

**アジア太平洋研究科 博士関連書類提出マニュアル**  
**GSAPS PhD-related Documents Submission Manual**

**アジア太平洋研究科事務所/GSAPS Office**

作 成 日	2024 年 4 月 1 日
最終更新日	2024 年 12 月 23 日

## 目次/Contents

アジア太平洋研究科 博士関連書類提出マニュアル GSAPS PhD-related Documents Submission Manual .....	1
目次/Contents .....	2
アジア太平洋研究科 PhD プログラム学位取得までの流れ Graduate School of Asia-Pacific Studies Ph.D. Program Flowchart .....	3
国際関係学専攻博士後期課程における論文指導・論文提出要件・審査に関する内規 Bylaw Regarding Application and Evaluation of Doctoral Thesis (Dissertation) In Ph.D. Program .....	3
研究倫理教育コンテンツについて/ Research Ethics.....	4
博士関連書類・提出先について/About PhD-related Documents and Submission Link .....	5
論文指導委員会設置報告書/ Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report .....	7
フォーマット・記入例/ Format and Sample .....	7
書類提出方法・スケジュール等/Submission Link and the Schedule .....	7
研究計画書/ Research Plan.....	8
フォーマット・記入例/ Format and Sample .....	8
書類提出方法・スケジュール等/Submission Link and the Schedule .....	8
研究中間評価会開催申請書/ Application for Interim Evaluation .....	9
フォーマット・記入例/ Format and Sample .....	10
書類提出方法・スケジュール等/Submission Link and the Schedule .....	10
書類提出用リンク/Submission Link for the Documents.....	10

## アジア太平洋研究科 PhD プログラム学位取得までの流れ

### Graduate School of Asia-Pacific Studies Ph.D. Program Flowchart

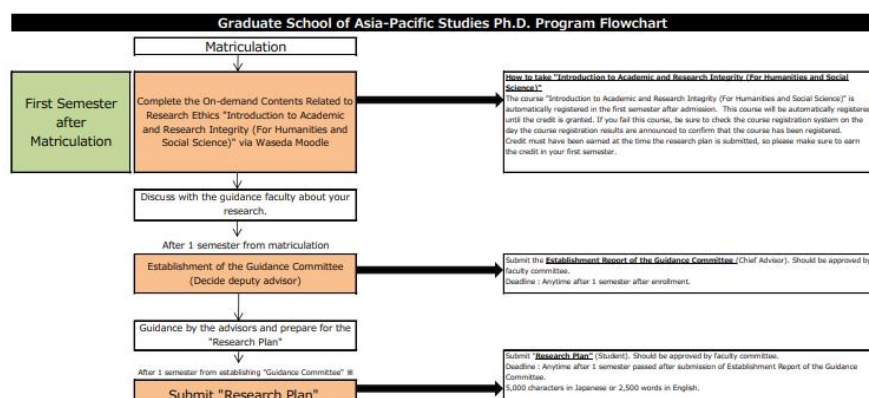
まず、アジア太平洋研究科 PhD プログラム学位取得までの流れについては、Web サイトに記載のフローチャート「アジア太平洋研究科 PhD プログラム学位取得までの流れ」をご確認ください。ご自身のスケジュールや進め方については、必ず事前に指導教員と相談の上行ってください。

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc_5)

The overall schedule of PhD program for the degree, please check “Graduate School of Asia-Pacific Studies Ph.D. Program Flowchart” on the website. Please make sure to consult with your supervisor well in advance regarding your schedule.

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc_5)

### フローチャートのサンプル/Sample of the Flowchart



## 国際関係学専攻博士後期課程における論文指導・論文提出要件・審査に関する内規

### Bylaw Regarding Application and Evaluation of Doctoral Thesis (Dissertation) In Ph.D. Program

国際関係学専攻博士後期課程における論文指導・論文提出要件・審査に関する内規に学位論文提出、審査に関する詳細が記載されています。こちらも必ず確認してください。研究科要項にも内規が掲載されていますが、最新の内容は Web サイトに掲載されていますので、Web サイトを確認するようにしてください。

★国際関係学専攻博士後期課程における論文指導・論文提出要件・審査に関する内規：

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc\\_3](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc_3)

The details of thesis submission and examination are determined in “Bylaw Regarding Application and Evaluation of Doctoral Thesis (Dissertation) In Ph.D. Program”. Please make sure to check it. The latest version of the bylaw is uploaded on the GSAPS Website, so please confirm it other than the bylaw in GSAPS Study Guide.

