**原口記念アジア研究基金**

評価（５点満点）

Evaluation

(Out of 5points)

**Haraguchi Memorial Asia Research Fund  
フィールド・リサーチ補助金願書**

**FIELD RESEARCH GRANT APPLICATION**

二重線枠内をすべてMS WORDでご記入ください。**フォントサイズ11以上でA4サイズ2ページに収めるように作成してください。**

Please fill in the MS-Word form. **It must be typed and printed with Font size 11 or up on 2 pages of A4 size paper.**

記入された個人情報は本補助金の運営等のみに利用し、その他の目的では一切使用いたしません。

All personal information is kept strictly confidential; we use the information to operate this grant only.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分  Application period | | 4月申請・10月申請  April / October | | | 申請日  Application date (Y/M/D) | 年　　月　　日  20 / / | | | |
| 学籍番号  Student ID No. |  | | | | | 学　年  School Year | 修士課程 　年 / 博士後期課程 　年  Master’s Degree Year: / Doctoral Degree Year: | | | |
| 研究科・専攻  Name of school・Major | 研究科  　　　　　　 専攻  Graduate School of  Major in | | | | | 年　　月入学  　　　　 年　　月修了（予定）  Date of Entrance( April / September )20  Date of Expected Graduation ( March / September )20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| フリガナ  応募者氏名  Full name in Kanji (if applicable) |  | | | | | 国籍(パスポート発行国)：  Nationality (Country issuing passport): | | | | |
| 氏名  Full name in English |  | | | | | 出身国・都市  Home Country/City | |  | | |
| 電話番号  Contact number | 自宅：　　　　　　　　　　　　　　携帯：  Home: Mobile: | | | | | | | | | |
| 前回採択  Have received the Haraguchi Fund before | Yes （201 , April ・　201 , October　）　／　No | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | |
| 指導教員  Advisor | 氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　承認印  Name: seal /signature | | | | | | | | | |
| 研究テーマ  Research Theme |  | | | | | | | | | |
| 申請カテゴリー  Application Category | Category 1: 東南アジアを中心とする研究Research Focused on Southeast Asia  Category 2: アジア（日本を含む）研究およびそれに関連する研究 Research Related to Asia | | | | | | | | | |
| **1.　研究の目的と学術的背景（先行研究などとの関係）**  **The purpose of your research and its relationship with the existing literature**  **2.　研究目的と調査との関係（本調査によって何をどこまで明らかにするのか）**  **The relationship between the purpose of your research and the proposed field research (Indicate how you plan to address your research goals through this field research.)**  **3.　本調査と修士論文または博士論文との関連性(修士課程学生の場合、修士論文との関連性を評価の際に重視します。)**  **Relationship between this field research and your M.A. or PhD Thesis (Emphasis will be placed upon this aspect in the evaluation of MA students.)**  **4.　調査計画と調査手法**  **The plans and methods of research**  **5.　研究の学術的な特色と独創性**  **Characteristics and originality of research**  **6.　論文・学会報告などの研究業績（博士課程学生の場合、学会発表を含む業績を評価の際に重視します。）**  **Previous research outputs such as journal articles and presentations at academic conferences (Emphasis will be placed upon this aspect in the evaluation of PhD students.)** | | | | | | | | | | |
| **事務局使用欄　Office Use Only** | | | | | | | | | | |
| 採用  結果 | | 結果  通知日 | | 証憑  受領日 | 証憑提出者  （受給者）署名 | | | | 補助金額 | 補助金  支払予定日 |
| 採・否・補欠 | | 月　　日 | | 月　　日 |  | | | | 円 | 月　　日 |

**原口記念アジア研究基金Haraguchi Memorial Asia Research Fund**

**フィールド・リサーチ補助金計画書FIELD RESEARCH GRANT PLAN**

二重線枠内をすべてMS WORDでご記入ください。**フォントサイズ11以上でA4サイズ2ページに収めるように作成してください。**

Please fill in the MS-Word form. **It must be typed and printed with Font size 11 or up on 2 pages of A4 size paper.**

