

2025 年 4 月

早稲田大学 人間科学部

転課程試験要項

【通信教育課程→通学課程】

＜通学課程＞

早稲田大学 所沢総合事務センター
〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15
TEL：04-2947-6855 （人間科学部入試担当）
メールアドレス：admission19@list.waseda.jp
※半角数字の 19（イチ・キュー）です

＜通信教育課程＞

早稲田大学 e スクール事務局
メールアドレス：e-school@list.waseda.jp

<目次>

1. 募集内容	1
(1) 出願資格	
(2) 試験日程	
(3) 募集人員	
2. 出願手続	2
(1) 出願にあたっての注意事項	
(2) 受験・就学上の配慮について	
(3) eスクール成績発表・出願資格確認	
(4) 検定料納入	
(5) 出願期間	
(6) 出願方法	
(7) 出願書類作成にあたっての注意事項	
(8) 出願書類一覧	
(9) 出願書類別の注意事項	
(10) 受験票の送付	
3. 選考内容	6
(1) 選考方法	
(2) 選考日程・時間割	
(3) 注意事項	
4. 試験時間中に使用できる物品・使用を認めない物品について	7
(1) 使用できる物品	
(2) 使用を認めない物品	
5. 合格者発表	8
(1) 発表日・発表方法	
(2) 注意事項	
6. 転課程手続	8
(1) 「転課程手続書類」の配付 重要	
(2) 転課程手続	
(3) 注意事項	
7. 学費・諸会費	8
8. 受験に関する注意事項	9
9. 付録	11
・コンビニエンスストアでの検定料払込方法	

【個人情報の取扱について】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、転課程試験実施、合格者発表、転課程手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜（転課程を含む）のための調査・研究の資料として利用します。

【携帯電話等の定義について】

この「転課程試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を全て含めて「携帯電話等」と表記しています。

1. 募集内容

(1) 出願資格

以下 1)～4)の全てを満たす者。

- 1) 早稲田大学人間科学部通信教育課程 2023 年度 β コース入学者
- 2) 入学から 2 年間で必修科目（「データリテラシーI」、「データリテラシーII」、「英語」、「スタディスキル」、「人間科学概論」、自学科の学科概論）を含む 68 単位以上を修得見込みの者（レベル 2 修得見込みの者）
- 3) 入学から 2 年間で GPA 値(*)が 3.70（小数点第 3 位を四捨五入した値）以上であること
* 英語を除いた各科目の成績を A+:4 点、A:3 点、B:2 点、C:1 点、F:0 点に換算し、成績ごとの修得単位数を乗じた合計を総登録単位数で割った値
- 4) 次の (a) (b) いずれかの要件を満たす者
 - (a) TOEFL-iBT のスコアが 83 以上の者
 - (b) TOEIC L&R / TOEIC S&W のスコアが 1700 以上（ただし、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして TOEIC L&R のスコアと合算したスコア）の者

※修得見込みの者が、転課程試験に合格していても上記の単位を修得できなかった場合は転課程を認めません。

(2) 試験日程

手続内容	日程	備考
受験・就学上の配慮について	2025 年 1 月 24 日(金)まで【期日厳守】	詳細は「2. 出願手続 (2) 受験・就学上の配慮について」を参照
検定料払込期間	2025 年 2 月 24 日(月)～2 月 26 日(水)	詳細は「付録 コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照
出願期間（書類提出）	2025 年 2 月 24 日(月)～2 月 26 日(水)	郵送受付【締切日消印有効】
受験票発送	試験日の前々日までにメールで送付（予定）	
試験実施日	2025 年 3 月 8 日(土)	
合格者発表日	2025 年 3 月 10 日(月)	詳細は「5. 合格者発表」を参照
転課程手続書類配付	2025 年 3 月 10 日(月)～3 月 12 日(水) ＜所沢総合事務センターにて配付＞ ※1	手続方法は「6. 転課程手続」を参照
転課程手続期間（郵送受付）	2025 年 3 月 10 日(月)～3 月 13 日(木) ＜締切日消印有効・厳守＞	詳細は「転課程手続書類」を参照（ <u>手続期間が短いので注意すること</u> ）

