

早稲田大学  
人 間 科 学 部 長 殿      スポーツ科学部長 殿  
人 間 科 学 研 究 科 長 殿      スポーツ科学研究科長 殿

学 位 記 郵 送 願

私は学位記の郵送を希望しますので、ここに申込みます。 ◆太枠線内のみ記入

|                                                 |                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 申 請 日                                           | (西暦) 年 月 日                                                 |
| フリガナ                                            |                                                            |
| 氏 名                                             | 印<br><small>※自筆の場合押印省略可</small>                            |
| 学 籍 番 号                                         |                                                            |
| 生 年 月 日                                         | (西暦) 年 月 日                                                 |
| 入学年月日                                           | (西暦) 年 月 日                                                 |
| 卒業年月日                                           | (西暦) 年 月 日                                                 |
| 送 付 先                                           | 〒                                                          |
| (昼間に連絡可能な)<br>連 絡 先                             | Tel ( ) Mail                                               |
| 進路報告の有無<br><small>※報告済みの方はチェックを付けてください。</small> | <input type="checkbox"/> 進路報告を完了しました。 (報告済か不明な場合はご連絡ください。) |

※進路未報告、日本学生支援機構奨学金の返還誓約書未提出、図書館の図書未返却がある場合は、学位記はお渡しできません。

※代理人による提出の場合は、委任状が必要です。  
※学位記は二つ折りにし、学位記カバーに入れて発送いたします。  
※配達途中の学位記の紛失・破損に関しては責任を負いかねますので、ご了承ください。  
※進路未報告の方は早稲田大学キャリアセンターのwebサイトより報告方法を確認してください。  
※進路報告用紙による進路報告は原則 web での申請ができない場合のみ受け付けております。

同封物チェック欄

|                          | 書 類       | 備 考                                                           |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 学生証       | 紛失している場合は、その旨を学位記郵送願の余白にその旨を記入して下さい。                          |
| <input type="checkbox"/> | 身分証明書のコピー | 運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか一点のコピーを同封下さい。改姓・改名された方は戸籍抄本の写しも同封して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | 返信用封筒     | 郵便局で返信用の「レターパックプラス 520」を購入し、返信先住所を記入して下さい。                    |
| <input type="checkbox"/> | 進路報告根拠書類  | 進路未報告の方で本申請時に報告が終了した方は同封してください。(報告完了画面等を印刷してご提出ください。)         |

◇事務所記入欄

|       |                                                                        |     |          |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 送 付 日 | 年 月 日                                                                  | 担当者 | 所属事務所 受付 |
| 確認項目  | <input type="checkbox"/> 学 生 証 <input type="checkbox"/> 身分証明書<br>返信用封筒 |     |          |
| 備 考   |                                                                        |     |          |