★Bylaw Regarding Application and Evaluation of Doctoral Thesis (Dissertation)

In Ph.D. Program:

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc\\_3](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc_3)

## 研究倫理教育コンテンツについて/ Research Ethics

研究倫理教育コンテンツ受講は博士論文の提出要件となりますので、以下の方法で必ず受講してください。  
在学期間中にフルオンデマンド「学術・研究公正概論（人文・社会科学系）（日・英）」（1単位・グローバルエデュケーションセンター(GEC)大学院全学共通設置科目）の単位修得が必要です。（こちらは旧「研究倫理概論」を2021年度までに単位修得している場合、履修は不要です。）原則入学した学期に単位を修得するようにしてください。ただし、こちらの科目は単位を取得するまで毎学期自動登録されますので、単位を取得できなかった場合、次学期の科目登録結果発表日に、履修申請システムで登録決定となっているかを必ずご確認ください。

**2024年度以降に入学した学生は、研究計画書を提出する時点において、単位を取得済みである必要がありますのでご注意ください。入学した学期に単位を修得しないと、次に履修できるタイミングは翌学期となり、その分研究計画書が提出できるタイミングも遅くなりますので、必ず入学した学期に単位を修得するようにしてください。**

### ★ポイント

- ☒「学術・研究公正概論（人文・社会科学系）（日・英）」は単位修得必須で、原則第一学期に受講する。
- ☒2024年度以降入学者の場合、研究計画書を提出時点で単位を取得済みである必要がある。

Taking “Research Ethics” is one of the requirements for submission of doctoral thesis. Please read here carefully and follow the appropriate method.

While you are enrolled, it is required to register for the regular course “Introduction to Academic and Research Integrity (For Humanities and Social Science)” offered by the Global Education Center(GEC) and obtain the credits. If you already completed the course “Research Ethics/Introduction to Research Ethics (On-demand)” by AY 2021 and earned its credits, you don’t need to take “Introduction to Academic and Research Integrity (For Humanities and Social Science)”. In principle, please make sure to complete the course in your first semester. This course will be automatically registered until the credit is granted. If you fail this course, please be sure to check the course registration system on the day the course registration results are announced to confirm that the course has been registered.

**Students who begin their studies in 2024 or later are required to complete the course before submitting their research plans. If you do not earn the credit in the first semester of enrollment, you will not be able to take the course until the following semester, which will delay the submission of your research plan, so please be sure to earn the credit in the semester you enroll.**

### ★Important Notes

- ☒“Introduction to Academic and Research Integrity (For Humanities and Social Science)” is a mandatory course. In principle, the credit needs to be earned in the first semester.
- ☒Students who begin their studies in 2024 or later are required to complete the course before submitting their research plans.

## 博士関連書類・提出先について／About PhD-related Documents and Submission Link

博士学位論文を提出するためには、まず以下の書類の提出が必要になります。

In order to submit a doctoral thesis, the following documents must first be submitted.

書類提出については決められた順番がありますので、以下の表と次ページ以降の各書類の詳細をよく確認してください。

There is a set order for submitting documents, so please carefully review the table below and the details of each document on the next page and beyond.

