



2021 度 4 月入学

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科
国際関係学専攻
入学試験要項

博士後期課程：博士（学術）

（2020.7.27 一部改訂）

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していないなどの理由で出願行為が遅れた場合、あるいはインタビューを欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追加の審査の実施や入学検定料の返還は行いません。

今後、新型コロナウイルスの影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部／研究科 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。

なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがありますので、出願後は随時メールも確認するようにしてください。

入試要項を通読する前に必ずお読みください
<<出願にあたっての大事なポイント>>

①入試要項は最初から最後まで読むこと。

入試要項に書いてあることは、質問されても回答しません。

②推薦状については、推薦者の方と予め充分に連絡を取り合って、作成をお願いすること。

あらかじめ推薦者の方と連絡を取れていない状態で生じたトラブルについては、
当アドミッションズ・オフィスでは責任を負いません。

③出願申請をする際は、入力事項に間違いがないか必ず確認すること。

オンライン出願システムは一時保存が可能です。 出願を確定する前に必ず入力事項に間違いがないかどうか確認してください。

④学位記や卒業証書、学位証書など、再発行不可能な卒業証明関連の原本を送らないこと。

それらの書類をやりとりするにあたって生じたあらゆる郵便事故において、当アドミッションズ・オフィスは責任を負いません。



⑤送った出願書類が到着したかどうかは自分で確認すること。

必ず追跡可能な配送サービスで送ること。当アドミッションズ・オフィスに問い合わせても到着の有無については回答しません。

⑥選考期間中に引っ越しをした場合は、早急に連絡をすること。

引っ越しをした場合は、入試の可否結果を待たずに、すぐにご連絡ください。
大事な書類や通知を送るにあたって支障を来たします。

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科
国際関係学専攻
入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

大学院アジア太平洋研究科国際関係学専攻では、「アジア太平洋を中心とする地域の歴史、政治、経済、産業、経営、社会、文化および国際間の諸問題をグローバルかつ地域的観点から学際的に研究するとともに、躍動するアジア太平洋地域を理解し、この地域の未来を担う専門家、研究者を育てていくこと」を研究科の基本理念としており、国際社会のより良き未来を目指して、学び、努力する志のある学生を国内外から広く求めています。博士後期課程では、研究対象分野に関する高度な理解と専門知識をもち、アジア太平洋地域を含む国際社会にて活躍することのできる研究者や高度専門職業人となることを志す方の応募を広く歓迎しています。従って、入学選考においては、当研究科の基本理念に賛同することを前提とし、以下の点を重視します。

1. 国際社会における諸課題の問題点を的確に把握し、解決することのできる素養
2. 合理的・論理的に思考できる能力
3. 国際社会で通用しうる語学力を含めたコミュニケーション能力

◆ 個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

◆ 性別情報について

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。なお、性別情報収集にあたっては合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っています。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

目次

2021 年度 4 月入学：募集プロジェクト研究（研究指導）一覧	1
1. 募集定員	2
2. 出願資格	2
3. 出願方法	3
4. 選考方法	3
5. 入学試験日程	3
6. 出願にあたって	4
7. 出願書類	5
8. 入学検定料.....	11
9. 合格者発表.....	17
10. 入学手続方法	18
11. 査証（留学ビザ）について	19
12. 受験上の注意事項	20
◆ご参考：語学能力を証明する試験一覧	21

2021 年度 4 月入学：募集プロジェクト研究（研究指導）一覧

当博士後期課程では、修了要件として、指導教授による研究指導を受け、博士論文を提出することを要求しております。希望する学生は、修士課程の授業等に参加し単位を取得することも可能ですが、多くの学生は、「プロジェクト研究」に所属し、博士論文作成に専念することになります。

従いまして、「プロジェクト研究」選択については、当研究科ウェブサイトの「プロジェクト研究（研究指導）」（<https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/project/>）等をよくご確認いただき、出願者自身の研究分野に適したものを、今期募集している以下の中から**必ず1つ選択**し、「オンライン出願システム」に入力してください。

