



早稲田大学大学院アジア太平洋研究科 入学手続きの手引き # 2 2024年4月入学者対象

こちらの手引きは2024年4月に入学を予定している方へ、大切な入学手続き#2の作業についてお知らせするものです。よくお読みの上、指定の期日までに次の手続きを完了させてください。期間内に手続きを完了させることで早稲田大学への入学が許可されます。

◆ 入学手続き情報の入力<UCARO>

ポータルサイト UCARO (ウカロ) にログインするための情報はお手元の「UCARO ログイン用パスワード等通知」に記載されています。

【目次】

1. 入学手続き情報の入力 [締切：2024年3月4日(月) 23:59 (日本標準時間)] 2
2. 「Waseda ID」と「初期パスワード」の確認 / Waseda メールアドレスの取得 8
3. 奨学金登録について 9
4. 本人確認書類の提出 10
5. 入学後の学費納入方法と学費等口座振替の手続 11
6. 寮・住宅 13
7. 入学後の学生生活についてよくある質問 13

重要 Wasedaメールアドレス (~@~.waseda.jp) は、早稲田大学のポータルサイトMyWasedaにアクセスするために必須なものです。メールアドレスを未取得の場合、MyWasedaからの科目登録ができず、科目登録で必要となる関連メールも受け取れませんので、必ず科目登録開始までに「Waseda ID」・「初期パスワード」を確認の上、Wasedaメールアドレスの取得を行ってください。

受験ポータルサイト UCARO (ウカロ)
<https://www.ucaro.net/>



1. 入学手続情報の入力 [締切：2024年3月4日(月) 23:59(日本標準時間)]

入学手続情報は受験ポータルサイト UCARO (ウカロ) <https://www.ucaro.net/>にてご登録いただきます。以下の手順にてログイン後、**2024年3月4日(月) 23:59(日本標準時間)**までに入学手続情報の入力を完了してください。

1) UCARO にログイン

別紙「UCARO ログイン用パスワード等通知」に記載されたメールアドレス(本人が出願時に登録したもの)とパスワードを使い、UCARO にログインします。

① UCAROホーム画面上のログインボタンをクリック



② ログイン画面のメールアドレス欄とパスワード欄に、別紙「UCAROログイン用パスワード等通知」に記載されたメールアドレスおよびパスワードを入力

2) 「受験一覧」から入学手続画面へ移動

① ログイン後、右上のメニューボタン(≡)をクリック



② 右側に出てくるメニューから「受験一覧」を選択



③ 本人認証画面で再度、UCARO ログイン用パスワードを入力後、認証をクリック

④ 「受験一覧」の画面にて受験番号を確認のうえ、入試情報の横にある▽をクリック

⑤ 「入学手続」の欄をクリック

⑥ まず、「UCARO 入学手続における利用規約に関する同意条項」をクリックして同意条項を確認のうえ、よろしければ同意をしてください。

右の「入学手続情報入力」の画面がスタートします。

3) 入学手続情報の登録

(1) 画面の概要

画面上段の同意条項に同意をすると、情報の入力が可能になります。

入力が必要な項目については、画面中段のように、情報未登録の項目には「未」**未**と表示され、登録が完了すると「完」**完**と表示されます。

すべての情報が登録完了**完**になると、ページ一番下の「入力した全ての情報を大学に提出」が押せる状態になります。このボタンを「UCARO入学手続入力締切日」までに押すことで、入学手続情報の入力<UCARO>は完了となります。

※ 締切日以降は一切の入力ができませんので、十分ご注意ください

画面上段



画面中段



画面下段(全て登録完了**完**になると以下の青いボタンを押せるようになります)



(2) 入力の手順

①前述の通り、最初に「UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項に同意して手続きを進めてください」をクリック、同意条項を確認の上、「同意条項に同意する」を選択後、「登録する」を押してください。※こちらに同意しないと以降の手続情報の入力できません。



②「本人誓約書」・「個人情報の取扱いに関する同意書」の内容を確認し、「誓約書に同意する」を選択後、「登録する」を押してください。



③「保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書」について、保護者等に記載内容の同意を得てください。問題なければ、「保護者等に同意を得た」を選択し、「登録する」を押してください。

④「入学予定者本人」ボタンを押すと「～を編集する」という灰色のボタンが現れますので、そのボタンを押して入学予定者本人の情報を入力してください。

入力内容に不明な点がある場合は、画面上部の注意点の文書をご参照ください(そのほかのページでも同じように注意点の文書を参照できます)。

各項目の入力時における注意点は[こちら](#)をご覧ください。
Please see here for guidance on completing each field.

