



早稲田大学大学院アジア太平洋研究科 入学手続きの手引き # 1
修士課程 2025年9月入学（2026年4月入学含む）
学内推薦入学試験合格者用

入学手続きは必ず指定期間内に完了してください。

- ◆ 学費・諸会費支払い/支払証明書の提出締切：
2025年6月12日（木）（日本標準時間）
- ◆ 入学手続き書類の提出締切：
2025年6月19日（木）

【目次】

1. 入学手続きの概要	2
2. 学費・諸会費の支払方法等 [支払締切：2025年6月12日（木）]	3
3. 入学手続き書類（原本）の提出 [提出締切：2025年6月19日（木）必着]	8
4. 入学手続き後の辞退/複数の研究科から入学を許可された場合の手続きについて	11
5. その他	14
早稲田大学学生遵守事項	15
早稲田大学における個人情報の取扱いについて	16

1. 入学手続の概要

指定期間内に以下の手続を完了してください。なお、入学時期の延期はできません。

1) 学費・諸会費（第1学期分）の支払い/支払証明書の提出

指定の金額を銀行振込等で支払い、以下の締切日時までに**支払証明書**（利用明細書、振込受付書、インターネットバンキングの決済照会画面等、支払いを証明するもの）のスクリーンデータを以下の URL よりご提出ください。（支払方法等の詳細は、P.3～をよくお読みください。）

アジア太平洋研究科支払い証明書提出フォーム：

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=UYt63FTRkKktpTORF0E9Mw>

締切日時：2025年6月12日（木）（日本標準時間）

※手続期間後の振込手続は一切認められず、その場合は入学ができません。十分に注意してください。

2) 入学手続書類の提出

出願時に TAO にてアップロードした書類の原本などを提出していただきます。

締切日時：2025年6月19日（木）必着

3) オンラインでの入学手続情報の登録

オンラインでの入学手続情報の登録については、次回「入学手続の手引き #2」にてご案内します。「入学手続の手引き #2」は、2025年9月入学者へは **2025年8月上旬頃**、2026年4月入学者へは **2026年2月上旬頃** に送付予定です。（下記参照）

【 今後の予定 】

今後は、以下のような内容について、アドミッションズ・オフィスより連絡をいたします。その他必要に応じて連絡することもございますので、入学するまでは、当研究科アドミッションズ・オフィスからの E メールおよび当研究科ウェブサイトのお知らせ等を定期的にチェックしてください。

2025年9月入学者へ：2025年8月上旬頃

2026年4月入学者へ：2026年2月上旬頃

(1) 上記の時期に、オンラインでの入学手続情報の登録に関してご連絡します。詳細はこの時期に送付される案内をよく読み、指示に従って提出を完了してください。

入学前にお知らせしておくべき情報を当研究科ウェブサイトにて掲載いたします。（アカデミックオリエンテーションの詳細スケジュール*、科目登録、奨学金登録 等）*2025年9月入学者のための GSAPS アカデミックオリエンテーションは、2025年9月中旬に行われる予定です（2026年4月入学者向けは2026年3月下旬）。ただし、この日程は変更される可能性がありますので、最終の詳細日程は上記の時期にお送りするお知らせでご確認ください。

2. 学費・諸会費の支払方法等 [支払締切：2025年6月12日（木）]

前述の締切日時までに、以下の作業を完了してください。※早稲田大学の学部卒業者が早稲田大学大学院に進学する場合、入学金（登録料 300,000 円）が免除されるため、下記金額はそれを除いた金額となります。

STEP 1 指定の金額を以下の指示に従って支払う。

STEP 2 支払証明書（P.2 参照）のスクリーンデータを以下の URL より提出する。

アジア太平洋研究科支払い証明書提出フォーム：

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=UYt63FTRkKktpTORF0E9Mw>

1) 国内からの支払い [銀行振込] (合格者または支払者が国内在住の場合)