最終的にプロジェクト研究は、入学選考時に当研究科のアドミッションズ・オフィスが、本人の志望、出願時の提出書類 および 選考結果等を総合的に勘案のうえ決定します。

専攻分野・領域	教員名	プロジェクト研究
地域研究	青山 瑠妙	現代中国の政治と国際関係
	中嶋 聖雄	現代アジアにおけるクリエイティブ産業の発展と課題
	早瀬 晋三	日本・アジア関係史
	ファーラー グラシア	グローバリゼーションにおける自我、文化、社会
	見市 建	現代東南アジアにおける宗教と政治
	李 鍾元	現代朝鮮半島研究、北東アジアの国際関係
	ロバーツ グレンダ S	現代日本社会の研究
国際関係	植木 千可子	アジア太平洋の国際関係と安全保障
	篠原 初枝	日米関係史、国際関係史
	鍋嶋 郁	東アジア産業の高度化
	ベーコン ポール マルティン	比較地域主義論（ヨーロッパとアジア） ※英語履修のみ
	レーニー デイビッド	アジア太平洋における文化・アイデンティティ・国際政治
国際協力・政策研究	勝間 靖	社会開発と国際人権
	加藤 篤史	経済発展とガバナンス
	黒田 一雄	比較国際教育政策
	松岡 俊二	環境と持続可能な発展
	三友 仁志	ICT・メディア研究

2021 年度 4 月入学

早稲田大学大学院 アジア太平洋研究科

国際関係学専攻 入学試験要項

アジア太平洋研究科の AO 方式による入学選考について

国内外から多数の有為な人材の受け入れを目指し、当研究科は AO (Admissions Office) 方式による入学選考を採用しています。一般に AO 方式は、志願者から提出された出願書類すべてに対する審査を行い、面接等の評価を加え、特に学習意欲と問題意識を重視して総合的な判定を行う選考方法です。

1. 募集定員

博士後期課程は 各年度 30 名です。(4 月入学・9 月入学の合計)

2. 出願資格

当研究科では、以下の入試を実施しております。出願資格については、以下をご確認ください。

一般入学試験 出願資格

一般入学試験出願者については、以下のいずれかの出願資格に該当する必要があります。

1. 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または志望入学時期までに取得見込みの者
2. 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または志望入学時期までに取得見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者（詳細は当研究科アドミッションズ・オフィスへお問い合わせください）
4. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または志望入学時期までに取得見込みの者
5. 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、志望入学時期までに 24 歳に達する者

《個別の入学資格審査について》

上記 5. に該当する方の個別の入学資格審査については、当研究科ウェブサイト（「入試要項・出願書類ダウンロード」ページ上部）でお知らせしておりました通り、2020 年 6 月 29 日(月)をもって、申請書類の提出を締め切らせていただきました。次回入試（2021 年 9 月入学）の入学資格審査は、2021 年 2 月末頃締切で受け付けますので、希望の方は事前に当研究科アドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

【注意 1】 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学院入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学院入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

【注意 2】 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。」

3. 出願方法

当研究科には「国内出願」と「国外出願」の2種類の出願方法があります。

国内出願者：出願時点に日本国内に居住する日本人および外国人

（日本国の在留資格を有する外国籍の者。短期滞在を除く）

国外出願者：出願時点に日本国外に居住する日本人および外国人

- ※ 国外出願者の内、日本国籍または日本国の在留資格を有する外国籍の者は、「国外滞在証明書」を提出してください。
出願期間に「国外の教育研究機関等に在籍していること」または「国外の企業等に在籍していること」等を証明する書類を提出してください。
それ以外の特別な理由により国外に滞在している場合は、事前にアドミッションズ・オフィスにご相談ください。

4. 選考方法

入試種別		選考方法
一般入試	国内出願	第1次選考（書類審査）および第2次選考（電話・E-mail等による面接）により、総合的に審査します。第1次選考（書類審査）合格者のみが第2次選考の対象となります。
	国外出願	

※面接では、入学試験及び修士論文の使用言語に日本語を選んだ者にも、必要に応じて英語能力を問う場合があります。

5. 入学試験日程

第1次合否発表日の2週間前までに、E-mailで受験番号を通知致します。

届かない場合は、当研究科アドミッションズ・オフィス（gsaps-admission@list.waseda.jp）までご連絡ください。

出願者は、①「検定料の支払」、②「オンライン出願システム上の入力・提出」、③「必要書類の郵送による提出」の全てを以下の「出願期間」に完了することが必要です。

- ① 「検定料の支払」の詳細は、「8. 入学検定料」をご確認ください。
- ② 「オンライン出願システム」の詳細は、「7. 出願書類 A.①」をご確認ください。
- ③ 「必要書類の郵送による提出」の詳細は、「7. 出願書類 B. 及び C.」をご確認ください。また、郵送にて提出する書類は、出願期間内にアドミッションズ・オフィスに到着することが必須です。

2020年9月入学 博士後期課程					
入試種別		出願期間	第1次合否発表	第2次選考・面接試験	最終合否発表
一般入試	国内出願	2020年9月2日（水） ～16日（水）	2020年 11月12日（木）	2020年 11月13日（金）～18日（水） インタビューのみ	2020年 11月26日 （木）
	国外出願				