入力が完了したら、「登録する」ボタンを押してください。その後、同じ要領で、以下の画面の入力を進めてください。

- ・保護者等
- ・学費負担者
- ・本人名義口座

※それぞれの内容は7ページの4)入力の際の注意」を参照してください。

⑤「写真アップロード画面」について

この画面から学生証用の写真をアップロードしてください。なお、原則として出願時の写真と同一のものとしてください。変更する場合でも、必ず出願時の写真と同一人物であることが明確なものとしてください。

具体的な方法は次の通りです。

- (i) 「写真アップロード画面」内にある、以下の「証明用写真作成サービス」ボタンを押してください。



- (ii) ブラウザの別画面(別のタブ)で「証明用写真作成サービス」が開きますので、画面の表示に従って写真の加工を進めてください。顔全体が所定の枠に収まるよう(顔の上下が枠からはみ出さないよう)注意してください。

(写真アップロードの続き)

以下のボタンを押すと、加工済みの写真がご自身のPC等の所定フォルダ(ダウンロードフォルダ等:ご自身の機器の設定に抛ります)にダウンロードされます。



- (iii) ブラウザの別画面(別のタブ)で開いているUCAROの写真アップロードの画面を再び開き、「↑アップロードファイル選択」ボタンより、先ほど作成した写真を選び、アップロードしてください。

UCARO

受験一覧

入学手続

早稲田大学

写真アップロード/Upload a photo for your student ID card

*English version follows Japanese

学生証明の写真アップロードしてください。なお、原則として出願時の写真と同一のものとしてください。変更する場合でも、必ず出願時の写真と同一人物であることが明確なものとしてください。
アップロードできる画像は以下の「証明用写真作成サービス」で作成した画像のみとなります。以下のボタンより専用画像を作成してください。

Please upload a photo for your student ID card. In general, please submit the same photo that you used at the time of application. If you use a different photo, please make sure that you look identical in the two photos.
The photo that can be uploaded is only the photo created by the following "ID photo creation service".
Please create a dedicated photo from the following button.

証明用写真作成サービス
ID photo creation service

アップロードファイル選択
Select a File to Upload

「アップロードファイル選択」ボタンを押して、先ほど作成した写真ファイルをアップロード

(iv.) アップロードした写真が左記の画面に表示されますので、問題がなければ画面下部の「登録する」を押してください。なお一度登録した後でも、入力締切日までは、何度でもこの一連の作業をやり直すことができます。

(3) 入学手続情報の入力<UCARO>の完了

- ① すべての情報が登録完了 **未**→**完** になると、入学手続情報入力ページ一番下の「入力した全ての情報を大学に提出」が押せる状態になります。このボタンを「UCARO入学手続入力締切日」までに押すことで、入学手続情報の入力<UCARO>は完了となります。

なお「入力した全ての情報を大学に提出」の上部にある赤字の注書きは重要ですので、右記にも書き出します。ご熟読のうえ、充分なご理解をお願いします。

上記のすべてのページに入力し、左側のマークが「完」となっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。
このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。
※このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後も、入学手続期間中であれば、上記のページの修正が可能です。

Make sure all the above pages are filled out and the mark on the left of each section has been changed from "未" to "完". After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.
Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above page during the enrollment procedure period.

入力した全ての情報を大学に提出
Submit all of the information above

- ※ このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後も、入学手続期間中（注：UCARO入学手続の期間を指します）であれば、入力内容の修正は可能です。
- ※ 締切日以降は一切の入力ができませんので、充分ご注意ください

- ② ボタンをクリックすると確認メッセージが出ますので、「完了する」を選んでください。



以上で、入学手続情報の入力は完了です。締切日までに必ず入力を完了してください。

4) 入力の際の注意

■ 「入学予定者本人」について

外国籍の方などで住民票に記載されている「通称名」の使用を希望する場合は、早急に研究科事務所に連絡してください。その際に事務所に提出いただく「通称名使用願」のフォーマットは、以下 URL をご参照ください。

<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere>

「サポエニ」サイト内

> 各種申請・変更手続き > 01_各種申請・変更手続き > 氏名変更・通称名使用

■ 「保護者等」について

「保護者等」とは、学生が学修研究活動を円滑に遂行していくうえで、学校と連携し、学生を指導・支援する立場の方を指します。専業主婦（夫）や無職の方でもかまいません。外国籍の方や国外在住の方でもかまいません（日本国内在住が望ましい）。「保護者等」の方には、成績通知書等を研究科の事務所から郵送することがありますので、ご承知おきください。

