
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/facilities>

4) 研究支援について知りたい。

GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「学費・奨学金・研究支援」のページをご確認ください。  
[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/tuition#anc\\_32](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/tuition#anc_32)

新学期や授業、科目登録に関する重要な案内を事務所よりメールにて送付予定です。手続きに遅滞がないよう、メールは適宜確認するようにしてください。

### <お問い合わせ先>

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル 7F

TEL : 03-5286-3877

E-mail: [gsaps-admission@list.waseda.jp](mailto:gsaps-admission@list.waseda.jp)