6. 出願にあたって

入学検定料を支払い、「オンライン出願システム」で必要な情報を提出すると同時に、郵送が必要な出願書類を市販の封筒にまとめて封入し、下記の宛先まで「簡易書留郵便」（日本国内の場合）またはEMS（Express Mail Service）など（日本国外の場合）発送状況が追跡確認できるものを利用し、出願締切日までに必ず到着するよう送付してください。出願書類の到着に関するお問い合わせにはお答えできません。発送状況については、ご自身で配送会社の追跡確認サービスを利用して行ってください。

また、推薦状の提出については、推薦者に直接ご自身で確認してください。卒業証明・成績や語学能力証明書等、発行団体より直送の書類についても、その都度アドミSSIONズ・オフィスにて到着を確認・お知らせすることはできません。必要が生じた場合のみ、アドミSSIONズ・オフィスから連絡をいたしますので、ご了承ください。

直接、事務所に書類を持参し、提出することは認められません。

＜出願書類提出先＞

〒169-0051

東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル 7F

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科

アドミSSIONズ・オフィス 行

◆ 出願上の注意

- ・ 出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので十分注意してください。
また、当研究科アドミSSIONズ・オフィスから連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
- ・ 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。
ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科アドミSSIONズ・オフィスまでご連絡ください。
 1. 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
 3. 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
- ・ 一度提出された書類の記載内容については、変更できません。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 出願後に住所・電話番号・E-mail 等を変更した方は、速やかに当研究科アドミSSIONズ・オフィスに連絡してください。

※身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科アドミSSIONズ・オフィスまでお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

7. 出願書類

【注意事項】

- ・志願者は、まず、「オンライン出願システム」から志願者情報、推薦者情報ならびに研究計画等を入力、またはアップロードし、オンライン上で提出してください。入力は入学試験および博士論文執筆で使用する言語で行ってください。
- ・また、卒業・学位取得証明書、成績証明書、語学能力証明書等、「オンライン出願システム」上で提出できないものは、信書により発送 または 発行元団体からの直送（郵便・Eメール含む）により提出してください。
- ・一度提出された出願書類は返却できません。ただし、再発行が不可能な書類についてのみ、出願時に所定の「提出書類返却依頼書」で返却請求があった場合は返却します。返却は最終可否結果発表後になります。返却前に書類が必要となることが予想される場合は自身で予備、コピー等をご準備ください。TOEFL、TOEICスコアレポート等、再発行可能な書類は提出書類返却依頼書に記載があっても返却いたしません。
- ・提出書類の事前確認は、事務局では行いません。提出書類リストを利用して、ご自身で漏れがないことを確認して提出してください。
- ・出願書類を受領後、場合により追加書類の提出を求めることがあります。
- ・出願書類は黒または青のボールペンによる記入またはタイプ印刷としてください。（消せるペンでの記入は不可）
- ・各種所定用紙については、当研究科ウェブサイト または オンライン出願システムよりダウンロードしてください。

A) 「GSAPS オンライン出願システム」により提出するもの

＊入力・アップロードしたものの印刷および送付は不要です。

- ① 志願者 以下 URL の「入試要項・出願書類ダウンロード」のページ内にある、
情報等 <https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/format>
- 「オンライン出願システム」のリンクをクリックして、システム上の指示に従って、以下の情報を入力 または アップロードしてください。
- ◆ 志願者情報（志望プログラム、志望プロジェクト研究、学位論文・入学試験での使用言語、氏名、連絡先、学歴、職歴、語学能力等）
 - ◆ 推薦状を作成してもらう推薦者の情報（志願者との関係、推薦者の氏名、役職・所属団体（大学・企業等）の名称、電話番号、E-mail アドレス等）
※推薦者2名について、情報を入力してください。
※推薦状は、出身大学の指導教員、企業・研究所等の上司等、またはそれに相当する人に作成していただくように、推薦者を選定してください。
※推薦者は、日本語 または 英語で書類が作成でき、E-mail での連絡が可能な人に限ります。
※推薦者の個人の電話番号、E-mail アドレス（フリーメールアドレス等）ではなく、推薦者が所属する団体（大学・企業等）における電話番号、E-mail アドレス（所属団体のドメイン名の入ったもの）を明記してください。
- ※オンライン出願が受理されると2-3日以内に、オンライン出願システムで記入された推薦者宛に直接、推薦状提出依頼メールが送信されます。推薦者は、その指示に従って、GSAPS オンライン推薦状提出フォームから推薦状を提出することが求められます。（Eメール添付、郵送での提出は認めません。）推薦者には、出願期間に間に合うように、事前に推薦状の作成を頼んでおいてください。
- ◆ 研究計画書：以下の内容につき、4000字以内で具体的に記述してください。
 1. 研究の中心テーマ、仮題あるいは仮説
 2. 先行研究との関係における本研究の位置づけ（独自性、重要性など）
 3. 研究・検証方法

