

必修 Tutorial English 再履修 区分振替願

(事務センターへ要提出)

＜申請手順＞

1. 3 ページ目にある「注意事項」を熟読してください。
2. 2 ページ目にある記入例を参照のうえ、この申請書の必要事項を記入してください。
3. 3 ページ目以降の「注意事項」を切り離し、各自で保管してください。
4. 1 ページ目の申請書を事務センターへ提出してください。

※提出期間は科目登録の手引き「科目登録日程表（2 年生以上）」を確認してください。

学 籍 番 号	1 J	—
氏 名		
Waseda メール アドレス	@	.waseda.jp
申請日	年	月 日

注意事項の内容確認について ※内容確認後、下記の□に☑を記入してください。

☐ 私は「必修 Tutorial English 再履修 区分振替に関する注意事項」を熟読し、その内容を理解しました。

＜区分振替申請科目＞ ※半期につき最大 2 単位分まで申請可能

科 目 名	単位	申請する科目に「○」を記入
Tutorial English (Basic) A	1	
Tutorial English (Basic) B	1	
Tutorial English (Basic) C	1	
Tutorial English (Basic) D	1	
Tutorial English (Intermediate) A	1	
Tutorial English (Intermediate) B	1	
Tutorial English (Intermediate) C	1	
Tutorial English (Intermediate) D	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) A	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) B	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) C	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) D	1	
Tutorial English (Advanced) A	1	
Tutorial English (Advanced) B	1	

＜事務センター記入欄＞

備考	受付	データ変更	
		登録チェック	
		卒見判定 処理後の 場合	成績担当へ 単位数再集計依頼
			成績担当へ 卒業（見込）再判定依頼

<記入例>

人科

必修 Tutorial English 再履修 区分振替願

(事務センターへ要提出)

<申請手順>

1. 3 ページ目にある「注意事項」を熟読してください。
2. 2 ページ目にある記入例を参照のうえ、この申請書の必要事項を記入してください。
3. 3 ページ目以降の「注意事項」を切り離し、各自で保管してください。
4. 1 ページ目の申請書を事務センターへ提出してください。

※提出期間は科目登録の手引き「科目登録日程表（2年

各項目を記入してください。

学籍番号	1 J 9 9 D 0 0 1 - 2
氏 名	早稲田 太郎
Waseda メール アドレス	waseda-taro@akane.waseda.jp
	XXXX 年〇〇月△△日

「注意事項」を必ず熟読し、内容を理解のうえ☑を記入してください。

注意事項 内容確認について ※内容確認後、下記の口に☑を記入してください。

☒ 私は「必修 Tutorial English 再履修 区分振替に関する注意事項」を熟読し、その内容を理解しました。

<区分振替申請科目> ※半期につき最大2単位分まで申請可能

科 目 名	単位	申請する科目に「○」を記入
Tutorial English (Basic) A	1	○
Tutorial English (Basic) B	1	
Tutorial English (Basic) C		
Tutorial English (Basic) D		
Tutorial English (Intermediate) A		
Tutorial English (Intermediate) B	1	
Tutorial English (Intermediate) C	1	
Tutorial English (Intermediate) D	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) A	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) B	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) C	1	
Tutorial English (Upper Intermediate) D	1	
Tutorial English (Advanced) A	1	
Tutorial English (Advanced) B	1	

登録が決定し、区分振替を希望する科目に「○」を記入してください。

※所定期間内に聴講料の納入がない場合は登録取消となり、区分振替も無効となります。
十分注意してください。

必修 Tutorial English 再履修 区分振替に関する注意事項

(学生各自で保管)

1. 再履修・区分振替パターン

単位修得できなかった科目		再履修すべき科目
2020 年度以前入学者	2021 年度以降入学者	
Tutorial English α および β	Tutorial English A・B または C・D	Tutorial English A・B または C・D ※Tutorial English A&B Intensive のような集中科目は対象外
Tutorial English α のみ	Tutorial English A または C のみ	Tutorial English A または C のみ
Tutorial English β のみ	Tutorial English B または D のみ	Tutorial English B または D のみ

※再履修の Tutorial English のレベル (Basic～Advanced) は問いません。自身のレベルに合うクラスを登録してください。

2. 聴講料納入

- 1) 再履修の Tutorial English は聴講料の支払いが必要です。
別途送付される納入案内メールに沿って所定期間内にお支払いください。
- 2) 所定期間内に聴講料の納入が確認されなかった場合、理由の如何を問わず登録取消となります。
その場合、区分振替も無効となります。

3. 登録制限単位数

- 1) 区分振替の結果、登録制限単位数を超える場合は振替できません。
自由科目 (卒業要件非算入) として登録した後に区分振替申請をすると、英語必修科目 (卒業要件算入) として扱われ、登録制限単位数に含まれますので、ご注意ください。

4. 区分振替後

- 1) この申請後、Tutorial English の科目区分は次のように変更されます。

	区分振替申請前	区分振替申請後
科目区分	他箇所聴講科目または自由科目	英語 (必修)

- 2) 申請日から 1 週間程度で、MyWaseda の登録科目一覧画面に上記「区分振替申請後」の科目区分が表示されます。各自で表示内容を確認してください。

5. その他

- 1) 区分振替申請を怠ると、単位修得しても英語必修科目とは認められず、卒業できなくなる等の不利益が発生します。必ず所定期間内に申請手続を行ってください。

以 上