以下の金額を日本国内の銀行等の金融機関窓口、ATM またはインターネットバンキングにて振り込んでください。

- 振込金額

早稲田大学卒業見込者
704,500 円（入学手続き料） + 振込手数料

《入学手続き料の内訳》

学費（第 1 学期分）： 703,000 円

学生健康増進互助会費（第 1 学期分）： 1,500 円

※上記金額は改定されることがあります。

※入学後、特定の科目を履修する場合には、別途実習費等が必要となることがあります。

- 振込期限：2025年6月12日（木）23:59（日本標準時間）

- 振込先口座情報：

銀行名	：みずほ銀行
支店名	：高田馬場支店
預金種目	：普通
口座番号	：2124250
口座名義	：学）早稲田大学 ガク）ワセダダイガク

- 振込依頼人名：合格者氏名（カナまたは英字）の前に必ず、整理番号（10 桁）をつけてください。

整理番号	2025年9月入学者	40531+受験番号
	2026年4月入学者	40630+受験番号

例：2025年9月入学 受験番号 99999 の 早稻田 太郎さんの場合：[4053199999 ワセダ タロウ]
 ※上記口座は、日本国内からの支払い専用です。日本国外からは振り込まないでください。

【振込の際の注意】

- ◆ 整理番号の下5桁は「**受験番号**」です。「出願ID」ではありませんのでご注意ください。
- ◆ ATM/インターネットバンキングから振込を行う場合、口座情報を正確に入力し、表示される口座名義を確認してから実行してください。万一、他の口座への誤振込等が発生した場合、返金手続はご自身で行っていただきます（大学は対応ができません）。またこの場合でも原則として振込期限を変更するといった特別な対応は行いません。
- ◆ **「振込依頼人」には必ず「整理番号」「合格者氏名（カナもしくは英字）」を入力してください。**振込人が合格者以外の場合でも必ず合格者本人の情報を入力してください。この番号の入力がない場合、大学で入金確認ができず、入学が認められないことがあります。
- ◆ 受取人名（大学の口座名義）は前ページに記載されているものと異なるものが表示される場合があります（一つの口座を複数の名義で保有しているため）。「ガク）ワセダダイガク」「ワセダダイガク」「ワセダ」「ワセダテツツキ」といった名称を含んでいる、もしくは「入学予定の学部・大学院・学校名」の名称が確認できれば振込を行ってください。
- ◆ 振込の際、振込手数料は自己負担です。振込手数料は必ず「依頼人負担」を選択してください。「受取人（大学）負担」を選択した場合、大学への入学手続料の入金額が不足します。この場合、不足分を後日請求することになりますのでご了承ください。
- ◆ 誤振込等が発生した場合に備え、**振込手続を行った日付が後から確認できるよう**、ATM から発行されるレシートやインターネットバンキングの振込完了画面のハードコピーなどを必ず保管してください。
- ◆ 金融機関ならびに振込手続を行う時間によっては大学への入金「翌営業日付（扱い）」となる場合があります。この場合でも振込手続自体が振込期限までに行われていれば問題ありません。
- ◆ 通常、銀行窓口の受付時間は午後3時までです。また、土曜日・日曜日・祝日は銀行が休業となりますので注意してください。
- ◆ **必ず期間内に振込を完了してください。期間後の振込は認められません。**締切日までに振り込まれなかった場合は、入学できませんので注意してください。ATM・インターネットバンキングの稼働時間は、金融機関により異なります。特にインターネットバンキングを利用して振込締切日の夕方以降に手続を行う場合、不測の事態により振込が間に合わなくなる可能性もありますので、注意してください。
- ◆ 基本的に大学からの「振込領収証」は発行していません。支払いの証明書はATM から発行されるレシートやインターネットバンキングの振込完了や金額が分かる画面のハードコピーなどで代用してください。ただし、不都合がある場合は入学後に当研究科事務所に相談してください。
- ◆ ATM・インターネットバンキングでは1日あたりの振込上限額が設定されている場合もありますので注意してください。いかなる理由がある場合でも分納は認められません。
- ◆ ゆうちょ銀行は口座を保有し、かつ口座から直接振り込む場合のみ利用できます。また、ゆうちょ銀行以外の金融機関のATMを利用して現金で振り込む場合でも、口座保有等の条件がある場合もありますので、詳しくは利用予定の金融機関に確認してください。

