Certificate of Payment of the Examination Fee at the a convenience store

コンビニエンスストア入学検定料収納証明書　貼付欄

お支払いの際にレジで受け取った入学検定料の収納証明書をこの欄に貼付してください。

Please attach the Certificate of Payment of the Examination Fee at a convenience store here.

**早稲田大学大学院アジア太平洋研究科**

**2019年度　修士課程・博士後期課程　入学願書**

**2019 Application Form for MA Program / PhD Program**

**Graduate School of Asia-Pacific Studies, Waseda University**

**カラー写真**

**Color Photograph**

**4cm x 3cm**

**写真裏面に国籍・氏名記入**

**Print your name**

**and nationality**

**on the opposite side**

**of the photograph.**

1. **志願者情報　Applicant Information**

氏　名(漢　　字)：

Name in Kanji, if any　　 姓（Family） 　　 名（Given）　　　（Middle）

氏　名(大文字英字)：

Name in Alphabet　　　　姓（Family）　　　名（Given）　　　（Middle）

（Capital Letters）

氏　名（カタカナ）：

Name in Katakana　　　 姓（Family） 　　 名（Given）　　　（Middle）

(or pronunciation of your name)

生　年　月　日：　19　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

Date of birth　　　　　　Year　　　　Month　　　　　Day

電話番号　(携帯)：

Cellular or Mobile Telephone

E-mail 1:

E-mail 2:

E-mal 2はE-mail 1に通信トラブルがあった場合に利用することがありますので、可能であれば二つ目の

E-mail アドレスを記入し、入学までの間は両アドレスを定期的に確認するようにしてください。

In case an error occurs and the Admissions Office cannot send to E-mail 1, please register your secondary

E-mail address if possible and check both addresses on a regular basis until enrollment.

**Ⅱ. 学歴 Educational Background**

・小学校を含め、通学した全ての学校を年代順に記入してください。

　 List, in chronological order, all schools attended starting from primary school.

・大学・大学院については、学部・研究科名を明記し、学科・専攻名等も記入してください。

As for higher education, state names for each school (‘undergraduate’ / ‘graduate’) and ‘department’ / ‘major’.

・学位を取得した場合は、「学位名」を、取得見込の場合は、「学士(見込)」、「修士(見込)」等を記入。

　その他、大学以降の学歴には、「交換留学」、「編入」、「退学」等を記入。

短期留学した学校も記入してください。

Please specify “Name of degree” obtained/expected (e.g. MSc, BA (Expected), etc..),

“Exchange Study abroad”, “Transfer”, “Withdrawal”, etc.

Please state the school via “short-term study abroad” as well.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校名/学部****School Name / Department / Major** |  | **学校所在地(国・都市)****Location of School****(City / Country)** |  | **在学期間(西暦で記入)****Period of Attendance** |  | **学位(含見込み) / その他****Degree obtained****or expected / Others** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |
| 　 |  | 　 |  | **/　　　－　　　/** |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  | **year. month － year. month** |  |  |  |

 　　　　　　　　　　　　**通 算 修 学 期 間：　　　　　年　　　　　か月**

**Total Period of Education years months**

**Ⅲ. 実務経験歴 Professional Background**

A.　これまでの実務経験歴（インターンを含む）を年代順にすべて記入してください。ただし、パート・アルバイトを除く。

Please list all positions (including internship) in chronological order. (Do not include part-time positions.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務先・団体名****Company / Organization****Name in full** | **勤務期間(年/月)****Begin – End****(year & month)** | **職務・職位****Job title** | **所在地(国・都市)****City / Country of Company or Organization** |
|  | **/　　　　　－　　　　　　/** |  |  |
|  | **/　　　　　－　　　　　　/** |  |  |
|  | **/　　　　　－　　　　　　/** |  |  |
|  | **/　　　　　－　　　　　　/** |  |  |
|  | **/　　　　　－　　　　　　/** |  |  |

 　　　　　　　　　　　　**通 算 勤　務 期 間：　　　　　年　　　　　か月**

**Total Period of Professional Experience years months**

B.　貴方の主要な職歴に関する詳細（職務、職責、部下、予算額、業績）を以下に記入してください。(1000字以内)

Please give a detailed description of your most appealing career including nature of work, major responsibilities, employees under your supervision, size of budget, and results achieved. (400 words or less), if any.

|  |
| --- |
|  |