

専門ゼミ・卒業研究履修願（パターン外）

※別紙「専門ゼミ・卒業研究履修願」の履修パターンに該当しない場合、本紙に必要事項を記入し、担当教員の署名捺印をもらったうえでご提出ください。

※裏面の記入例を参照のうえ、記載してください。

学籍番号		氏名	
携帯電話番号		Wasedaメールアドレス	@ .waseda.jp
留学/休学 どちらかに○	留学 休学	留学(休学)期間	開始 年度 学期 終了 年度 学期

<履修時期・履修科目名>

履修年度	年度		年度		年度	
学期名	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
科目名						

【注意事項】

- ・担当教員の承認印を得た上で、提出してください。最終的な履修の可否は、学部により決定されます。
- ・科目登録の手引き記載の前提条件を満たさない場合、専門ゼミ・卒業研究ゼミ・卒業研究の登録・履修はできません。

【担当教員の方へ】

本申請は、通常の学部ルールでは履修できない専門ゼミ、卒業研究ゼミⅠ・Ⅱ、卒業研究を履修するための申請です。担当教員として上記履修を許可される場合、承認の押印をお願いします。許可された後、履修可否の最終判断は学部で行います。

担当教員氏名(フルネーム)	承認印

<学部使用欄>

受付	学部判断	処理	本人連絡	学部使用欄		備考
担当：	可・否	担当：	担当：	登録制限単位数		
	履修学年					
	既得科目					

<記入例>

専門ゼミ・卒業研究履修願（パターン外）

※別紙「専門ゼミ・卒業研究履修願」の履修パターンに該当しない場合、本紙に必要事項を記入し、担当教員の署名捺印をもらったうえでご提出ください。

※裏面の記入例を参照のうえ、記載してください。

学籍番号	1J99D001	氏名	早稲田 太郎		
携帯電話番号	000-△△△△-××××	Wasedaメールアドレス	waseda-taro@akane.waseda.jp		
留学/休学 どちらかに○	○留学 休学	留学(休学)期間	開始 20××年度 ◇学期	終了 20××年度 ◇学期	

各項目を記入してください。

半期のみ留学（休学）の場合

開始：○○○○年度 春学期 終了：○○○○年度 春学期 または
開始：○○○○年度 秋学期 終了：○○○○年度 秋学期

1年間留学（休学）の場合：

開始：○○○○年度 春学期 終了：○○○○年度 秋学期 または
開始：○○○○年度 秋学期 終了：△△△△年度 春学期

※1年間以上の留学（休学）の場合、上記に準じて記入してください。

<履修時期・履修科目名>

<記入例1>

履修年度	○○○○年度		△△△△年度		××××年度	
学期名	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
科目名	専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ	休学	休学	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究

<記入例2>

履修年度	○○○○年度		△△△△年度		××××年度	
学期名	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
科目名	専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	留学	留学	卒研ゼミⅡ 卒業研究

休学または留学した時期と、専門ゼミまたは卒研ゼミ・卒業研究の履修時期・履修科目名を記入してください。その際、必ず担当教員の了承を得てください。

卒業に必要な在学年数を満たさない履修パターンは認められません。

【注意事項】

- ・担当教員の承認印を得た上で、提出してください。最終的な履修の可否は、学部により決定されます。
- ・科目登録の手引き記載の前提条件を満たさない場合、専門ゼミ・卒業研究ゼミ・卒業研究の登録・履修はできません。

【担当教員の方へ】

本申請は、通常の学部ルールでは履修できない専門ゼミ、卒業研究ゼミⅠ・Ⅱ、担当教員として上記履修を許可される場合、承認の押印をお願いします。許可され

担当教員氏名(フルネーム)	承認印
所沢 一郎	

担当教員の署名・捺印をもらってください。
担当教員の出張等により署名捺印をもらえない場合、担当教員が承認したことを証明できるもの（担当教員からのメールを印刷したもの等）をこの用紙とともに提出してください。