2) 国外からの支払い（合格者または支払者が海外在住の場合）

以下に記載の①または②の方法でお支払いください。

※国外在住の方で日本国内からの振込を希望される場合は、前項「1.国内からの支払い」をご覧ください。

① 金融機関による送金

以下の金額について、日本国外の金融機関にて送金手続きを行ってください。

● 送金金額

早稲田大学卒業見込者
707,000 円 (入学手数料：704,500 円 + 三菱 UFJ 銀行側円為替手数料：2,500 円)

《入学手数料の内訳》

学費（第1学期分）：	703,000 円
学生健康増進互助会費（第1学期分）：	1,500 円

※上記金額は改定されることがあります。

※入学後、特定の科目を履修する場合には、別途実習費等が必要となることがあります。

● 送金期限：2025年6月12日（木）23:59（日本標準時間）

● 送金先口座情報

送金の種類	： 電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払い方法	： 通知払 (Advise and Pay)
円為替手数料	： 受取人負担 (Payee's Account)
送金目的	： 学費等 (Tuition and Fees)
連絡事項	： 志願者の氏名・受験番号 (Applicant's name・Application number)
銀行名	： 三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	： 江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号	： 0035970RKA
住所	： 〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3-7 (3-7, Kagurazaka Shinjuku-ku Tokyo, Japan)
受取人名	： 早稲田大学 (Waseda University)
Swiftコード	： BOTKJPJT

※ 上記口座は、日本国外からの支払い専用です。日本国内からは振り込まないでください。

※ 連絡事項として、志願者の氏名・受験番号を必ず記載してください。

【送金手順の際の注意】

- ◆ 上記「三菱 UFJ 銀行側円為替手数料」とは別に、送金手順をする金融機関での手数料が発生することがあります。この場合、支払者は送金金額（前ページ表内太字）に加え、送金手順金融機関での手数料を払う必要があります。送金手順金融機関にて確認の上、送金金額が表内太字金額となるよう送金手順をしてください。なお、早稲田大学への入金額が入学手数料より不足していた場合は、不足分を後日請求することになりますのでご了承ください。
- ◆ **PayPal や Wise 等の決済サービスは、上記口座への送金が不成立となる事例が確認されておりますので、利用しないでください。**
- ◆ **必ず指定期間内に振込を完了してください。期間後の振込は認められません。**

② クレジットカードによる支払い

合格者または支払者が海外に在住している場合、入学手数料をクレジットカードで支払うことができます。（国内からは支払うことができません。）次ページの案内に従って、パソコンよりインターネット上の支払いサイト（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスし、所定の申込手順をしてください。

● 支払金額

早稲田大学卒業見込者
704,500 円（入学手数料） + 事務手数料

《入学手数料の内訳》

学費（第 1 学期分）：	703,000 円
学生健康増進互助会費（第 1 学期分）：	1,500 円

※上記金額は改定されることがあります。

※入学後、特定の科目を履修する場合には、別途実習費等が必要となることがあります。

● 支払期限：2025 年 6 月 12 日（木）23:00（日本標準時間）

【クレジットカード支払いの際の注意】

- ◆ 事務手数料が別途かかります。
- ◆ 使用できるクレジットカードは VISA、Mastercard、JCB、American Express です。
- ◆ 支払いに使用するカードは合格者本人以外の名義でも構いません。ただし、支払の際は**必ず合格者本人の情報（受験番号・氏名）**を入力するようにしてください。
- ◆ **必ず指定期間内に納入してください。期間後の支払いは認められません。**支払いは、土日・祝日を問わず 24 時間いつでも可能です。ただし、**支払最終日は日本時間の 23:00 までにカード決済を完了させてください。**

