取消用紙

太線枠内を記入してください

学籍番号	1									—	
氏名											
電話番号 <small>(携帯可)</small>	—					—					
Waseda-net アドレス	<div style="text-align: right;">@ .waseda.jp</div>										
申請日	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>										

希望クラスを記入してください。

科目名 (クラス名も含め正確に)	学期	曜日	時限	学部使用欄

取消理由

備考	受付	データ変更
		登録チェック
		結果メール
		受講者変更通知
		履修成績作成
	卒業 (見込) 判定 処理後の場合 →	成績担当へ単位数再集計依頼
		成績担当へ卒業 (見込) 再判定依頼