■ 「学費負担者」について

「学費負担者」については、次学期からの学費・諸会費を実際に納入する方の情報を入力してください。また、その際は以下の点にご注意ください。

- ・ 学費負担者は日本国内に在住の方に限ります。（学費口座振替日の約 10 日前に学費負担者宛へ大学より郵送する「口座振替のお知らせ（はがき）」は日本国外の住所へはお送りすることができません）。
- ・ 実際に学費を負担する方が海外在住者の場合は、「学費負担者」は「入学予定者本人」を選択してください。
- ・ 学費負担者は学費等引落口座（入学後に手続）の名義人や保護者等と同一である必要はありません。

国費外国人留学生/JICA研修員/JDS留学生等（本人による学費支払免除）の方へ

- ・ 「学費負担者」は「入学予定者本人」を選択してください。

■ 「本人名義口座」について

本人名義口座として登録する口座は、早稲田大学から入学予定者本人へ金銭の振込が必要となった際の振込先として利用します（奨学金や、本学でのアルバイト代など）。必ず、入学予定者本人名義の普通預金口座を登録してください。本人の氏名と異なる名義の口座の場合、本学からの振込はできません。

本人名義口座が未定の場合は「口座準備中」を選択してください。入学後すみやかに早稲田大学専用ポータルサイト「MyWaseda」から登録してください。

※早稲田大学では新入生全員に「本人名義口座」と「学費等引落口座」の2つの口座を登録していただきます。ここでの「本人名義口座」の登録は入学後の学費の納入（口座振替）のための手続とは異なります。学費納入のための口座振替の手続き（「学費等引落口座」の登録）は、入学後に行います。詳細は 12 ページをご参照ください。

なお、ここで登録した「本人名義口座」と同じ口座を「学費等引落口座」として登録することは可能ですが、その場合でも学費納入のための口座振替の手続き（「学費等引落口座」の登録）は入学後に必ず行う必要があります。

2. 「Waseda ID」と「初期パスワード」の確認(3月1日～)/Wasedaメールアドレスの取得(3月27日～)

UCAROにて入学手続情報入力を完了（入力したすべての情報を大学に提出）した後、**2024年3月1日(金)**以降に表示される「Waseda ID利用者控」をダウンロード/印刷し、そこに記載された「Waseda ID」と「初期パスワード」を確認してください。「Waseda ID」とは、入学後に使用するメールアドレス取得、学生ポータルサイトMyWaseda（マイワセダ）へのログイン、科目登録等に必要となる極めて大切な情報ですので、大切に保管してください。またWaseda IDを利用してメールアドレス等を取得開始できる具体的な日時は、Waseda ID利用者控にも「ログイン可能日時」として記載されているように**2024年3月27日(水)**からとなります。

参考: [Wasedaメール（学生・校友向け）利用案内 | 早稲田大学ITサービスナビ](#)

「Waseda ID」・「初期パスワード」の確認方法

- ① UCAROの「受験一覧」の画面から「合否照会」を選択してください。



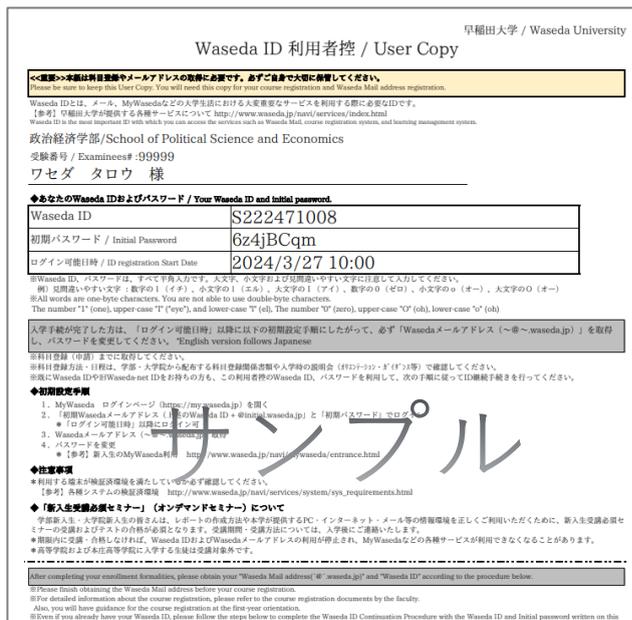
- ② 合否照会画面が開きます。



- ③ 合否照会画面内にある「Waseda ID利用者控を印刷する」ボタンを押してください。



- ④ Waseda ID利用者控 (PDF) をPC等にダウンロードおよび印刷し、大切に保管してください。



既にWasedaメールアドレスをお持ちの方へ

現在Wasedaメールアドレスをお持ちの方が早稲田大学に進学する場合は、Wasedaメールアドレスの継続手続きを行うことが可能です。以下のリンクを参照の上、手続きをしてください。