早稲田大学 クレジットカードでの入学時納付金支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカードを利用して、入学時納付金のお支払いが可能です。



Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、クレジットカードで決済してください。



<https://e-shiharai.net/card/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます！

1. トップページ

その他料金のお支払い「入学金」を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から「早稲田大学 入学時納付金」を選択。

3. 学校案内

案内事項と「利用規約および個人情報の取扱い」の内容を確認し、「同意する」をクリック

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法(クレジットカード)を選択し、「次へ」をクリック

6. カード情報入力

支払いに利用するカード番号(15桁or16桁)等を入力してください。
お支払いされるカードの名義人は受験者本人でなくても構いません。

7. お支払い内容確認

全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック (クリックは一度だけ、即時決済されます)

8. 確定 [カード決済完了]

支払い完了です。
控えを印刷する場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」にて、支払完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力すると表示されます。

支払い後は各学部・大学院の案内にしたがってください。
ご不明な点は各学部・大学院の事務所にお問い合わせください。

【注意事項・よくある質問】

- 入学手続書類に記載されている支払期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間をご確認のうえ、期限に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- カードの名義人は入学者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず入学者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、E-支払いサイトの「申込内容照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 入学時納付金の他に事務手数料が別途かかります。

■事務手数料について

支払金額	事務手数料
～ 10,000円	631円
10,001円 ～ 100,000円	2,413円
100,001円 ～ 200,000円	4,715円
200,001円 ～ 300,000円	7,129円
300,001円 ～ 400,000円	9,329円
400,001円 ～ 500,000円	11,631円
500,001円 ～ 600,000円	13,942円
600,001円 ～ 700,000円	16,142円
700,001円 ～ 800,000円	18,547円
800,001円 ～ 900,000円	20,747円
900,001円 ～ 1,000,000円	23,160円
1,000,001円 ～ 1,100,000円	25,462円
1,100,001円 ～ 1,200,000円	27,723円
1,200,001円 ～ 1,300,000円	29,944円
1,300,001円 ～ 1,400,000円	32,347円
1,400,001円 ～ 1,500,000円	34,650円

クレジットカードでの支払についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

3. 入学手続書類（原本）の提出 [提出締切：2025年6月19日（木）必着]

以下に記載された①～⑥の中の該当する必要書類を当研究科アドミッションズ・オフィスへ直接持参または、追跡可能な配送サービスによる郵送にて提出してください。

■書類送付先：〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル7F
早稲田大学大学院アジア太平洋研究科 アドミッションズ・オフィス

■事務所開室時間：平日 10:00-16:00

【提出書類一覧】 ※提出された証明書類は返却いたしません。

①・②・③ 出願の際に TAO オンライン出願システムにアップロードした証明書類の原本 ※提出方法については 10 ページの表に従うこと	
① 出身大学の卒業/修了証明書 (原本)	<p>出願時に TAO にアップロードした早稲田大学発行の卒業見込証明書の原本および、卒業後に発行される卒業証明書の原本（再発行が可能なもの）のそれぞれを提出してください。早稲田大学の卒業証明書の原本は、発行可能時期が 2025 年 9 月 15 日（月）以降（2026 年 4 月入学者は 2026 年 3 月 15 日（日）以降）であり、入学手続書類提出締切日より後となるため、代わりにその旨を記入した⑤の「入学手続書類遅延届」を卒業見込証明書の原本と共に 2025 年 6 月 19 日（木）までに提出してください。そのうえで、2025 年 9 月 19 日（金）（2026 年 4 月入学者は 2026 年 3 月 31 日（火））までには必ず卒業証明書の原本を提出してください。（2026 年 4 月入学者は卒業見込証明書の提出は不要です。）</p> <p>早稲田大学以外の学歴がある場合は、その大学についても、出願時に TAO にアップロードにて提出した卒業/修了証明書の原本（再発行が可能なもの）を提出してください。 ※中国本土の大学を卒業/修了した場合は提出不要です。</p>
② 成績証明書（原本）	<p>出願時に TAO にアップロードした成績証明書の原本を提出してください。卒業後の最終成績証明書は提出不要です。</p> <p>早稲田大学以外の学歴がある場合は、その大学についても、出願時に TAO にアップロードで提出した成績証明書の原本（再発行が可能なもの）を提出してください。</p> <p>※中国本土の大学を卒業/修了し、出願時に CSSD から当アドミッションズ・オフィスに「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を提出した場合、再度提出する必要はありません。</p>