4. 課程修了後の展望

※「研究計画書」の指定フォーマット（WORD FILE）は、「オンライン出願システム」内で入手・ダウンロードしたうえで、そのファイル（WORD または PDF ファイル）をアップロードしてください。

◆ 修士論文：

PDF ファイルでアップロードしてください。

※修士論文作成中の場合：作成中の論文を提出してください。

※修士論文を作成しなかった場合：修士論文を作成しなかった旨明記し、リサーチペーパー（研究論文）等を提出してください。提出したリサーチペーパー（研究論文）等の概要書については、後述「修士論文概要書」に準じて作成してください。

◆ 修士論文概要書： 横書きで作成し、PDF ファイルでアップロードしてください。

※修士論文作成中の場合や、修士論文の代替としてリサーチペーパー（研究論文）等を提出した場合も、概要書の提出は必須です。

※「オンライン出願システム」で選択した言語で作成してください。

日本語または英語で修士論文を作成した者

日本語で作成する場合：6,000 字以内

英語で作成する場合：ダブルスペース 2,500 語以内

日本語または英語以外の言語で修士論文を作成した者

日本語で作成する場合：12,000 字以内

英語で作成する場合：ダブルスペース 5,000 語以内

◆ 研究業績（該当者のみ）：

研究業績がある場合、修士論文に加え主要業績（論文等）を2つまで各1部ずつ提出可能です。

※アップロードする場合は、著作権上問題のないものに限りです。

※現物を送付希望の場合は当研究科アドミッションズ・オフィス宛に郵送してください。ただし、提出された現物は返却いたしません。

◆ 研究業績リスト：

※提出は任意となります。

ただし、上記研究業績を提出した者は、該当業績を記入の上、必ず提出してください。

※提出する場合は、「オンライン出願システム」内で入手できる指定フォーマット（WORD FILE）をダウンロードしたうえで作成し、そのファイル（WORD または PDF ファイル）をアップロードしてください。

◆ 写真（JPEG ファイル）

出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真で、上半身・正面・無帽・無背景・枠なしのものをアップロードしてください。

◆ 入学検定料支払を証明するもの： (2020. 7. 27 改訂)

後述「8. 入学検定料」を参照にして、自分に適した方法で支払い、
その支払いを証明するもののデータ (PDF や画像) をアップロードしてください。

- 「クレジットカード・中国オンライン決済」をした者：「申込内容照会結果」
- 「日本国内コンビニエンスストアでの支払」をした者：「収納証明書」
- 「海外金融機関での支払」をした者：「支払いの証明書」
- 「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」を利用する者：早稲田大学検定料免除措置申請書」

<外国人出願者の場合>

◆ パスポートの写真のあるページ：

パスポートの写真のあるページの PDF または JPEG ファイルをアップロードしてください。

出願時にパスポートを所持していない者は、本国の戸籍謄本または市民権等の証明書で結構です。

◆ 在留カードまたは特別永住者証明書（左記書類を持っている出願者のみ）：

表裏コピーの PDF ファイルをアップロードしてください。

在留期間を更新中の場合は、更新手続中であることを証明する書類をアップロードしてください。

B) 郵送 または 発行元団体からの直送（郵送 または E メール）により提出するもの

② 卒業・学位取得（見込）証明書

（公式に発行されたもの）

日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書(原本)とあわせて提出してください。

<<注意>>

学位記、卒業証書、学位証書等の原本は送らないようにしてください。

必ず、公式に発行されたものを提出してください。コピーは受理しません。ただし、出身大学から、オンライン/E メールあるいは郵送により直送された場合は受理します。

※提出の際、発行機関による厳封・割印されたものを提出してください。（公証書は厳封の必要はありません。）

※複数の大学・大学院に在籍していた場合、全ての大学、大学院について提出してください。

中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学を卒業し、学位を取得した者：

郵送による提出は受付けません。以下の方法により提出してください。

- ・卒業証明書については、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CHESICC からアジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス (gsaps-admission@list.waseda.jp) へメールで直送されるよう手配してください。
- ・詳細については CHESICC の Web サイトを確認してください。
<https://www.chsi.com.cn/en/pvr/>
- ・必ず出願期間締切日までに当研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。
- ・CHESICC から直接メールで届く「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」のみ有効とします。
仅从 CHESICC 通过电子邮件直接发送的验证报告将被视为有效。我们不接受大学颁发的证书。