参考: [Wasedaメールアドレス継続手続き | 早稲田大学ITサービスナビ](#)

なお、在学中の方が進学にあたり、3月中にWasedaメールアドレス継続手続きを行う場合、利用できなくなるサービス・システム（成績照会や自動証明書発行など）が発生する場合があります。在学中の学生として行うべき手続きを済ませてから、本手続きを行うようにしてください。

3. 奨学金登録について

● 日本人等学生向け*

【奨学金登録期間（日本人等学生用）】

2024年3月1日（金）～3月25日（月）（日本時間）

書類提出方法：郵送のみ 3月25日（月）16時（日本時間）必着

書類提出先：奨学課

奨学金登録の受付は、本学奨学課にて行います。アジア太平洋研究科事務所では受付いたしませんので、不明点等ある場合には奨学課まで直接お問い合わせください。

奨学課Webサイト：<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/application/>

(*こちらの奨学金登録は「日本国籍を有する者または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者」が対象となり、外国籍の方は対象外です。外国人留学生の方の奨学金の登録については、次ページ私費外国人留学生向けをご確認ください。)

1) 奨学金申請ページログイン情報について

本学における奨学金を受給するためには、**入学前**に「奨学金登録」の手続きが必要になります。奨学金登録には①専用サイトからのWEB申請および②必要書類の郵送の2点を、期限【**3月25日（月）（日本時間）（書類の郵送は、期日必着）**】までに行う必要があります。その専用サイトにログインするための情報は、以下の手順でUCARO合否照会画面よりダウンロードおよび印刷をすることができます。

- ① Waseda ID利用者控と同じ要領で合否照会画面内に行き、「奨学金申請ページログイン情報を印刷する」ボタンを押してください。



- ② 奨学金申請ページログイン情報 (PDF) をPC等にダウンロードおよび印刷し、大切に保管してください。



2) 本学の奨学金の受給方法の詳細について

入学後の奨学金は、早稲田大学独自の「学内奨学金」、国の育英事業である「高等教育の修学支援新制度(月毎の給付奨学金+授業料減免)」および「日本学生支援機構貸与奨学金(有利子・無利子)」、その他「民間団体・地方公共団体の奨学金」があります。奨学金を希望する場合は「**2024年度版 奨学金情報Challenge**」を参照のうえ、所定の期間内に申請ください。(奨学金情報Challengeに掲載された奨学金登録の対象者は、「**日本国籍を有する者または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者**」です。)

■ 2024年度版 奨学金情報 Challenge (電子版)

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>



奨学金を受けるためには、「奨学金登録」が必要です。
奨学金とは、「育英奨学金」と「修学支援新制度」の2種類があり、それぞれ異なる申請方法があります。
①「育英奨学金」は、奨学金情報Challengeに掲載された奨学金登録の対象者は、「日本国籍を有する者または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者」です。
②「修学支援新制度」は、奨学金情報Challengeに掲載された奨学金登録の対象者は、「日本国籍を有する者または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者」です。

※他の奨学金情報
2024年度版奨学金情報Challengeは、毎年春学期の開始前(3月)に発行されます。
奨学金への申請は、必ず以下の奨学金情報Challengeに掲載されている期間に行ってください。

学年	申請期間 (提出・印刷可能)
2024年度版(入学前)	3月1日(金)～3月25日(月)
2025年度版(入学後)	2月1日(木)～3月15日(金)

※奨学金情報Challengeは、以下の奨学金センターウェブサイトでもご覧いただけます。
<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>

If you have "Student" visa status, please refer to the following website to apply for scholarship information.
<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/>

注意

※ 前述のとおり、奨学金登録（Web申請＋必要書類の郵送）締切日は、入学前【**3月25日（月）（日本時間）（書類の郵送は、期日必着）**】です。書類は郵送のみで、奨学課にて受け付けます。アジア太平洋研究科事務所では受け付けいたしませんのでご注意ください。（場合によっては、追加で書類提出を依頼することもありますので、予めご了承ください。）