### ● 学生からの提出物 Submissions from students

1. 研究計画書 Research Plan
2. 研究中間評価会要旨 Summary of Interim Evaluation

### ● 教員からの提出物 Submissions from supervisors

1. 論文指導委員会設置報告書 Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report
2. 研究中間評価会開催申請書 Application・Report for Interim Evaluation
3. 研究中間評価会終了報告書 Application・Report for Interim Evaluation

書類名 Name of Documents	提出者 Who Should Submit	提出の順番 Submission Order	留意点 Notes
論文指導委員会設置報告書 Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report	指導教員 Supervisor	1	入学後 1 学期在学以降（休学・留学期間は除く）に提出可 Can be submitted after the first semester of enrollment (except for periods of leave of absence or study abroad).
研究計画書 Research Plan	学生 Student	2	<p>・先に論文指導委員会設置報告書の提出が必要。（入学後 1 年が経過している場合（休学・留学期間は除く）、論文指導委員会設置報告書との同時提出可。）</p> <p>The “Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report” must be submitted prior to the Research Plan. (If one year has passed since admission (excluding leave of absence and periods of study abroad), the Research Plan may be submitted at the same time as the “Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report.”)</p> <p>・2024 年度以降入学者： 研究計画書提出時点において「学術・研究公正概論」の単位取得が必要 Students enrolled in 2024 or later Required to earn the credits for “Introduction to Academic and Research Integrity (For Humanities and Social Science)” before submitting the Research Plan.</p>
研究中間評価会開催申請書 Application・Report for Interim Evaluation	指導教員 Supervisor	3	開催日の 2 週間前までに提出が必要 Must be submitted at least two weeks prior to the event date
研究中間評価会要旨 Summary of Interim Evaluation	学生 Student	3	
研究中間評価会終了報告書 Application・Report for Interim Evaluation	指導教員 Supervisor	4	

●各書類の提出先 Submission Link:

<https://forms.office.com/r/tEWar56mtt>

提出方法の詳細については本マニュアルの「**書類提出用リンク/Submission Link for the Documents**」をご覧ください。

For more information on how to submit each document, please check 「**書類提出用リンク/Submission Link for the Documents**」 part in this manual.

### 論文指導委員会設置報告書/ Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report

学生が入学後 1 学期在学（休学・留学期間は算入せず）したのち(最初の在学期間を 4 月から開始した者は 9 月 21 日から、9 月から開始した者は翌年 4 月 1 日から提出可能)、**主指導教員**は当該学生と協議して、論文指導委員会の構成員となる副指導教員候補者 1 名を選びます。原則、指導教員から提出される書類ですが、教員の許可があれば学生からの提出も可能です。詳細は内規をご確認ください。

After a student has spent one semester (excluding time studying abroad or on leave of absence) in the program, **the chief advisor** will, after consultation with the candidate, request another member of the faculty to act as deputy advisor on the candidate's guidance committee. (Candidates enrolled in April will be allowed to submit the "Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report" after September 21st of that year, and candidates enrolled in September will be allowed to do so after April 1st of the following year). This document is submitted by your supervisor in principle, but with their permission, the student can submit it. For more details, please check the GSAPS bylaw.

### フォーマット・記入例/ Format and Sample

フォーマット・記入例サンプルはアジア太平洋研究科 Web サイトより、ダウンロード、ご確認ください。

★博士論文：<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis>

The format and sample of each format is downloadable from the GSAPS website.

★PhD Thesis and Dissertations: <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis>

### 書類提出方法・スケジュール等/Submission Link and the Schedule

「論文指導委員会設置報告書」は原則教員から提出されるものになりますが、教員の許可があれば学生が提出することも可能です。**提出方法については本マニュアル内の「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」をご確認ください。**また、「論文指導委員会設置報告書」は研究科運営委員会での承認が必要になります。毎月の提出締切については以下リンク内の「論文指導委員会設置報告書」「研究計画書」提出スケジュール」を確認してください。

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc_5)

In principle, the application must be submitted by your supervisor, but students may submit the application with the permission of them. For information on how to submit your document, **please check 「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」 part in this manual.**

“Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report” must be approved in the GSAPS faculty meeting. For monthly submission deadlines, please check the “The submission schedule of “Establishment Report of the Guidance Committee” and “Research Plan” ” in the link below.