※学位取得証明書については、『CDGDC（中国教育部学位与研究生教育发展中心）』が発行する「Credentials Report（認証報告）」を CDGDC からアジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス (gsaps-admission@list.waseda.jp) へメールで直送されるよう手配してください。こちらは中国語版でも結構です。

- ・詳細については CDGDC の Web サイトを確認してください。
<http://cqy.chinadegrees.cn/en/>
- ・必ず出願期間締切日までに当研究科へ「Credentials Report（認証報告）」が届くよう、余裕を持って準備してください。
- ・CDGDC から直接メールで届く「Credentials Report（認証報告）」のみ有効とします。
仅从 CDGDC 通过电子邮件直接发送的验证报告将被视为有效。我们不接受大学颁发的证书。

③ 成績証明書（公式に発行されたもの）

日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書(原本)とあわせて提出してください。

必ず、公式に発行されたものを提出してください。コピーは受理しません。ただし、出身大学から、オンライン/E メールあるいは郵送により直送された場合は受理します。

※提出の際、発行機関による厳封・割印されたものを提出してください。（公証書は厳封の必要はありません。）

※発行日付の記載されている成績証明書を提出してください。

※最新のもの（在学中の場合）、または卒業後に発行されたもの（既卒

<<注意>> ディプロマ・サプルメント (diploma supplement) の原本は送らないようにしてください。	の場合) を提出してください。 ※複数の大学・大学院に在籍していた場合、全ての大学、大学院について提出してください。 ※成績証明書は在学中の全学年を含むもの、編入学をした志願者は、編入学前の成績証明書も提出してください。 ※大学学部および大学院在学中に留学した方で、留学中に取得した単位を卒業単位に算入したが、出身大学発行の成績証明書に留学時に取得した科目名およびその成績が記載されていない場合は、留学先機関発行の成績証明書を提出してください。 ※留学先の単位が卒業単位に算入されていなければ、留学中の成績証明書は提出不要です。 ※成績証明書上に成績評価基準の説明がない場合は、別途評価基準を説明した出身大学発行の書類を提出してください。
	中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学を卒業し、学位を取得した者： <u>以下の方法による提出を推奨します。</u> ・ CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の成績証明書を CHESICC からアジア太平洋研究科アドミッションズ・オフィス (gsaps-admission@list.waseda.jp) へメールで直送されるよう手配してください。 ・ 詳細については CHESICC の Web サイトを確認してください。 https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ ・ 必ず出願期間締切日までに当研究科へ「中国高等学校学生成績认证报告 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」が届くよう、余裕を持って準備してください。 ・ CHESICC から直接メールで届く「中国高等学校学生成績认证报告 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」の提出を推奨します。 <u>成績认证报告希望通过 CHESICC 通过电子邮件直接发送给 GSAPS。</u>

④ 語学能力を証明する書類

(公式に発行されたもの)

(最終ページ 参照)

- ◆ 日本語の語学能力証明書：
日本語能力試験 (JLPT) 1 級または N1 の合格成績通知書、もしくは日本留学試験 (EJU) の成績証明書
- ◆ 英語の語学能力証明書: TOEFL、IELTS、もしくは TOEIC の成績通知書

