

専門ゼミ・卒業研究履修願

※裏面の記入例を参照のうえ、記載してください。

学 籍 番 号		氏 名			
携帯電話番号		Wasedaメールアドレス	@ .waseda.jp		
留学／休学 どちらかに○	留学 休学	留学(休学)期間	開始	終了	
			年度	学期	年度 学期

■パターン表「対象」欄の見方

「留学」：本学プログラムによる半期以上の留学者、留学扱いの私費留学で単位認定・認定料支払・在学期間算入をした者

「休学」：休学者、留学扱いの私費留学だが単位認定・認定料支払・在学期間算入しない者、留学扱いでない私費留学者

NO.	3 年次		4 年次		5 年次		対象	該当に○
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期		
1		専門ゼミⅠ 専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	—	—	留学	
2		専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅠ 専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	—	—	留学	
3		専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究 専門ゼミⅡ	—	—	留学	
4		専門ゼミⅡ	専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ 卒業研究	—	留学・ 休学	
5		専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ 専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	—	—	留学	
6		—	専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	留学・ 休学	
7		—	卒研ゼミⅠ 専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究 専門ゼミⅡ	—	—	留学	
8	専門ゼミⅠ		卒研ゼミⅠ 専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	—	—	留学	
9	専門ゼミⅠ		卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究 専門ゼミⅡ	—	—	留学	
10	専門ゼミⅠ		—	専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	留学・ 休学	
11			卒研ゼミⅠ 専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究 専門ゼミⅡ	—	—	留学	
12			専門ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ 卒業研究	—	留学	
13			専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	留学・ 休学	
14	専門ゼミⅠ			卒研ゼミⅡ 専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ 卒業研究	—	留学	
15	専門ゼミⅠ			専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ	卒研ゼミⅡ 卒業研究	留学・ 休学	
16	専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ		卒研ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ 卒業研究	—	留学・ 休学	
17	専門ゼミⅠ	専門ゼミⅡ	卒研ゼミⅠ		卒研ゼミⅡ 卒業研究		留学・ 休学	

- ・担当教員の承認印を得た上で、提出してください。最終的な履修の可否は、学部により決定されます。
- ・対象欄「休学」のパターンは、いずれも4年間で卒業することはできません。
- ・履修方法が上記履修パターンにない場合、別紙「専門ゼミ・卒業研究履修願（パターン外）」を提出ください。
- ・科目登録の手引き記載の前提条件を満たさない場合、専門ゼミ・卒業研究ゼミ・卒業研究の登録・履修はできません。

【担当教員の方へ】

本申請は、通常の学部ルールでは履修できない専門ゼミ、卒業研究ゼミⅠ・Ⅱ、卒業研究を履修するための申請です。

担当教員として上記履修を許可される場合、承認の押印をお願いします。許可された後、履修可否の最終判断は学部で行います。

担当教員氏名(フルネーム)	承認印

<学部使用欄>

受付	学部判断	処理	本人連絡	学部使用欄		備考
担当：	可・否			登録制限単位数		
				履 修 学 年		
				既 得 科 目		
	担当：	担当：	担当：			

<記入例>

専門ゼミ・卒業研究履修願

※裏面の記入例を参照のうえ、記載してください。

各項目を記入してください。

学 籍 番 号	1J99D001	氏 名	早稲田 太郎
携帯電話番号	〇〇〇-△△△△-××××	Wasedaメール アドレス	waseda-taro@akane.waseda.jp
留学／休学 どちらかに○	留学 休学	留学(休学)期間	開始 20××年度 ◇学期 終了 20××年度 ◇学期

■パターン表「対象」欄の見方

「留学」：本学プログラムによる長期以上の留学者、留学帰国後、単位認定・認定料支払・在学期間算入をした者

「休学」：休学した者、休学期間算入をした者、留学扱いでない私費留学者

半期のみ留学(休学)の場合

開始：〇〇〇〇年度 春学期 終了：〇〇〇〇年度 春学期

または

開始：〇〇〇〇年度 秋学期 終了：〇〇〇〇年度 秋学期

1年間留学(休学)の場合：

開始：〇〇〇〇年度 春学期 終了：〇〇〇〇年度 秋学期

または

開始：〇〇〇〇年度 秋学期 終了：△△△△年度 春学期

※1年間以上の留学(休学)の場合、上記に準じて記入してください。

NO.	対象	該当に○
1	留学	
2	留学	
3	留学	
4	留学・休学	
5	留学	
6	留学・休学	○
7	留学・休学	
8	専門ゼミ I	
9	専門ゼミ I	
10	専門ゼミ I	
11		
12		
13		
14	専門ゼミ I	
15	専門ゼミ I	
16	専門ゼミ I 専門ゼミ II	
17	専門ゼミ I 専門ゼミ II	

担当教員と相談のうえ、該当するパターンに「○」を記入してください。

留学の場合

対象欄に「留学」または「留学・休学」と記載されているパターンのみ選択可能です。

休学の場合

対象欄に「休学」または「留学・休学」と記載されているパターンのみ選択可能です。

※対象欄に「留学・休学」と記載されているパターンは、留学・休学どちらの場合も選択可能です。

・担当教員の承認印を得た上で、提出してください。最終的な履修の可否は、学部により決定されます。

・対象欄「休学」のパターンは、いずれも4年間で卒業することはできません。

・履修方法が上記履修パターンにない場合、別紙「専門ゼミ・卒業研究履修願(パターン外)」を提出ください。

・科目登録の手引き記載の前提条件を満たさない場合、専門ゼミ・卒業研究履修願を提出できません。

【担当教員の方へ】

本申請は、通常の学部ルールでは履修できない専門ゼミ、卒業研究ゼミ I・II について、

担当教員として上記履修を許可される場合、承認の押印をお願いします。許可

担当教員の署名・捺印をもらってください。

担当教員の出張等により署名捺印をもらえない場合、担当教員が承認したことを証明できるもの(担当教員からのメールを印刷したもの等)をこの用紙とともに提出してください。

担当教員氏名(フルネーム)	承認印
所沢 一郎	所沢

<学部使用欄>

受付	学部判断	処理	本人連絡	学部使用欄	備考
担当：	可・否	担当：	担当：	登録制限単位数	
				履修学年	
				既得科目	