※1 所沢総合事務センターの開室時間は、平日 10:00～16:00 です。

(3) 募集人員

人間環境科学科・健康福祉科学科・人間情報科学科 各学科若干名（各々 3 年次に編入）

※ただし、学科の変更は不可（通信教育課程から継続）

【編入にあたっての注意事項】

- ・転課程で編入した場合、3 年卒業制度には出願できません。
- ・通信教育課程において専門ゼミ選考を受け、次年度に所属する専門ゼミが決まっても、通学課程に編入した場合、改めて専門ゼミ選考を受けることになります。編入の時点で通学課程の専門ゼミ選考は終了していますので、定員に空きのある専門ゼミのみが受け入れ対象となります。すでに定員を満たしている専門ゼミは受け入れ対象とはならないので注意してください。
- ・編入後に、外国語（英語以外）、専門科目 I（実験調査研究法）などの履修を必須とします。
- ・通信教育課程で修得した単位を通学課程における単位に読み替えるにあたっては審査が実施されます。必ずしも全ての単位が読み替えられるわけではありませんので注意してください。

2. 出願手続

(1) 出願にあたっての注意事項 **重要**

- ・検定料の支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。
- ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認したうえで出願してください。また当学部から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。
- ・一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- ・出願の際に当学部へ提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、転課程試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および検定料は返還しません。
- ・**出願以降、入学志願票記載の住所・電話番号・メールアドレスに変更がある場合は、速やかに下記の URL から志願者情報の変更申請を行ってください。**

<https://waseda.box.com/v/1938admission-change>

※在学生として本学に届け出ている住所にも変更が生じる場合は、MyWaseda 上でご自身の住所変更手続きも忘れずに行ってください。

(2) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち以下の期日までに人間科学部入試担当（E-mail: admission19@list.waseda.jp）に問い合わせてください。配慮申請に必要な書類の説明および提出方法を連絡します。配慮事項は提出いただいた書類に基づいて検討しますので、配慮を必要とする場合は、余裕をもって早めに連絡してください。

なお、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

申請期日：2025 年 1 月 24 日（金）【厳守】

(3) e スクール成績発表・出願資格確認

成績発表日に MyWaseda 上で自身の成績を参照し、「(1) 出願資格」2) 3) 該当部分の成績を満たしていることを必ず確認してください。**出願資格を満たしている場合のみ、出願書類提出の手続を進めてください。**

<注意事項>

- ・成績確認の結果、出願資格を満たさない場合は出願できません。
- ・成績発表に関することについては、e スクール事務局に問い合わせてください。

(4) 検定料納入

納入期間：2025 年 2 月 24 日（月）～2 月 26 日（水）

納入金額：30,000 円

<注意事項>

- ・検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・**検定料の納入は必ず上記の期間中に行ってください。検定料を納入していない場合、出願・受験は一切受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由であっても一切受け付けません。**
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。「領収書」はご自身で大切に保管してください。詳細は本要項巻末付録にある「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- ・**家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。**

<出願書類および検定料の返還について>

一度受理した書類およびお支払いいただいた検定料は原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は人間科学部入試担当 (E-mail: admission19@list.waseda.jp) までご連絡ください。

- 1) 検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

(5) 出願期間

2025 年 2 月 24 日（月）～2 月 26 日（水）【厳守 締切日消印有効】

※出願締切日を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。

(6) 出願方法

- ・ 出願期間から選考日までが短いため、できるだけ早めに出願をしてください。
- ・ 出願は郵送受付のみです。
- ・ 市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書類一式を封入し、当学部所定の「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付し、必ず郵便局窓口で、「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

(7) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・ [所定用紙] フォーマットは全て当学部 Web サイトからダウンロードしてください。
- ・ [所定用紙] フォーマットは全て A4 サイズの用紙に、片面で印刷してください。
- ・ 各出願書類の作成にあたっては、手書き、Word 等で別途作成し印刷したものをのり付けなど、いずれの方法でも可とします。ただし、署名欄は本人・保護者等ともに必ず自筆で記入してください。
- ・ はみ出しや折り込みは不可とします。所定用紙の体裁は厳守、必ず A4 用紙の枠線内に収めてください。
- ・ 出願書類の作成にあたっては、黒のボールペンを使用してください（鉛筆や消せるペンは使用不可）。
- ・ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・ 所定用紙の指定欄以外（受験番号欄など）には何も記入しないでください。
- ・ 出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です
- ・ 改姓や改名のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(8) 出願書類一覧