必ず、公式に発行されたものを提出してください。コピーは受理しません。ただし、試験実施団体からオンライン/E メールあるいは郵送により直送される場合は受理します。

- ◆ 日本語・英語の語学能力証明書に、有効期限・点数の下限（出願の足切り設定）は設けておりません。

入学試験・修士論文の使用言語に日本語を希望する者

日本語が母語の者：英語の語学能力証明書類
日本語を母語としない者：日本語の語学能力証明書類または出身大学発行の日本語履修証明書類※注1

入学試験・修士論文の使用言語に英語を希望する者

英語が母語の者：英語の語学能力証明書類提出免除
英語を母語としない者：英語の語学能力証明書類または出身大学発行の英語履修証明書類※注2

※注1 出身大学発行の日本語履修証明書類：日本国内にある大学で日本語で科目を履修し、学位を取得または取得見込であることが明記されている書類

※注2 出身大学発行の英語履修証明書類：英語で科目を履修し、学位を取得または取得見込であることが明記されている書類

	当研究科アドミッションズ・オフィスへ TOEFL、IELTS のスコア送付を依頼した場合は、出願時にお知らせください。また、TOEFL の送付依頼をする際の <u>Institution code</u> は 2713 (GRAD SCH ASIA-PACIFIC WASEDA U)、 <u>Department Code</u> は、88 (International Relations) か 99 (Any department not listed) を選択してください。
⑤ 奨学金受給証明書(※該当する者のみ)	アジア太平洋研究科に合格後、アジア太平洋研究科在学時に受給する予定の奨学金がある場合は、「奨学金受給(予定)証明書」を提出してください。
⑥ 国外滞在証明書(※該当する者のみ) (p. 3 参照)	国外出願者の内、日本国籍または日本国の在留資格を有する外国籍の者は、「国外滞在証明書」を提出してください。
C) (現在国外在住の外国人出願者のみ※) 郵送により提出するもの ※現在、日本の在留資格を所有しておらず、「留学ビザ」取得希望者のみ、⑤(a)～(d)の書類を提出してください。なお、こちらは合格後にご提出いただいても構いません。 所定用紙は、「入試要項・出願書類ダウンロード」のページ https://www.waseda.jp/fire/gsaps/admissions/format から、ダウンロードしてください。	
⑦ 在留資格認定証明書交付申請用提出書類	(詳細は後述「11. 査証(留学ビザ)について」を参照のこと)
(a) 在留資格認定証明書交付申請書 (所定用紙)	申請人等作成用の所定の様式 1～3 を使用し、必要事項を漏れなく記入してください。
(b) 写真 1 枚	在留資格認定証明書交付申請書に貼付してください。 ※写真の裏には氏名を記入してください。
(c) 経費支弁書(所定用紙)	必ず支弁者の自筆のものを提出してください。 ※本人負担の場合は、提出は不要です。 ※経費支弁者が複数いる場合は、それぞれ提出してください。
(d) 留学中の学費・生活費の支払能力のあることを証明する書類(原本)	経費支弁者の預金残高証明書、給付金額および期間を明示した奨学金給付証明書等を提出してください。 ※原則として、現金および小切手の残高証明に限ります。 ※本人負担を含め経費支弁者が複数いる場合は、それぞれ提出してください。 ※日本円で博士後期課程出願の場合 2,000,000 円以上(総額)の残高証明書が望ましいです。

8. 入学検定料

入学検定料は次の表のとおりです。

志望課程	入試種別		入学検定料
博士後期課程	一般入試	国内出願	35,000 円
		国外出願	5,000 円

入学検定料は、必ず出願する入試種別および入試日程を確認し、該当する支払期間内に支払ってください。

支払期間外の入学検定料の支払いは受け付けておりませんので、ご注意ください。

[入学検定料支払期間]

博 士 後 期 課 程			
入試種別		出願期間	入学検定料支払期間
一般入試	国内出願	2020 年 9 月 2 日 (水) ～9 月 16 日 (水)	2020 年 9 月 2 日 (水) ～9 月 16 日 (水)
	国外出願		

※次の a または b に該当する場合は、入学検定料が免除されます。

a) 早稲田大学国際学院に属するアジア太平洋研究科、日本語教育研究科または国際コミュニケーション研究科の修士課程修了予定者が引続き当研究科博士後期課程に入学を希望する場合。

b) アジア太平洋研究科、日本語教育研究科または国際コミュニケーション研究科の修士課程修了者が、引続きアジア太平洋研究科、日本語教育研究科または国際コミュニケーション研究科の一般科目等履修生となり、その後引続き当研究科博士後期課程に入学を希望する場合（ただし、修士課程入学後 4 年以内に出願する場合に限る）。

※特定国の国籍を有し、かつ居住している出願者を対象とした「入学検定料免除措置制度」があります。

詳細は後続ページの「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」をご参照ください。

※出願時点で国費外国人留学生の方の中で、当研究科に合格し、入学後に引き続き国費外国人留学生として在籍する可能性のある方は、検定料が入学後に返還されます。

[支払方法]

次のいずれかの方法で入学検定料を支払ってください。支払手数料は志願者負担となります。

日本国内コンビニエンスストアでの入学検定料支払い (2020.7.27 改訂)

- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、「**収納証明書**」のデータをオンライン出願システムにアップロードしていただきます。詳細は、7 ページの「◆入学検定料支払を証明するもの：」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23 : 00 まで、コンビニエンスストア店頭の情報端末での支払手続は 23 : 30 までの利用となりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※必ず「受験料・選考料のお支払い」から「大学院」を選んでください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Lepp! へ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポート へ

代金支払い

各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

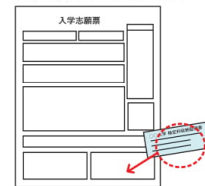


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

※図中の③出願に記載されている「収納証明書」は、データをオンライン出願システムにアップロードしてください。

クレジットカード・中国オンライン決済での入学検定料支払い (2020.7.27 改訂)