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc_5)

## 研究計画書/ Research Plan

論文指導委員会設立後、1 学期（休学・留学期間は算入せず）を経過したのち、学生は同委員会の承認を得て、研究計画書（和文 5,000 字程度、もしくは英文 2,500 語程度）を提出できます。こちらは原則学生自身が提出する書類です。

**2024 年度以降に入学した学生は、研究計画書を提出する時点において、研究倫理教育コンテンツ「学術・研究公正概論」の単位を取得済みであることが必須となっています。**なお、入学後 1 年(2 学期間)在学（休学・留学期間は算入せず）し、「論文指導委員会設置報告書」が未提出の場合「論文指導委員会設置報告書」と「研究計画書」を同時に提出することができます。詳細は内規をご確認ください。

One semester (excluding the time spent studying abroad or on leave of absence) after the establishment of the guidance committee, a student may submit a research plan (approximately 5,000 characters in Japanese or 2,500 words in English) written in the prescribed format. In principle, this document is to be submitted by the student himself/herself.

**Students who begin their studies in 2024 or later are required to complete the "Introduction to Academic and Research Integrity (For Humanities and Social Science)" research ethics course before submitting their research plans.** If the student has not yet submitted the “Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report” one year after enrollment (accounting for two semesters, and excluding periods of studying abroad or leave of absence), they may submit the “Doctoral Thesis Guidance Committee Establishment Report” and a research plan at the same time. For more details, please check the GSAPS bylaw.

## フォーマット・記入例/ Format and Sample

フォーマット・記入例サンプルはアジア太平洋研究科 Web サイトより、ダウンロード、ご確認ください。

★博士論文：<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis>

The format and sample of each format is downloadable from the GSAPS website.

★PhD Thesis and Dissertations: <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis>

## 書類提出方法・スケジュール等/ Submission link and the Schedule

提出方法については本マニュアル内の「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」をご確認ください。また、「研究計画書」は研究科運営委員会での承認が必要になります。毎月の提出締切については以下リンク内の「論文指導委員会設置報告書」「研究計画書」提出スケジュール」を確認してください。

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis#anc_5)



For information on how to submit your document, **please check 「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」 part in this manual.** “Research Plan” must be approved in the GSAPS faculty meeting. For monthly submission deadlines, please check the “The submission schedule of “Establishment Report of the Guidance Committee” and “Research Plan” in the link below.

[https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis#anc_5)

## 研究中間評価会開催申請書 / Application for Interim Evaluation

研究科運営委員会にて「研究計画書」の承認を得た学生は、論文指導委員会の承認を得て、「研究中間評価会開催申請書」を提出することができます。研究中間評価会開催申請書は、原則指導教員から提出される書類ですが、教員の許可があれば学生からの提出も可能です。申請書と同時に研究中間評価要旨（和文の場合 2,000 字程度、英文の場合 700 語程度）も提出してください。申請書および研究中間評価要旨の提出は、研究中間評価会の 2 週間以前である必要があります。詳細は内規をご確認ください。

### ★ポイント

- ☒ 研究科運営委員会で「論文指導委員会」と「研究計画書」が承認済である。  
※承認されていない場合は、承認されるまで申請書を出すことができません。
- ☒ 開催申請書と要旨は開催の 2 週間前までに提出しなければならない。

After a student obtains approval of his/her research plan from the Faculty Meeting, and has received permission from his/her guidance committee, he/she can submit the form “Application for Interim Evaluation”. This document is submitted by your supervisor in principle, but with their permission, the student can submit it. At this time, he/she must also submit a document summarizing the contents of the interim evaluation (approximately 2,000 characters in Japanese or 700 words in English). The request for approval to hold an interim evaluation, as well as the summary of the proposed evaluation, should be submitted two weeks prior to the date of the evaluation. For more details, please check the GSAPS bylaw.

### ★Notes

- ☒ “Establishment Report of the Guidance Committee” and “Research Plan” have already been approved in the GSAPS faculty meeting.  
**\*If they haven’t been approved, you cannot submit the application.**
- ☒ The form and summary must should be submitted two weeks prior to the date of the evaluation.

