

学費等請求日程一覧/Tuition Payment Schedule

学費等請求のタイミングは、支払方法(口座振替／振込用紙)と在籍年数(正規生/延長生)※3によって異なります。下記の表でご確認ください。

The timing of tuition and fees payment differs depending on the method of payment (bank transfer/payment slip) and your student status (regular students/extended students).

Please check the charts below.

①口座振替対象者の場合/Schedule for Bank Transfer

対象期 Semester	通知書発送 Notification	口座引落日 Bank Transfer Schedule	正規生 Regular Students	延長生※3 Extended Students	備考/Notes
春学期 Spring	4月中旬 Mid April	5月初旬 Early May	○	-	事情により学費引落を差止めたい場合は、延納願いを4月初旬までにご提出ください。Please submit the petition for delayed payment of tuition and fees <u>by early April</u> , if you wish to stop the automatic bank transfer.
	6月中旬 Mid June	7月初旬 Early July	○ (未納者 If unpaid)	○	事情により学費引落を差止めたい場合は、延納願いを6月初旬までにご提出ください。Please submit the petition for delayed payment of tuition and fees <u>by early June</u> , if you wish to stop the automatic bank transfer.
	(7月下旬) (Late July)	振込用紙送付 Payment Slip	○ (未納者 If unpaid)	○ (未納者 If unpaid)	当該学期までの未納学費分に対して振込用紙が送付されます。A payment slip(s) will be sent for all the unpaid semester(s) if any.
秋学期 Fall	9月中旬 Mid September	10月初旬 Early October	○	-	事情により学費引落を差止めたい場合は、延納願いを9月初旬までにご提出ください。Please submit the petition for delayed payment of tuition and fees <u>by early September</u> , if you wish to stop the automatic bank transfer.
	10月中旬 Mid October	12月初旬 Early December	○ (未納者 If unpaid)	○	事情により学費引落を差止めたい場合は、延納願いを11月初旬までにご提出ください。Please submit the petition for delayed payment of tuition and fees <u>by early November</u> , if you wish to stop the automatic bank transfer.
	(12月下旬) (Late December)	振込用紙送付 Payment Slip	○ (未納者 If unpaid)	○ (未納者 If unpaid)	当該学期までの未納学費分に対して振込用紙が送付されます。A payment slip(s) will be sent for all the unpaid semester(s) if any.

②振込用紙対象者の場合/Schedule for Paying by Payment Slip

対象期 Semester	通知書/振込用紙発送日 Date of Sending Payment slip/ Notification	正規生 Regular Students	延長生※3 Extended Students	備考/Notes
春学期 Spring	4月初旬 Early April	○	-	
	6月中旬 Mid June	-	○	
	(7月下旬) (Late July)	○ (未納者 If unpaid)	○ (未納者 If unpaid)	当該学期までの未納学費分に対して振込用紙が送付されます。A payment slip(s) will be sent for all the unpaid semester(s) if any.
秋学期 Fall	9月下旬 Late September	○	-	
	11月中旬 Mid November	-	○	
	(12月下旬) (Late December)	○ (未納者 If unpaid)	○ (未納者 If unpaid)	当該学期までの未納学費分に対して振込用紙が送付されます。A payment slip(s) will be sent for all the unpaid semester(s) if any.

※1 口座引落しの日程は年度ごとに異なります。事前に届く通知書で、詳細をご確認ください。

※2 新入生は第1学期目の学費を入学手続き時に納入いただきます。第2学期目以降は上記の学費請求スケジュールになります。

※3 学費支払いに関して、正規生と延長生の区分については下記のとおりです。
正規生 : 在籍年数(休学/在学年数を含む)が標準修業年限以内の学生(修士2年以内/博士3年以内)。
延長生 : 上記標準修業年限を超えて在籍する学生

※4 対象期以前に未納期がある場合、口座振替については未納期分を合算した額が引き落とされます。振込用紙については未納期ごとに複数枚の用紙が発行されます。

※1 Please check the notification letter which will be sent prior to bank transfer for details on the exact deduction date.

※2 Newly enrolled students follow the payment schedule above after the second semester.

※3 The definition of regular students/extended students here is as follows.

Regular Students: Students who have not exceeded the designated enrollment years (MA: within 2 years, Doctors: within 3 years) including leave of absence/study abroad period

Extended Students: Students who have been enrolled longer than the designated enrollment years

※4 If there are any unpaid tuition and fees at the next timing of payment, the accumulated amount will be deducted/a slip for each unpaid semester will be sent.