

【重要】出願システム「The Admissions Office」での出願上の注意

今回、大学院アジア太平洋研究科では、出願システムに「The Admissions Office」を使用します。
志願者のみなさまに、出願あたって十分に注意していただきたい点を以下に記しましたのでご確認ください。

①出願画面に入ったら、画面左側の「出願書類」の各種項目をクリックして、各種情報の入力をしてください。

The screenshot shows the application page for the Japanese-based program. The sidebar on the left lists application documents, with the '出願書類' (Application Documents) section highlighted by a red box. The main form contains fields for '募集開始日時' (Application Start Date), '募集締切日時' (Application Deadline Date), and '入学年月' (Enrollment Year/Month) set to 2021/09. A '提出する' (Submit) button is located at the bottom left of the sidebar.

早稲田大学 / 大学院アジア太平洋研究科 (GSAPS) / 国際関係学専攻 / 【日本語履修/Japanese-based program】修士課程：一般入試

出願中 【日本語履修/Japanese-based program】修士課程：一般入試

その他のアクション

進捗 0 / 15

必須項目の進捗 0 / 11

* は必須項目です。

出願書類

- 入学検定料の支払い証明 *
- 志願者基本情報A *
- 志願者基本情報B *
- 志望プログラム・研究内容 *
- 修学歴 (初等教育～中等教育) *

募集情報

募集開始日時

募集締切日時

入学年月 2021/09

②画面左側の最下部に、「提出する」ボタンがありますので、全ての情報の入力が完了したら、「提出する」ボタンを押して、出願を完了してください。

The screenshot shows the application page with the '提出する' (Submit) button highlighted by a red circle. The sidebar lists application documents, and the main form contains fields for '募集開始日時' (Application Start Date), '募集締切日時' (Application Deadline Date), and '入学年月' (Enrollment Year/Month) set to 2021/09. Contact information for the Admissions Office is provided at the bottom.

言語能力 *

その他の資格試験等

社会活動およびボランティア活動歴

エッセイ *

現在の状況・その他 *

任意回答 (アンケート)

誓約 *

依頼書類

推薦状 Recommendation Letter *

募集情報

募集開始日時

募集締切日時

入学年月 2021/09

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィスへのお問い合わせ

✉ gsaps-admission@list.waseda.jp ☎ +81-3-5286-3877

③推薦状の提出を依頼する推薦者は、出願を完了するまでは変更ができます。

※「提出する」ボタンを押して出願を完了した後は推薦者を変更することができません。

推薦状を提出してもらえないなどのトラブルがないよう、推薦者の方々は、事前に十分にコミュニケーションを取ったうえで、推薦状の提出依頼をするよう、お願いいたします。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website interface. The main heading is '推薦状 Recommendation Letter'. A red box highlights a warning message: '依頼中または完了済の依頼が既に提出上限推薦数に達しています。' (The application is in progress or completed, and the number of applications submitted has reached the submission limit.) Below this, a red box highlights a sub-message: '別の推薦者 / 依頼受領者に依頼したい場合はキャンセルしてから再度依頼を行ってください。' (If you want to request a different recommender / recipient, please cancel and then re-request.) To the left of the warning, a red arrow points to a note: '※出願完了後は推薦者を変更することができませんので、十分にご注意ください。' (After the application is completed, you cannot change the recommender, so please pay attention.) Below the warning, there is a table titled '大学が要求している内容' (Requirements from the University) with columns for '推薦者 / 依頼受領者区分' (Recommender / Recipient Category) and '必要推薦数' (Required Number of Recommendations). The table lists '提出上限推薦数' (Submission Limit Number of Recommendations) as well.

以上

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科
アドミッションズ・オフィス