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払サイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。

※英語版の URL は上記とは異なりますのでご注意ください。(<https://e-shiharai.net/ecard/>)

- ・支払い終了後、「申込内容照会結果」のデータをオンライン出願システムにアップロードしていただきます。詳細は、7 ページの「◆入学検定料支払を証明するもの：」を確認してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、支払い期間最終日は日本時間の 23:00 までにカード決済を完了させてください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。



Web申込み・オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※ American Expressの場合は15桁
※ お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

※「申込内容照会結果」のデータをオンライン出願システムにアップロードしてください。

日本国外金融機関での入学検定料支払い (2020.7.27 改訂)

次の要領に従って金融機関より海外送金してください。現地金融機関において別途手数料がかかる場合は、下記送金金額とは別に窓口で支払ってください。支払証明書のデータをオンライン出願システムにアップロードしてください。

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払 (Advise and Pay)
振込銀行手数料	依頼人負担 (Payer's Responsibility)
円為替手数料	受取人負担 (Payee's Account)
送金金額	入学検定料が 35,000 円の場合： 37,500 円 (35,000 円 + 円為替手数料 2,500 円) 入学検定料が 5,000 円の場合： 7,000 円 (5,000 円 + 円為替手数料 2,000 円)
送金目的	入学検定料 (Examination Fee)
連絡事項	志願者本人の氏名 (Applicant's Name in English)
銀行名	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号	0035967FKA
受取人名	早稲田大学 (Waseda University)
銀行住所	〒112-0014 東京都文京区関口 1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan)
Swift コード	BOTKJPJT

特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度

概要

当研究科への入学を希望する出願者が、当学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

対象者

次の条件を全て満たす場合。

1. OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※「対象国」は以下のリストを参照してください。

※日本国内に居住する場合は対象外とします。

2. 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当している必要があります。

手続 (2020. 7. 27 改訂)

「検定料免除措置申請書（所定様式）」をオンライン出願システムにアップロードしてください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

※本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。

なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、検定料の返還は行いません。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

【 対象国リスト 】

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンディ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、キルギス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サモア、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、バヌアツ、イエメン、ザンビア、ジンバブエ

9. 合格者発表

合格者発表は次の2つの方法で行います。

①ウェブサイト	発表日の日本時間午前 10 時に、当研究科ウェブサイトにて合格者の受験番号を掲載します。
②信書/E-mail	＜国内出願＞＜国外出願＞共通 一次試験合格者には、二次試験の詳細（面接を行う期間や方法）を発表日付の E-mail にて発送します。 最終合格者には、発表日付の信書にて合格通知を発送します。入学手続きについては、当研究科ウェブサイト上でご案内します。

※電話、Fax、E-mail 等による照会には一切応じません。

※合否結果の理由等については、一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

10. 入学手続方法

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細は、最終合格者宛にウェブサイト上で案内される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略のみを説明します。あらかじめ念頭に置いて誤りのないように入學手続を行ってください。

入学手続期限までに「入学手続書類」を提出し、所定の入学手続金を支払った者が入学を認められます。なお、入学時期の延期、変更等はできません。ただし、外国人留学生の最終合格者の中で、入学前に兵役に行き、兵役終了後に当研究科への入学を希望する場合に限り、入学時期の延長が認められる場合があります。

入学手続期間経過後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。また、一度提出した「入学手続書類」および納入した「入学金（登録料）」や「学費・諸会費（前期分）」は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、「学費・諸会費（前期分）」のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

博士後期課程	
入試種別	入学手続期限
一般入試	2020年12月16日（水）

入学金（登録料）・学費・諸会費

支払方法等の詳細は、最終合格者に案内される「入学手続の手引き」の内容を確認してください。

以下の学費額は2021年度入学者学費額です。

（単位：円）

博士後期課程	1年目		2年目		3年目	
	入学手続時 (前期)	後期	前期	後期	前期	後期
入学金（登録料）	200,000	－	－	－	－	－
学費（授業料）	387,500	387,500	487,500	487,500	487,500	487,500
諸会費 (学生健康増進 互助会費)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
小計	589,000	389,000	489,000	489,000	489,000	489,000
年間合計	978,000		978,000		978,000	
3年間合計	2,934,000					

※早稲田大学学部・大学院・専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。

詳細については、合格者に案内される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※諸会費は2年目以降に改定されることがあります。