- ・ 提出の際は下記の順番に並べて提出してください。
- ・ 全ての書類をクリップで留めてください（ホチキス留め不可）。

	提出物	備考
A	出願書類チェックリスト	[所定用紙]を使用すること。
B	転課程志願票	[様式①]を使用すること。 写真は E と同一のものを使用すること。
C	学修計画書	[様式②]を使用すること。
D	在学証明書	原本を提出すること。
E	写真票	[様式③]を使用すること。 写真は B と同一のものを使用すること。
F	TOEFL または TOEIC のスコアシート	詳細は「(9) 出願書類別の注意事項」を参照すること。
G	戸籍抄本	※提出する証明書と姓名が異なる場合のみ提出すること。
H	出願書類提出用ラベル	[所定用紙]を使用すること。 出願書類を封入した封筒の宛名面に貼付すること。

(9) 出願書類別の注意事項

A : 出願書類チェックリスト [所定用紙]

- ・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類とともに同封してください。
- ・現在在籍している学科に○をつけ、学籍番号・氏名等を記入してください。

B : 転課程志願票 [様式①]

記入例を参考に、**志願者本人が以下の<項目ごとの注意>を必ず確認しながら作成してください。**

<項目ごとの注意>

現在籍情報	現在在籍中の e スクールへの入学年・学籍番号を記入し、在籍学科に○を付けてください。
氏名・フリガナ	氏名欄に漢字氏名（外国籍の方で漢字氏名がない場合はカタカナ）、フリガナ欄にカタカナでカナ氏名を記入してください。 ・外国籍の方でミドルネームがある場合は、名の欄に合わせて記入してください。 ・本学に通称名（旧姓等）を登録している場合は、姓の欄に「本名（通称名）」のように、本名の姓の後ろに括弧書きで通称名（旧姓等）を記入してください。
生年月日	西暦で記入してください。
現住所	現在住んでいる住所を項目ごとに分けて記入してください。
電話番号	固定電話がある場合は自宅番号欄に、携帯電話を携帯番号欄に記入してください。
メールアドレス	原則として、Waseda メールアドレスを記入してください。
職業	「常勤あり」か「常勤なし（非常勤含む）」のいずれかに○をつけ、「常勤あり」の場合は勤務先名を正式名称で記入してください。
写真	・写真は「E : 写真票」と同一のものを使用し、写真裏面に氏名を記入してから貼付してください。 ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（ タテ 4cm×ヨコ 3cm の証明写真 、上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）を用意してください。 サイズを厳守してください。 ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 ・顔写真には加工・修正を施さないでください。 ・顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ・スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 ・入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
在留資格	外国籍の方のみ、国籍、在留資格の有無を記入してください。在留資格を有する方については、在留資格の種類・期限を記入してください。

C : 学修計画書 [様式②]

- ・現在在籍している学科に○をつけ、氏名と学籍番号を記入してください。
- ・作成は必ず片面のみ使用で、次の 3 点を織り込んで作成してください。
 - ①転課程希望の**具体的な**理由
 - ②転課程後の勉学についての**明確な**志向
 - ③将来（人間科学部卒業後）の抱負
- ・上記①②③を含め、文字数は 2,000 字以上～3,000 字以内を厳守で作成してください（ただし、引用がある場合で、使用文献等出典の記載は字数に含まれません）。
- ・手書きでも、またはプリントアウトしたものを貼り付けでも、どちらでも結構です。ただし、氏名欄は自筆で記入してください。
- ・複数枚になる場合は左上をクリップ留め（ホチキス留め不可）にしてください。

D : 在学証明書

- ・必ず証明書の原本を提出してください。コピーは不可です。

E : 写真票 [様式③]

- ・写真は「B : 転課程志願票」と同一のものを使用し、写真裏面に氏名を記入してから貼付してください。
- ・氏名とフリガナを記入してください。
- ・**必ず写真票の枠線で切り取ってから提出してください。**

