

2027 年度早稲田大学アジア太平洋研究センター (WIAPS) 助教募集要項

1	募集分野・ 採用人数	・募集分野:アジア太平洋地域を主な研究対象とした、以下の分野 1) 地域研究、2) 国際関係、3) 国際協力・政策研究 ・採用人数:若干名
2	担当業務 (予定)	<u>研究活動について</u> 1) 1年に1回、「研究報告書」を提出すること。 2) 1年に1回、WIAPS 研究会等で発表すること 3) 毎年科学研究費に応募すること(但し、未受領の場合) <u>センター運営業務</u> 1) 研究センター運営に係る会議参加 2) 研究科・センター主催・共催研究会等イベントの企画運営 <u>その他職務</u> ※アジア太平洋研究センター所長と協議の上、以下1)～3)のいずれか1つ、あるいは複数を 担当いただく予定です。 1) 英文ジャーナル・学術誌等の編集 2) 海外協定大学とのコンソーシアムの再開やアジア地域との連携強化に関する業務 3) アジア太平洋研究科における共通基礎科目「質的研究方法」「質的研究方法Ⅱ」「ライテ イング&リサーチ・スキル」、またその他の授業担当 ※ただし、授業担当は週に2時限まで 上記以外の業務については、アジア太平洋研究センター所長と協議のうえ決定する。
3	勤務地	原則として、早稲田大学各キャンパス(主に早稲田キャンパス)
4	勤務形態	常勤(任期あり)
5	受入資格	助教
6	採用予定日	2027 年 4 月 1 日
7	任期	<u>採用日から2年間</u> ※当該期間満了後の更新については、1年ごとに教育業績・研究業績・勤務状況等を考慮の うえ、総合的に判断する。アジア太平洋研究センターにおける助教としての在職期間の合計 は、更新期間を含め、4年を限度とする。また、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新す ることはできない。 ※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間 に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約 期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たな い場合があります。

8	待遇	早稲田大学の規程による。 ・勤務時間等：所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は本学規程による。 なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・給与：本学規程による。 ※27-29 歳 モデル賃金（2026 年度例） 年俸 3,715,080 円（税込） ・諸手当：通勤費を本学規程により支給。退職金、各期手当は支給しない。 ・休日：土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日、および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ・休暇：労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日 ・社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
9	応募資格	本センター・研究科の研究教育活動に助教として積極的に参加できる者で、 <u>応募期間の最終日において博士の学位を有する者。</u> ※日本語および英語に堪能であることが望ましいが、必須要件ではない。 ※本学（含研究所、センター等）において助手（研究助手を除く）または助教の経歴を有する場合、応募資格はありません。
10	提出書類	(1) 本学所定書式の履歴書（写真貼付、E-mail アドレスを明記） (2) <u>本学所定書式の教育研究業績リスト</u> ※記入方法の詳細については以下【提出書類フォーマット】リンク内の 「③_02_【記入要領】教育研究業績」、「④_02_【記入例】教育研究業績書」をご確認ください。 (3) <u>研究業績</u>：主要なものを 3点までを選び 提出してください。 (4) <u>博士学位の学位記の写しまたは博士学位取得証明書</u> (5) <u>担当業務に関連した自薦書（書式自由 2,000 字程度）</u> ※担当業務に関連するご自身のスキル（語学能力含む）や実務経験についての説明を含めるようにしてください。 (6) <u>英語・日本語能力に関する証明書・スコアカード</u> ※英語が母国語ではなく、英語プログラムで学位を取得していない方で、提出可能な方は、英語能力に関する証明書・スコアカード（TOEFL、TOEIC、IELTS、英検等）のコピーを提出してください。日本語が母国語ではなく、日本語プログラムで学位を取得していない応募者で、提出可能な方は、日本語能力試験（JLPT）の証明書または結果通知書のコピーを提出してください。 【提出書類フォーマット】：以下 URL よりダウンロードしてください。 https://waseda.box.com/s/l_squefjipr4sz3qk57gueknq2ipm12ao

11	応募方法	以下応募フォームに、提出書類を PDF 形式にて添付の上ご応募ください。 https://x.gd/9Ucx0 ※提出書類(3)研究業績のうち、応募フォームで提出することが出来ない書籍等については別途郵送で提出することを可とします。その場合は、簡易書留等、番号での追跡ができる方法で以下宛先に提出してください(応募締切必着)。 <郵送先> 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-21-1 早大西早稲田ビル7階 早稲田大学アジア太平洋研究センター「助教採用担当」宛 電話: 03-5286-3877
12	応募締切	2026 年 8 月 24 日(月)16:00(JST)
13	選考方法	書類審査に合格した方を対象に、面接審査を行います。
14	面接日程	2026 年 10 月 31 日(土)・オンラインでの実施 ※面接日時は当方にて指定させていただきます。面接日時の変更は出来かねますので、予めご了承ください。 ※面接の時間帯等については、面接対象者のみに2026 年 9 月下旬に、応募フォームに入力された事務連絡用 E-Mail アドレスに通知いたします。
15	応募に際する留意事項	1.応募の秘密は厳守いたします。また、提出された書類は助教選考以外の目的には使用いたしません。なお、一度提出された書類は理由の如何に拘わらず返却いたしませんので、予めご了承ください。 2.選考結果に関する問い合わせには、応じることはできませんので予めご了承ください。 3.早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。 教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。 4.早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。
16	お問い合わせ先	不明な点については、下記早稲田大学アジア太平洋研究センター助教採用担当までお問い合わせください。 電話: 03-5286-3877 E-mail: gsaps-recruit@list.waseda.jp