※ **日本学生支援機構奨学金（貸与型）の申請は**、後日、当研究科事務所もしくは奨学課から詳細をご案内いたしますので、大学からのメールをよく確認しておいていただくようお願いいたします（4月頃案内予定）。日本学生支援機構奨学金を希望する方は、案内をよく確認のうえ申請をお願いいたします。

（日本学生支援機構奨学金のみを希望する場合でも、奨学金登録が必要となります。奨学金情報Challengeをよく確認のうえ、まず上記奨学金登録期間内に**必要書類の提出をし、後日ご案内する内容をご確認のうえ日本学生支援機構奨学金の申請をお願いいたします。**）

※ 外国人留学生で、在留資格等に関して詳細を確認したい場合は、奨学課までお問合せください。
（問い合わせ先: syogakukin@list.waseda.jp）

● **私費外国人留学生向け**

【アジア太平洋研究科 奨学金登録期間（私費外国人留学生用）】
2024年3月29日（金）9時～4月5日（金）17時（日本時間）

私費外国人留学生の方の奨学金登録は、登録方法が異なります。

MyWaseda 申請フォームにて2024年3月29日（金）9時～4月5日（金）17時（日本時間）まで受け付けます。詳細については当研究科事務所より **2024年3月下旬頃**に別途ご案内いたしますので、Waseda メールをこまめにご確認の上、奨学金登録を行ってください。

4. 本人確認書類の提出

外国籍の方は以下の本人確認書類を提出してください。日本国籍の方は提出不要です。

対象者	提出書類	提出方法
<u>外国籍の方</u>	在留カードの写し (表裏両面)	<p>Waseda メールアドレス取得後（2024年3月27日（水）以降に可能）に在留カードの写し（表裏両面）等の情報を以下のリンクまたは QR コードからオンラインにて提出してください。[提出期限：2024年4月3日（水）]</p> <p>※日本への入国が遅れ、提出期限までに在留カードの取得ができない場合は、取得後14日以内に必ず提出してください。</p> <p>Residency Check Form https://forms.office.com/r/AtTdE1nn22</p> 

5. 入学後の学費納入方法と学費等口座振替の手続

1) 初年度の秋学期分（第2学期）以降の学費・諸会費納入について

- ・ 早稲田大学では春学期・秋学期で定められた学費等をそれぞれの学期ごとに納入していただきます。
- ・ 初年度の春学期（第1学期）分は入学手続#1における、「入学金・学費・諸会費（第1学期分）振込」により納入が完了しています。
- ・ 初年度の秋学期（第2学期）分以降からは入学後に行う「学費等引落口座登録手続」にて指定した口座からの口座振替（自動引落）で納入していただきます。日程は以下の【口座振替日程表】で確認してください。
- ・ 早稲田大学出身者がこれまでと同じ口座で口座振替を継続して利用する場合も改めて手続が必要です。

【口座振替日程表】（4月入学の場合）

年度	実施予定日	内容
初年度	9月下旬	秋学期分『学費等口座振替通知書』発送
	10月5日	秋学期分 口座振替
第2年度以降	4月下旬	春学期分『学費等口座振替通知書』発送
	5月5日	春学期分 口座振替
	9月下旬	秋学期分『学費等口座振替通知書』発送
	10月5日	秋学期分 口座振替

※上記口座振替実施予定日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。

2) 入学後に行う「学費等引落口座登録手続」については次ページのご案内をご覧ください。

注) 早稲田大学出身者がこれまでと同じ口座で口座振替を継続して利用する場合も改めて手続が必要です。

【早稲田大学 学費等の納入について】

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/financial-affairs/tuitionandfees>



3) 入学後の学費・諸会費について

入学後の学費・諸会費は、以下のウェブサイトを確認してください。

初年度は、秋学期（第2学期）分の学費・諸会費を指定の金融機関の口座から2024年10月7日に振り替えます。

【2024年度 入学金・学費・諸会費】

<https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/fees/>

4) その他

「学費等口座振替通知書」には振替日や口座情報、金額などが記載されています。

入学手続情報入力<UCARO>で登録した「学費負担者」宛に送付します（初回は2024年9月下旬）ので、学費負担者またはその送付先住所等を変更する場合は、当研究科事務所に届け出てください。