※入学後、特定の科目を履修する場合には、別途実習費等が必要になることがあります。

11. 査証（留学ビザ）について

当研究科の入学試験に合格した後、所定の入学手続が完了し、入学が決定した者で日本国籍を保有していない志願者は、原則として「留学ビザ」を取得することが必要です。「留学ビザ」の申請には「在留資格認定証明書」とパスポートを自国の日本大使館または領事館に提出しなければなりません。

当研究科では日本国籍を保有していない国外出願者に限り、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書（以下、COEとする）」取得のための代理申請を行います。COE申請書は、合格後に入学手続き書類と一緒に送りいただき、申請書類が整い次第、東京入国管理局に提出するものですが、提出後約2ヶ月もしくはそれ以上の時間を要する場合がありますので、手続を迅速に行うため、この代理申請を希望する者は出願時に必要書類を提出することができます。

当研究科は、入国管理局から発行されたCOEを受領次第、志願者（申請者）宛てにCOEを発送します。志願者は、最寄の（基本的に自国の）日本大使館に、COEとパスポートを持参してビザを申請してください。ビザ発行には、通常1週間程度を要します。

必要書類の詳細は前述の「在留資格認定証明書交付申請用提出書類」を参照してください。

注意事項

- ・書類は全て日本語または英語で作成してください。それ以外の言語の場合、日本語訳または英語訳を提出する必要があります。
- ・当研究科が代理申請をする在留資格は「留学」です。その他の在留資格に申請する場合は、各自手続を行ってください。
- ・所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合、COEの代理申請は行いません。
- ・当学他研究科や他大学にも合格した場合、重複してCOEを申請すると、交付されませんので注意してください。
- ・必要に応じ、入国管理局より追加書類の提出を要求されることがあります。
- ・志願者本人が用意した書類の内容によっては、COEが交付されない場合があります。
- ・COEを受領後、やむを得ない事情により当研究科への入学を辞退する場合は、所定の入学辞退手続を行うとともに至急COEを当研究科アドミッションズ・オフィスまで返送してください。

◆ 留学ビザ取得の流れ （① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥）

日本大使館／領事館

⑥ 許可の返事／ビザ取得 ↓ ↑ ⑤ ビザ申請

志願者

① 必要書類の提出／学費送金 ↓ ↑ ④ 在留資格認定証明書／入学許可書送付

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科

② 在留資格認定証明書の代理申請 ↓ ↑ ③ 在留資格認定証明書交付

法務省入国管理局

12. 受験上の注意事項

不正行為について

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

◆ご参考：語学能力を証明する試験一覧

日本語能力を証明する試験

- * **日本語能力試験：Japanese Language Proficiency Test**
主催：財団法人日本国際教育支援協会／国際交流基金
【日本で受験する場合】
Tel. 03-6686-2974 URL. <http://www.jlpt.jp>
【日本以外で受験する場合】
URL. https://www.jlpt.jp/application/overseas_list.html
- * **日本留学試験：Examination for Japanese University Admission for International Students**
主催：独立行政法人 日本学生支援機構
【日本で受験する場合】
Tel. 0570-55-0585 URL. https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/
【日本以外で受験する場合】
URL. https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/examinee/contact/index.html

英語能力を証明する試験

- * **TOEFL：Test of English as a Foreign Language by ETS：Education Testing Service**
Institution code：2713（GRAD SCH ASIA-PACIFIC WASEDA U）
【日本で受験する場合】
Tel. 03-6204-9830
URL. <http://ac.prometric-jp.com/toefl/jp/online.html>
【日本以外で受験する場合】
<http://www.ets.org/toefl/>
- * **TOEIC：Test of English for International Communication**
【日本で受験する場合（主催：財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会）】
Tel. 03-5521-6033 URL. <http://www.toEIC.or.jp/>
【日本以外で受験する場合】
URL. <http://www.ets.org/toEIC>
- * **IELTS：International English Language Testing System**
主催：ブリティッシュ・カウンシル
【日本で受験する場合】
URL. <http://www.britishcouncil.jp/exam/ielts>
URL. <http://www.eiken.or.jp/ielts/>
【日本以外で受験する場合】
URL. <http://www.ielts.org/>

早稲田大学大学院アジア太平洋研究科 アドミSSIONズ・オフィス

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-21-1 早大西早稲田ビル7階

TEL：+81-(0)3-5286-3877 FAX：+81-(0)3-5272-4533

E-mail：gsaps-admission@list.waseda.jp

URL：https://www.waseda.jp/fire/gsaps/

事務所開室時間：月曜～土曜 9：00～17：00

※土曜日は業務内容が限定されますので、事前にお問合わせください。

※夏季・冬季休業期間の土曜日、日曜日、祝日、その他大学が定める休業日には、事務取扱はいたしません。