③ 語学能力を証明する書類 (原本) ※該当者のみ	日本語能力試験 N1	出願時に語学能力を証明する書類として、日本語能力試験 N1・一級を利用した方は、その成績証明書を当研究科へ直送するよう、テスト実施団体に依頼してください。 受取人は「申請者本人」 送付先団体・機関名は「早稲田大学大学院アジア太平洋研究科」 担当者名は「アドミッションズ・オフィス」 送付先住所は「〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル 7F」 として申請してください。
	TOEFL (iBT) (ITP) TOEIC (L&R) (IP) IELTS(Academic) 日本留学試験 大学発行の英語履修 証明書	提出不要です。
④・⑤ 【大学指定の書式】を使用して提出する書類 (以下のリンクよりダウンロード) https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/successfulapplicants		
④ 研究倫理に関する誓約書 (原本)	記入の際は、ペンまたはボールペン (黒か青) を使用してください。 (消せるペンでの記入は不可)	
⑤ 入学手続書類遅延届	卒業前であるため、提出期限 (2025 年 6 月 19 日 (木)) までに卒業証明書が発行されない旨を記載のうえ、提出してください。卒業証明書は発行可能になり次第速やかにご提出ください。 遅延届に記載した書類の最終提出期限: 2025 年 9 月 19 日 (金) (2026 年 4 月入学者は 2026 年 3 月 31 日 (火))	
⑥ 本人確認書類		
⑥ 日本国籍の方のみ: 住民票	住民票 3 ヶ月以内に発行され、所定事項 (「住所」・「氏名」・「生年月日」・「性別」) がすべて記載された『住民票』を提出してください。入学までに引越予定があっても、現時点 (入学手続時) 住所のものでかまいません。※「個人番号 (マイナンバー)」の記載された『住民票』は提出しないでください。また、住民コード通知書は受理できません。	
外国籍の方: 右欄を参照のこと	在留カードの写しの提出について 日本在住の方も入学手続#1 では提出する必要はありません。 ご入学直前の所定の時期に提出をお願いする予定です。提出方法の詳細は 2025 年 8 月上旬 (2026 年 4 月入学者は 2026 年 2 月上旬) に「入学手続の手引き#2」にてご案内いたします。	

※ 卒業/修了証明書、卒業/修了見込証明書、成績証明書の原本の提出方法

提出方法	提出者	注意事項
郵送 または持参	志願者・発行機関	<ul style="list-style-type: none"> 発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名が全ページに必要です。 発行機関印もしくは公証印が全ページに押印されているコピー（Certified true copy）も提出可能です。 押印のないコピーは受け付けません。 郵送の場合は、追跡可能な配送サービス（簡易書留・EMS等）で郵送してください。
Eメール	大学担当者 (教職員)	<ul style="list-style-type: none"> 大学の公式ドメインのメールアドレスを用いて大学担当者から当研究科アドミッションズ・オフィスへ直送された証明書のみ受け付けます。 ※大学の公式ドメインがない場合は不可
電子証明書 システム	<ul style="list-style-type: none"> 中国 CHSI 中国高等教育学生信息网(学信网) (CSSD) 米国 National Student Clearinghouse 米国 Parchment 本学のデジタル証明書オンライン送付サービス など ※提出先：gsaps-admission@list.waseda.jpと指定すること	