記入された個人情報は本補助金の運営等のみに利用し、その他の目的では一切使用いたしません。

All personal information is kept strictly confidential; we use the information to operate this grant only.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 渡航期間  Period of travel | | | | ※複数回の渡航可（その場合、渡航回ごとに補助金計画書を作成すること）。いずれも2020年3月6日までに日本に帰国すること。Multiple trips are allowed (prepare and submit the Plan for each trip), but the final trip must end by March 6th, 2020.  　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　泊　　日）  20\_\_\_\_\_\_/ / ～20\_\_\_\_\_\_\_/ / / ( days nights) | | | | | | |
| 渡航国/都市名  Destination  （Country and City） | | | |  | | | | | | |
|  | Date  月日 | | Departure time  出発時間 | | Departure  Place  出発地 | Date  月日 | Arrival Time  到着時間 | Arrival Place  到着地 | Public transportation used and cost  利用交通機関および費用\* | Accommodation  宿泊地 |
| 利用交通  経路  Route  旅程･内容詳細は次ページに記入。ここには移動の概略を記入すること。  Enter information about transportation to be used here.  Provide more detailed itinerary in the next page. | / | | ： | |  | / | ： |  |  |  |
|  |
|  |
| / | | ： | |  | / | ： |  |  |  |
|  |
|  |
| / | | ： | |  | / | ： |  |  |  |
|  |
|  |
| / | | ： | |  | / | ： |  |  |  |
|  |
|  |
| / | | ： | |  | / | ： |  |  |  |
|  |
|  |
| １．航空運賃\*  Airfare\* | | ，　　　円  JPY | | | | | | 積算根拠(例「成田⇔クアラルンプール」):  Details (e.g. “Narita⬄Kuala Lumpur”): | | |
| ２．宿泊費\*  Accommodation\* | | ，　　　円  JPY | | | | | | 積算根拠(例「一泊＠3,500×3泊分」):  Details (e.g. “ 3,500JPY per night X3nights”): | | |
| ３．図書資料費\*  Books\* | | ，　　　円  JPY | | | | | | 積算根拠(例「書籍名　2,000円」)：  Details（e.g. “ Book title 2,000JPY”）： | | |
| ４．資料複写費\*  Photocopying\* | | ，　　　円  JPY | | | | | | 積算根拠(例　「資料20枚複写」):  Details （e.g. “20 copies of documents”）： | | |
| **経費総額**  **Total amount** | | ，　　　円  JPY | | | | | | ←　1～４　合計額  Total amount of 1 to 4. | | |
| **他の補助金**  **Other Grant** | | 上記計画の経費総額が25万円を超える場合は、超過分を補う資金名を記載してください。自己負担の場合は、「自己負担」と記載ください。  If the budget for your research project written above exceeds 250,000JPY, please list the other source (name of grant or subsidy) covering the excess amount. If you are using your personal fund, please indicate “personal fund”. | | | | | | | | |
| **\*経費のルールRegulations：**  1. 精算時に**すべての領収証**の提出要**。Receipts must be submitted when you apply for reimbursement for all items.**  2.航空運賃はエコノミークラスとし、空港使用料・空港税・保安サービス料・発券手数料等を含めること。精算時に搭乗券の半券提出要。  Economy class airfare only. Airport tax, safety fee and commission charge must be included. The original boarding passes must be submitted when you apply for reimbursement.  3.宿泊費は1泊5,000円を上限とし、食事代は含めない。 The upper limit of room rate is 5,000 yen per night. Meals will not be covered by the Fund.  4.図書資料費はフィールドリサーチに必要な図書購入に限る。上記に図書資料覧に書籍名・金額を明記するか、リストを添付すること。  　Only the books directly related with your field research are purchasable. The titles and prices must be stated in the “Books” column above or prepare and attach a separate list.  5.資料複写する場合には枚数を明示すること。Indicate the number of copies if you are photocopying documents.  6.上記の他、土産品、謝金、食事代、入場料、留学プログラム学費、研究に直結しないもの、タクシー代や日本国内・現地移動交通費は対象外とする。  （但し、調査拠点となる都市間の航空運賃や陸上長距離移動の交通費は支出可。）  Only the items listed (1-4) above in the form are covered by the Fund. The Fund does not cover expenses not directly related to the research (souvenirs, honorariums, meals, miscellaneous fees etc.), taxi fare or local transportation. (However, flights and long-distance transportation between cities where you will be conducted the field research will be considered.) | | | | | | | | | | |
| フィールド・リサーチ旅程・内容（移動経路・活動内容・滞在地）：  [例　●月●日　成田⇒バンコク　タイ国立公文書館で資料収集　バンコク泊]  Research Plan and Itinerary (please include the information about routes, activities and accommodations):  [e.g. “August 6: Fly from Narita to Bangkok, Collecting data at National Archives of Thailand, stay in Bangkok”] | | | | | | | | | | |