F : TOEFL または TOEIC のいずれかのスコアシート

- ・下表記載の種類で当学部が定める基準点以上のスコアシートを提出してください。

TOEFL		
種類	基準点	提出物
TOEFL-iBT	83	2種類のスコアレポートの提出が必要です。 ① Test Taker Score Report : Web ページからダウンロード ② Official Score Reports : ETS (Education Testing Service) から本学へ直送の手配をしてください。直送用コードは「C449」です。
TOEIC		
種類	基準点	提出物
TOEIC L&R TOEIC S&W の両方	1700※	Official Score Certificate (公式認定証) の原本のみ提出可とします。 (TOEIC-IP (団体特別受験制度)、TOEIC Bridge は不可)
注意事項		
※TOEIC L&R /S&W については、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアで判定します。 ・全てのスコアは 2025 年 4 月 1 日から遡って 2 年以内に受験したもののみ有効です。ただし、自宅受験型 (Home Edition 等) は対象から除きます。 ・全てのスコアはコピー不可、Web ページのスコア画面のプリントアウトも証明物としては認めません。 TOEFL-iBT のみ Web ページからダウンロードした Test Taker Score Report の提出を認めますが、Official Score Reports の直送手配を必ず行ってください。 ・各自で申込手続きを行い、受験してください。受験に必要な費用は各自で負担してください。 ・複数回受験している場合、そのうちいずれか 1 つのスコアを提出してください。 ・スコアシートは再発行が可能なため返却しません。 ・後日の提出は認められません。必ず出願期間中に他の出願書類と併せて提出してください。		

G : 戸籍抄本

- ・提出する証明書と出願時の姓名が異なる場合のみ提出してください。

H : 出願書類提出用ラベル [所定用紙]

- ・太枠内の必要事項を記入の上、封筒の宛名面に貼付して送付してください。

(10) 受験票の送付

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載されたメールアドレス宛に「受験票」をメールにて送付します。試験日前日になってもメールが届いていない場合は、速やかに人間科学部入試担当 (E-mail: admission19@list.waseda.jp) まで連絡してください。受験票は、試験当日および転課程後の学生証交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

3. 選考内容

(1) 選考方法

論述試験と面接試験で選考を行います。なお、論述試験では、高校数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B）および数量的データの分析・論考を含む論述問題を出题します。

(2) 選考日程・時間割

日程	集合時間・場所	選考	
2025 年 3 月 8 日（土）	9：40 集合 所沢キャンパス 100 号館 210 教室	10：00～11：30	12：00～
		論述試験	面接試験

(3) 注意事項

<論述試験・面接試験共通の注意事項>

[1] 準備

- ・文房具、時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。
- ・教室内に時計はありませんので必要な方は時計を持参してください。なお、時計以外の機能があるものを持ち込みは認めません。
- ・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。
- ・貴重品は各自で管理してください。

[2] 入場

- ・「受験票」を忘れずに持参してください。受験票のない方は入場できません。
- ・試験開始後 20 分を経過してからの入場は認めません。

[3] 集合

- ・集合時間（試験開始 20 分前）までに集合場所（試験教室）に入り、自分の受験番号の席に着いてください。
- ・携帯電話等は電源を切り、机上には置かずカバンにしまってください。身に付けることは認めません。

[4] 服装・帽子

- ・試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」など感じる場合もありますので、試験当日は温度調整の可能な服装をお勧めします。
- ・文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け／座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ・試験時間中の着帽は認めません（フードの着用も認めません）。

[5] 昼食

- ・論述試験終了後、面接試験の開始は午後となりますので、軽食の準備をお勧めします。なお、当日はキャンパス内の学生食堂および売店は営業していません。

<論述試験>

- ・いかなる場合も「解答用紙」は提出してください。持ち帰りは認めません。
- ・試験終了時刻より前に答案が完成した場合も含め、試験時間終了後、答案の回収／確認作業が完了し監督員の指示があるまでは退出できません。

<面接試験>

- ・面接時間は 1 人 20 分程度を予定していますが、面接の進捗等により終了時刻が前後する場合があります。

<その他>

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

4. 試験時間中に使用できる物品・使用を認めない物品について

試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

(1) 使用できる物品

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	<u>試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。</u> ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験教室において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
めがね	写真照合の際にいったん外していただくことがあります。
マスク	本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。着用する場合、写真照合の際にいったん外していただきます。文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル 座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。

(2) 使用を認めない物品

上記「使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。かばんの外に出している場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下は「使用を認めない物品」の一例です。

物 品	注 意 事 項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・IC レコーダー等の電子機器	必ず電源を切ってかばんにしまってください。
耳栓	耳栓は監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等も含めて認めません。
筆箱、鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（蛍光ペン、赤ペン等）	
帽子等	フードの着用も認めません。
参考資料（辞書含む）	ノートやプリントなどの参考資料や、辞書（冊子）等の使用は認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

5. 合格者発表

(1) 発表日・発表方法

発表日	発表方法
2025 年 3 月 10 日 (月) 10:00~	- 当学部 Web サイトに「合格者受験番号表」を掲載します。 <u>合格者には「転課程手続書類」を事務センターにて配付します。</u> <u>詳細は次項「6. 転課程手続」を参照してください。</u>