重要 入学手続き時に原本とみなす条件

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類

以上3つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

4. 入学手続後の辞退/複数の研究科から入学を許可された場合の手続について

【入学手続後の辞退について】2025年9月入学の方

一度提出した書類および納入した学費・諸会費（第1学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費（第1学期分）・学生健康増進互助会費（第1学期分）が返還の対象となります。

<返還手続方法> ※以下に記載の日程・時間は、すべて日本標準時間です。

手続締切日時	2025年9月19日（金）午後3時 ※締切日時厳守
手続場所	アジア太平洋研究科事務所（Tel 03-5286-3877）
受付時間 （事務所 開室時間）	月-金：午前10時～午後4時（土曜・日曜・祝日は閉室） ※最終日の2025年9月19日（金）は午後3時迄 ※必ず事前にEメールにて当研究科アドミッションズ・オフィスまで連絡の上、ご来訪ください。
手続に必要なもの	① 「入学辞退による学費・諸会費（第1学期分）返還申請書（原本）」 （大学指定書式 必要事項を記入し、本人及び保護者が署名捺印したもの）※この指定様式は、辞退希望の連絡をいただいた方にEメールにて送付いたします。 ② 写真付き身分証明書のコピー ③ 学費・諸会費（第1学期分）の支払証明書 ④ 返還用の振込先口座番号等がわかるもの（通帳のコピーなど）

- ◆意思を確認するため、必ず合格者本人が当研究科事務所で返還手続を行ってください。
- ◆一度入学辞退手続を行った場合、その取り消しは一切認めません。
- ◆上記締切日時後の手続は一切認めません。
- ◆郵送での手続をご希望される方は、必ず事前に当研究科アドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。
郵送受付締切（国内から）：2025年9月16日（火）（消印有効）
郵送受付締切（海外から）：2025年9月16日（火）（必着）

【入学手続後の辞退について】2026年4月入学の方

一度提出した書類および納入した学費・諸会費（第1学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費（第1学期分）・学生健康増進互助会費（第1学期分）が返還の対象となります。

<返還手続方法> ※以下に記載の日程・時間は、すべて日本標準時間です。

手続締切日時	2026年3月31日（火）午後3時 ※締切日時厳守
手続場所	アジア太平洋研究科事務所（Tel 03-5286-3877）
受付時間 （事務所 開室時間）	月-金：午前10時～午後4時（土曜・日曜・祝日は閉室） ※最終日の2026年3月31日（火）は午後3時まで ※必ず事前にEメールにて当研究科アドミッションズ・オフィスまで連絡の上、ご来訪ください。
手続に必要なもの	① 「入学辞退による学費・諸会費（第1学期分）返還申請書（原本）」 （大学指定書式 必要事項を記入し、本人及び保護者が署名捺印したもの）※この指定様式は、辞退希望の連絡をいただいた方にEメールにて送付いたします。 ② 写真付き身分証明書のコピー ③ 学費・諸会費（第1学期分）の支払証明書 ④ 返還用の振込先口座番号等がわかるもの（通帳のコピーなど）

- ◆意思を確認するため、必ず合格者本人が当研究科事務所で返還手続を行ってください。
- ◆一度入学辞退手続を行った場合、その取り消しは一切認めません。
- ◆上記締切日時後の手続は一切認めません。

- ◆郵送での手続をご希望される方は、必ず事前に当研究科アドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。
郵送受付締切（国内から）：**2026年3月26日（木）（消印有効）**
郵送受付締切（海外から）：**2026年3月26日（木）（必着）**

【複数の研究科から入学を許可された場合の手続について】

早稲田大学の他の研究科に合格し学費・諸会費（第1学期分）を納入した後、アジア太平洋研究科に入学を許可され、かつアジア太平洋研究科に入学を希望する場合は、本人からの申し出により、既に納入した学費・諸会費をアジア太平洋研究科に振り替えることができます。

