

原口記念アジア研究基金フィールド・リサーチ補助金

2020年度募集要項

本制度は校費原口歌氏からの寄付金に基づく研究奨励事業です。

1) 補助対象・金額：

Plan A、Plan B のいずれか、または両方の計画で申請することができます(両方で申請し採用された場合は、補助金支給対象となるのはいずれ一方のみとなります)。

補助対象	補助金額（年額上限）
Plan A: フィールド・リサーチ実施 ※日本国内のフィールドワーク・調査も対象となります。	25万円
Plan B: フィールド・リサーチに代わる調査実施（調査資料・データ等の購入）	10万円

※新型コロナウイルス感染症に関する状況等を踏まえ、日本国内での調査実施等、今年度中の実現性を考慮してフィールド・リサーチの計画を立ててください。

※補助金計画書に記載された申請額を査定し、実際の補助金額は決定されます。

2) 採用人数：

採用人数は、カテゴリー1、カテゴリー2合計で、20名程度です。

カテゴリー2については、アジア太平洋研究科の学生のみ申請ができます。

いずれのカテゴリーで申請するか、申請書のカテゴリー欄に必ず記載してください。

カテゴリー1：「東南アジアを中心とする研究」年間14名程度

カテゴリー2：「アジア（日本を含む）研究およびそれに関連する研究」年間6名程度

3) 応募資格：以下の条件を全て満たす者（※採択歴の無い応募者を優先）

- ① 応募時およびフィールド・リサーチ実施中に本学大学院修士課程もしくは博士後期課程に在学する正規生（休学中の者は除く）。ただしカテゴリー2については、アジア太平洋研究科の正規学生のみを対象とします。
- ② 学業成績優秀で人物的にも優れ、経済的に研究費の補助を必要としている者
- ③ 補助金採択後にフィールド・リサーチに出発し、2021年3月5日までに帰国すること（あるいは調査を完了させ、補助金支給に必要な領収書等の証憑類も3月5日までに提出すること）。※
- ④ フィールド・リサーチ補助金支給要領に基づき正しい経費精算ができること（補助金は、旅費交通費（原則日本発着の往復の航空券とする）・宿泊費・図書資料代・資料複写代に支出可）。
※大学指定の海外旅行保険への加入が必須となります（自己負担）。
- ⑤ 帰国後/調査完了後1ヶ月以内に報告書を提出できる者。

※本補助金の受給回数には制限があります。修士課程学生の場合は1回のみ、博士後期課程学生は2回までとなります。

※「2020年度大学院生短期派遣助成制度」採択者も本補助金に応募できます。

※新型コロナウイルス感染症の影響等により今年度中（～2021年3月5日）にフィールド・リサーチが実施できなかった場合、補助金の執行を翌年度に持ち越すことは出来ません。

※現時点では大学の方針により海外出張は禁止されています。海外でのフィールド・リサーチを実施するためには、同方針が解除され、外務省の危険レベルに応じて海外出張申請が承認される必要があります（<https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/info0325.html>）。

※本制度の補助を受けて国内出張する場合は日本政府の「GoTo トラベル事業」を利用することはできません。

4) 応募締切：

10月募集：10月19日（月）、17:00

採択結果は、10月募集は11月中旬に、eメールにて通知します。

5) 応募書類：

「フィールド・リサーチ補助金願書」および「フィールド・リサーチ補助金計画書」

※応募書類はアジア太平洋研究センターホームページからダウンロードし、以下の宛先へご提出ください。「フィールド・リサーチ補助金願書」と「フィールド・リサーチ補助金計画書」は、それぞれA4サイズ2ページで作成してください（フォントサイズは11以上で、それぞれ合計で2ページを超えないこと）。

※「フィールド・リサーチ補助金計画書」は該当する書式（「Plan A」「Plan B」）を使用して作成し、提出すること。

アジア太平洋研究センターホームページ：

<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/wiaps/research-field-trip-grant/>

6) 応募・問合せ先： アジア太平洋研究センター事務所(19号館7階)

E-mail：wiaps@list.waseda.jp

Haraguchi Memorial Asia Research Fund Application Guide for AY 2020

This research fellowship grant is run by the Haraguchi Memorial Asia Research Fund proudly sponsored by the University's Honorary Donor, Ms. HARAGUCHI, Uta.

1) Annual Grant per Recipient

You can either or both of two types of plan described below (Plan A, Plan B). If you apply with Plan A and Plan B and are accepted, you can use the grant only for one of the two plans. The grant amount will be decided after evaluating your plan. Taking such factors as the COVID-19 outbreak, devise a plan that can be executed before March 5th, 2021 (planning a research trip in Japan would be one option).

Research plan types	Amount(maximum)
Plan A. Fieldwork research (including fieldwork and research in Japan)	JPY250,000
Plan B. Non-fieldwork research (acquisition of research materials and data)	JPY100,000

2) Number of Recipients :

A total of 20 recipients per year.

Applications for Category 2 are limited to full-time regular students at GSAPS.

On the application form, you must select one of the two categories.

- **Category 1:** Research Focused on Southeast Asia
- **Category 2:** Research Related to Asia (including Japan)

3) Applications Requirements :

Applicants must satisfy all of the following requirements. Applicants who have never received the Fund before will be given priority.

- ① During the application period and field trips, applicants must be full-time regular graduate students at Waseda University. (*Except students on a leave of absence.) However, to apply for Category 2, applicants must be full-time regular students at GSAPS.
- ② Students with excellent character and academic records who need financial support.
- ③ Depart for the field trip after being selected for the grant (and after buying the travel insurance plan designated by Waseda University) and return to Japan by March 5th, 2021. (Documents necessary for payment of the grant must be submitted by March 5th.)
- ④ Students who are able to settle expense accounts correctly according to the guidelines for the research field trip grant. You may include roundtrip airfare, accommodation fees, book expenses, and photocopying costs.
*You are required to buy the traveler's insurance designated by Waseda University at your own expense.
- ⑤ Students who are able to submit the report within one month after they return to Japan.

*There is a restriction on how many times students can receive this grant:
only once for MA students, up to twice for PhD students.

*Those who are accepted for Overseas Research Travel Grant Program for Master's/Doctoral Course Students can apply to this grant.

*At this time, all overseas research trips are prohibited by the University's policy. You will be able to execute a field trip outside of Japan only after the policy is relaxed first and then your overseas research trip request is approved by the University according to Alert Level set by the Japanese Ministry of Foreign Affairs. <https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/info0325.html>.

*If you are unable to execute a field trip due to the effects of COVID-19 before the end of this fiscal year (March 5, 2021) , you will not be able to retain the right to the grant into the next fiscal year.

*You cannot use the "Go To Travel Program" of the Japanese government when making a research trip in Japan using the grant.

4) Application Deadline :

➤ ~~April Application: April 20 (Mon.), 17:00~~ ← No Application accepted

➤ **October Application: October 19 (Mon.), 17:00**

*Result will be notified through e-mail in late May for April application and in middle of November for October application.

5) Application documents :

"Research field trip grant application" and "Research field trip grant plan"

*Please download the above two forms from the website of WIAPS.

Complete and submit them to the WIAPS office in Building 19 (7th Floor) by the deadlines. Each form must be **two pages of A4 size paper** when printed. (Font size has to be 11 or bigger, and each form cannot exceed 2 pages.)

*Please use the respective format(s) for the "Research field trip grant plan" (Plan A, Plan B) and submit your application.

WIAPS website: <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/en/wiaps/research-field-trip-grant/>

6) Inquiry : WIAPS office (Building 19, 7th Floor) E-mail : wiaps@list.waseda.jp