特に保護者等が海外在住者であり、学費負担者を「入学予定者本人」とし、入学後の本人住所が未定等の理由により、入学手続情報入力<UCARO>の「入学予定者本人」、「入学後の居住状況」欄に「未定」を選択された方は、入学後に必ず、早稲田大学専用ポータルサイト「MyWaseda」にて日本国内の新住所を届け出てください。

国費外国人留学生/JICA研修員/JDS留学生等（本人による学費支払免除）の方へ

- ・ 上記の口座振替手続（P. 11-12）は不要です。
- ・ 国費外国人留学生の方は、出願の際に支払った入学検定料が、MyWasedaに登録した本人名義口座に入学後4か月以内に返還されます。

新生と保護者・学費負担者の皆様へ【**新生全員が必要な手続です**】

入学後の学費等のご納入について

早稲田大学へのご入学・ご進学おめでとうございます。
当学では学費等※を学期ごとに口座振替（自動引落）で
ご納入いただきます。

※『学費等』とは、「授業料」や「実験実習料」などの『学費』と、「学会費」や「学生健康増進
互助会費」などの『諸会費』を合わせた総称です。

口座振替での
納入は…

次の**秋学期**

学費等から

口座登録手続は…

**インター
ネット**

にて

口座登録手続は…

入学後

に行います

2024年4月入学者・進学者の口座登録手続は

2024年4月15日(月)

から開始します。手続が可能となりましたら学生本人※の
Wasedaメール宛にお知らせいたします。

※内部進学者で同じ口座を引き続き指定する場合も改めて手続が必要です。

※高等学院・本庄高等学院・高等学院中学部については保護者宛にお知らせします。



手続はインターネットに接続できるパソコン・スマホ・タブレットから。**金融機関窓口での手続は不要です。**

※やむを得ない場合のみ書面を当学に郵送しての手続も可能です。



日本全国ほぼすべての金融機関の口座を指定できます。また「学生・生徒」「保護者」名

義の口座はもちろん、どなたの口座でも指定できます。

学生証



口座の名義人が手続を行ってください。その際に「学籍番号」と「キャッシュカードの暗証番号」等※の入力が必要です。

※金融機関によって必要な情報は異なります。



登録手続にあたって手数料はかかりません。また引落手数料のご負担もありません。

(当学が負担いたします)

学費等納入に関する詳しいご案内ならびに手続は以下のウェブサイトを
ご参照ください。問い合わせフォームによるお問い合わせも承ります。

早稲田大学ウェブサイトTOP > 左側メニュー > 早稲田大学について
> 大学紹介 > 組織 > 財務部 > 学費等の納入について

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/financial-affairs/tuitionandfees>



6. 寮・住宅

寮・住宅については、下記のウェブサイトをご参照いただき、ご自身で手配をしてください。寮・住宅について不明な点がございましたら、各センターへ直接お問合せください。

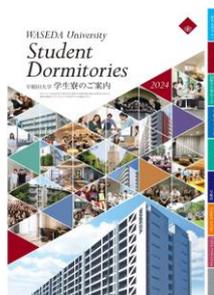
【早稲田大学レジデンスセンター】

トップページ：<https://www.waseda.jp/inst/rlc/>

学生寮入寮申込案内：<https://www.waseda.jp/inst/rlc/application/>

【早稲田大学学生住宅センター】

トップページ：<https://waseda-housing.com/>



レジデンスセンター
デジタルパンフレット



早稲田大学住宅センター
学生住宅フェアチラシ

7. 入学後の学生生活についてよくある質問

入学後の学生生活でよくある質問については以下を確認してください。なお、不明点がある場合にはGSAPSウェブサイト「受験生の方へ」タブ>「入学手続き・入学前情報」のページを熟読してください。

1. GSAPSの年間スケジュールについて知りたい。
GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「研究科日程・研究科要項」のページをご確認ください。
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/calendar>
2. 科目登録の方法や日程について知りたい。
GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「授業・科目登録情報」のページをご確認ください。
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/registration>
3. アジア太平洋研究科がある19号館の施設情報について知りたい。
GSAPSウェブサイト「在学生の方へ」タブ>「施設」ページをご確認ください。
<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/academics/facilities>

入学手続き後は、新学期や授業、科目登録に関する重要な案内を事務所より送付予定です。手続きに遅滞がないよう、メールは適宜確認するようにしてください。

以上、ご不明な点がございましたら、当研究科アドミッションズ・オフィスまでお問合せください。

<書類送付先・お問い合わせ先>

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル7F

TEL：03-5286-3877

E-mail: gsaps-admission@list.waseda.jp