(2) 注意事項

- 合否に関するお問い合わせには一切応じません。

6. 転課程手続

(1) 「転課程手続書類」の配付 **重要**

手続期間が短いため、合格者には以下の配付期間に「転課程手続書類」を所沢総合事務センターにて配付します。郵送ではありませんので注意してください。「転課程手続書類」は、受験者本人が受け取ることを原則とします。受け取りの際は「学生証」と「受験票」を必ず持参してください。

転課程手続書類配付期間：2025 年 3 月 10 日 (月) ~ 3 月 12 日 (水) 【厳守】

※所沢総合事務センターのカウンターにて配付します。

(2) 転課程手続

転課程手続は、「転課程諸費用の納入」と「転課程手続情報の入力・転課程手続書類の提出」の両方を、いずれも以下の期間に行うことによって完了します。詳細は「転課程手続書類」を確認してください

転課程手続期間：2025 年 3 月 10 日 (月) ~ 3 月 13 日 (木) 【厳守】

(3) 注意事項

- 転課程手続期間に必要な手続きを全て完了することにより転課程手続が完了します。期間内に手続きを完了できなかった場合も、当学部では一切の責任を負いませんので、十分に注意してください。
- 期間を過ぎての振込、入力・提出等は、いかなる理由があっても一切受け付けません。
- 不明な点等は、人間科学部入試担当 (E-mail: admission19@list.waseda.jp) に連絡してください。

7. 学費・諸会費

【2025 年度転課程者】

(単位：円)

納入期	入学金	学費		諸会費	合 計
		授業料	実験実習料	学生健康 増進互助会費	
春学期 (転課程時)	---	785,500	35,000	1,500	822,000
秋学期	---	785,500	35,000	1,500	822,000
計	---	1,571,000	70,000	3,000	1,644,000

※2023 年度人間科学部入学者の 3 年次の学費が適用されます。

※入学金は不要です (本学入学時に支払い済のため)。

※一度提出した書類および納入した学費・諸会費 (春学期分) は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により転課程を辞退する場合や、転課程手続期間までに転課程資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費 (春学期分) のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細については、合格者に配付する「転課程手続の手引き」を参照してください。

※秋学期の学費は転課程後に登録いただく学費口座からの引き落としになります。春学期の学費支払方法と異なりますので注意してください。学費口座の登録方法は、転課程後に当学部から案内します。

8. 受験に関する注意事項

人間科学部転課程試験は早稲田大学入学試験の基準にしたがって実施します。そのため、以下の「早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項」を確認のうえ、受験に臨んでください。

【早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項】

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

◆不正行為について

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
 2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等）に書き込みを行うなど）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教える等、他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
 4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や首都圏の主要な交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。なお、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません

◆体調不良・病気

試験当日までに呼吸困難、倦怠感、高熱等の強い症状のいずれかがある場合、基礎疾患等により重症化しやすい受験者が発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合の他、発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状が続く場合は、試験当日における対応等について、かかりつけ医等に相談のうえ、その指示に従ってください。

また、試験当日は救護所に看護師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所を案内する場合があります。ただし、移動等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。

なお、感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

◆落とし物

物品を紛失した場合は、試験場の監督員に申し出てください。また、翌日以降は人間科学部入試担当（E-mail：admission19@list.waseda.jp）までお問い合わせください。なお、試験当日の遺失物は、所沢総合事務センターで3ヵ月間保管し、その後処分します。

◆受験票の紛失・受験票忘れ

人間科学部入試担当（E-mail：admission19@list.waseda.jp）までお問い合わせください。

◆付添者控室

試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。また試験会場付近での待機もご遠慮願います。付添者の方は学生食堂等、試験会場付近以外でお待ちください。

◆その他

試験において特別な対応を取った場合は、当学部のWebサイトでお知らせします。

以 上

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

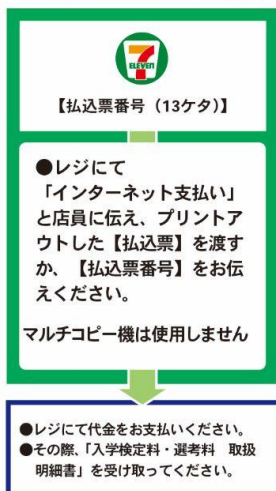


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイト」での申込みは23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱コンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務 手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>