## フォーマット・記入例/ Format and Sample

フォーマット・記入例サンプルはアジア太平洋研究科 Web サイトより、ダウンロード、ご確認ください。

★博士論文： <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/phdthesis>

The format and sample of each format is downloadable from the GSAPS website.

★PhD Thesis and Dissertations: <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/academics/phdthesis>

## 書類提出方法・スケジュール等/ Submission Link and the Schedule

提出方法については本マニュアル内の「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」をご確認ください。指導教員は「研究中間評価会開催申請書」を学生は「研究中間評価要旨」を提出する、といった形で分けて提出することも可能です。ただし、それぞれ開催 2 週間前に提出できるよう事前に指導教員と確認・調整を行ってください。提審査員の中に、GSAPS 以外の教員がいる場合は、申請フォームにそのお名前とメールアドレスを回答するようにしてください。ただし、メールアドレスが不明な場合は空欄のままでも構いません。

For information on how to submit your document, **please check 「書類提出用リンク/Submission Link for the Documents」 part in this manual.** It is possible to submit them separately, with the supervisor submitting the "Application for Interim Evaluation" and the student submitting the "Summary". However, please confirm with your supervisor in advance so that each can be submitted two weeks prior to the evaluation. If there is a non-GSAPS faculty member on the panel, please provide his/her name and e-mail address on the application form. However, if you do not know the e-mail address, you may leave it blank.

## 書類提出用リンク/Submission Link for the Documents

以下のリンクより書類を提出してください。なお、提出に際しては指導教員から提出を許可された旨が記載されているメールを合わせてご提出いただく必要があります。

Please submit the document from the link below. When you submit it, you also need to with the attach the approval email from your supervisor in PDF format

★Submission Link: <https://forms.office.com/r/tEWar56mtt>

Step1. 提出する書類を選ぶ/Please tick the document you submit.

Step 2. 指導教員からの書類提出が許可されたメール（指導教員のメールアドレス・受信日付が記載されたもの）を PDF ファイルでアップロードする。メール本文の指定フォーマットはありませんが、下記を参考にしてください。Upload the approval email from your supervisor in PDF format. (supervisor's email address and date received must be written) There is no designate format of the email, but you can refer to the below sample.

アップロードするメールの例：

From: Waseda Taro <taro@waseda.xx>  
Sent: Monday, March 11, 2024 10:45 AM  
To: Okuma Hanako<o.hanako@waseda.akane.xx>  
Subject: RE:研究計画書の提出について

おおくさん

「研究計画書」の提出を指導教員として許可します。

わせたろう

From: Okuma Hanako<o.hanako@waseda.akane.xx>  
Sent: Monday, March 11, 2024 9:00 AM  
To: Waseda Taro <taro@waseda.xx>  
Subject: 研究計画書の提出について

わせた先生

おおくまです。お世話になっております。

研究計画書を提出したいので、許可をいただけますと幸いです。

研究計画書は本メールに添付しております。どうぞよろしくお願いいたします。

おおくま はなこ

Sample email：

From: Waseda Taro <taro@waseda.xx>  
Sent: Monday, March 11, 2024 10:45 AM  
To: Okuma Hanako<o.hanako@waseda.akane.xx>  
Subject: RE: Submission of the Research Plan

Dear Hanako,

I approve your Research Plan submission as a supervisor.

Waseda Taro

From: Okuma Hanako<o.hanako@waseda.akane.xx>  
Sent: Monday, March 11, 2024 9:00 AM  
To: Waseda Taro <taro@waseda.xx>  
Subject: Submission of the Research Plan

Dear Professor Waseda,

I hope this email finds you well.

I would like to submit my research plan.  
It would be appreciated that you would approve it.  
Attached is my Research Plan.

Sincerely,

Hanako

Step 3. ご自身のアップロードする書類の設問を選び、書類をアップロードしてください。Word または PDF フォーマットでの提出をお願いします。/Please select the question for your document to be uploaded. The format should be in Word or PDF format.