※振込期間および合格発表日がまったく重ならない研究科間に限ります。

<振替手続方法> ※以下に記載の日程・時間は、すべて日本標準時間です。

手続期間	アジア太平洋研究科の入学手続料支払期間内 (2025年6月12日(木)午後3時迄) ※期間厳守
手続場所	アジア太平洋研究科事務所 (Tel 03-5286-3877)
受付時間 (事務所開室時間)	月-金：午前10時～午後4時（土曜・日曜・祝日は閉室） ※最終日の 2025年6月12日(木) は午後3時まで ※必ず事前にEメールにて当研究科アドミッションズ・オフィスまで連絡の上、ご来訪ください。
手続に必要なもの	① 「入学研究科変更届(登録料・学費・諸会費<第1学期分>差額返還申請書) (大学指定書式 必要事項を記入し、捺印したもの) ※この指定様式は、振替希望の連絡をいただいた方にEメールにて送付いたします。 ② 他研究科の入学試験の受験票または合格通知(コピー) ③ 先に入学手続をした研究科の学費・諸会費の支払証明書(コピー) ④ 差額金額の振込領収証(コピー) ※金額に不足が生じる場合のみ

◆一度振替の申請を行った場合、再振替は一切認められません。意思の確認のためにも、必ず合格者本人が手続をしてください。

◆先に納入した研究科の費用をあらためてアジア太平洋研究科の費用に振り替えますので、先に納入した研究科の学費・諸会費の支払証明書を必ず提出してください。

◆振替金額に差額が発生する場合は、精算をします。超過分については、後日ご希望の口座に振り込みます。また、既に振り込んだ金額では振替に不足が生じる場合は、別途早稲田大学口座への入金が必要となります。振込方法等の詳細については、当研究科アドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

◆上記締切日時後の手続は一切認めません。

◆郵送での手続をご希望される方は、必ず事前に当研究科アドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

郵送手続の締切：**2025年6月10日(火) (必着)**

5. その他

■ 入学後の学費納入について

- ・ 毎年、第1学期・第2学期で定められた学費をそれぞれの学期ごとに納入していただきます。
- ・ 初年度第1学期分は、今回の入学手続における「学費・諸会費（第1学期分）」の振込により納入が完了します。
- ・ 初年度第2学期分以降は、入学後に行う「学費等引落口座 WEB 登録手続」（2025年9月入学者は2025年10月上旬、2026年4月入学者は2026年4月上旬に登録手続開始予定）の際にご自身が指定した口座から、学期ごとに口座振替（自動引落）にて納入していただきます。

■ 学生寮・住宅に関する情報について

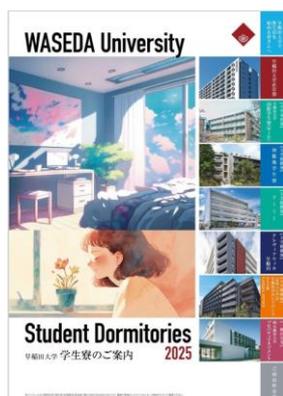
下記のウェブサイトをご覧ください。

なお、学生寮・住宅に関するご質問は直接、各センターにお問合せください。

【早稲田大学 学生生活課学生寮デスク】

<https://www.waseda.jp/inst/rlc/>

「学生寮の案内2025」デジタルパンフレット



【早稲田大学 学生住宅センター】

日本語サイト

<https://waseda-housing.com/>



英語サイト

<https://waseda-housing.com/international/>

<書類送付先>

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル7F

TEL : 03-5286-3877

FAX : 03-5272-4533

E-mail: gsaps-admission@list.waseda.jp



早稲田大学学生遵守事項

早稲田大学学生は、教旨に謳われた本学の使命を深く自覚し、市民として社会規範に則った行動をとるとともに、学生としての本分を守り、以下の事項を遵守するものとする。

1. 勉学に精励し、試験等においては常に真摯な態度で臨み、不正行為を行わない。
2. 学費その他定められた諸会費（学生健康増進互助会費、校友会費（前納10年会費）等）を所定の期日までに納入する。
3. 他人の個人情報を尊重しこれを漏らさない。また自らの個人情報の開示についても十分注意する。
4. 一人ひとりの多様性と平等を尊重し、ハラスメント等を行わない。
5. 学生証を常に携帯し、教職員の求めに応じてこれを呈示する。
6. 静穏な教育研究環境を保ち、授業の妨害になる行為を行わない。また学外においても騒音、通行妨害等の迷惑行為を行わない。
7. キャンパス内での喫煙・飲酒は、定められた場所以外では行わない。また、未成年の喫煙・飲酒は絶対に行わない。
8. 危険な薬物には関与しない。
9. 課外活動等を行う場合は、学内規則、注意事項等に従い、自己の意志と責任において行動する。
10. 大学の設備・備品等を汚損、破損しない。
11. その他、所属する学部および関係箇所の諸規則等を遵守し、指導に従う。

早稲田大学における個人情報の取扱いについて

< 学生および保護者等の皆さまへ >

早稲田大学（以下、本学）では、個人情報の保護が人格の尊厳に由来する基本的要請であることを深く認識して、1995年5月に「個人情報の保護に関する規則」を定め、個人情報の取扱いを厳正に行ってきました。2005年4月1日より「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」が全面的に施行されましたが、本学は引き続き法律を遵守し、個人情報を安全かつ適正に管理・運用することに努めます。

つきましては、以下をお読みいただき、2025年8月上旬頃（2026年4月入学者へは2026年2月上旬頃）にご案内する「個人情報の取扱いに関する同意書」を学生・保護者等同意の上で、ご提出ください。

1. 個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、学生、保護者等、教職員等について特定の個人が識別され、または識別可能なものをいい、本学では教育研究、学生支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また、必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生、保護者等への連絡を行います。

< 利用目的 >

- ① 学籍管理、学籍異動管理、健康管理、奨学金管理
- ② 履修登録、成績管理、授業運営
- ③ 大学、大学院等の学内進学・転部、卒業後の進路に関する情報管理
- ④ 学生・生徒証、各種証明書の発行
- ⑤ 学費情報管理、口座情報管理
- ⑥ 学生生活・課外活動支援
- ⑦ 就職関係情報の作成、管理
- ⑧ 学内施設・設備の利用管理、防犯カメラの設置による映像情報管理
- ⑨ 図書館利用情報管理
- ⑩ 成績通知書及び履修状況の保護者等への送付
- ⑪ 保護者等との成績、履修相談
- ⑫ 大学・学校の広報誌、催し物案内、募金依頼関係の案内
- ⑬ 卒業後の各種案内送付
- ⑭ 学術交流協定などによる協定大学への情報提供
- ⑮ 早稲田大学学生健康増進互助会（管理責任者：学生部事務部長）への必要情報の提供
- ⑯ 早稲田大学校友会（管理責任者：本学総長）への必要情報の提供
- ⑰ 所属する学部、研究科において学生・教員で構成される学会組織（管理責任者：各学部長）への必要情報の提供
- ⑱ 公費助成推進のための教職員組合への必要情報の提供
- ⑲ 大学内においてアルバイト等の仕事を行う場合の雇用管理、給与等の支払い
- ⑳ 教育研究および入学試験・学生募集の改善
- ㉑ 学内諸手続き、および学内の各種 Web サービス等における本人確認を目的とした写真とそのデータの利用

2. 個人情報の安全管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざんおよび漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

3. 第三者への提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律および規則の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

4. 外部委託について

本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、委託先に対し契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けています。

5. 個人情報の開示・訂正・削除・利用停止（消去・第三者提供の停止を含む。）について

学生、保護者等の皆様は、学校、所属の各学部、研究科など個人情報管理箇所において、個人情報および第三者提供に関する記録の開示ならびに個人情報の訂正、削除および利用停止（消去・第三者提供の停止を含みます。）を請求することができます。

※本学の個人情報保護に関しては、以下までお問い合わせください。

個人情報保護に関する窓口

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104

電子メール: kojinjoho@list.waseda.jp