

※受験番号	
-------	--

**2020 年度 早稲田大学人間科学部 科目等履修生  
出願書類チェックリスト**

フリガナ		自宅電話	—	—
氏名		携帯電話	—	—

**【出願書類確認】**

※○：必須提出 △：該当する場合提出 揃えた書類の「チェック欄」に✓を入れてください。

※提出の際、下記の順番に並べて提出してください。

※すべての書類をクリップで留めてください(ホチキス留め不可)。

	提出物		備考	提出	チェック欄 (✓)
A	出願書類チェックリスト		<b>[この用紙]</b> を使用すること。	○	
B	科目等履修生志願票		<b>[様式①]</b> を使用すること。 写真はGと同一のものを使用すること。 「入学検定料収納証明書」貼付または「決済完了が表示された Web ページのプリントアウト」添付。	○	
C	時間割・履修希望科目用紙		<b>[別途掲載の所定用紙]</b> を使用すること。 出願受理後の科目登録の変更は一切不可。	○	
D	科目等履修生希望理由書		<b>[様式②]</b> を使用すること。	○	
E	履歴書		<b>[様式③]</b> を使用すること。	○	
F	高校	卒業（見込）証明書 または高等学校卒業 程度認定試験(旧大学 入学資格検定)証明書	高等学校または中等教育学校、およびこれと同等以上の 課程（学部・大学院）の学歴を証明できるもののうち、 <b>最終学歴の証明書（原本）を提出すること。</b> 継続者は提出不要。	○	
	学部	卒業（見込）証明書			
	大学院	修了（見込）証明書			
G	写真票		<b>[様式④]</b> を使用すること。 写真はBと同一のものを使用すること。	○	
H	履修許可書		<b>[様式⑤]</b> を使用すること。2020 年度に当学大学院に在 学（予定を含む）している学生のみ要提出	△	
I	官公庁・外国政府・学校・研究機 関・民間団体等の委託書		委託履修生のみ要提出。	△	
J	入学選考用紙 科目等履修生		教職課程履修希望者のみ要提出。	△	
K	履修計画書		教職課程履修希望者のみ要提出。	△	
L	小論文		教職課程科目「教育実習演習」登録者のみ要提出。	△	
M	戸籍抄本		提出する証明書と姓名が異なる場合のみ提出すること。	△	
N	出願書類提出用ラベル		<b>[所定用紙]</b> を使用すること。 出願書類を封入した封筒の宛名面に添付。	○	
<b>以下は外国籍の方のみ提出が必要です。</b>					
O	パスポートのコピー		—	○	
P	在留カードのコピーまたは住民 票の写し		—	○	

**【備考欄】**

<※以下事務所記入用> . . . . .

特記事項	チェック者名・日時(1)		月	日
	チェック者名・日時(2)		月	日

※受験番号

様式①

2020 年度 早稲田大学人間科学部 科目等履修生志願票

早稲田大学の学部/大学院に在籍していたことはありますか？ あり ・ ない  
(過去在籍、現在在籍中、学士・科目等履修生、退学など全て含む)

早稲田大学の最終所属学部/大学院名称 (複数在籍歴がある方は最終箇所を記入)									
早稲田大学 最終在籍時 の入学年度	年度入学	早稲田大学 最終在籍時 の学籍番号							

**写真欄**  
(カラー写真) 枠なし  
タテ 4cm × ヨコ 3cm

1. 半身脱帽正面背景なし
2. 最近 3ヶ月以内撮影
3. 全部のりづけのこと
4. 写真裏面に氏名を明記
5. 眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われる写真は不可

出願区分 該当する方に✓を入れてください。  
 一般科目等履修生  委託履修生  
 新規出願  継続  
 \_\_\_\_\_年度から今回で\_\_\_\_\_年目

大学院 在籍状況 2020年4月以降に早稲田大学大学院に在籍するかを回答してください(✓)。  
 「在籍する」場合は研究科名を記入、正規生かそれ以外かを回答してください。  
 在籍する →→→→→→→ 研究科  
 在籍しない  正規生  正規生以外

出願目的  資格の取得(教職・社会調査士) 人間科学部の卒業生ですか？  
 科目の履修 (資格取得目的ではない)  
 はい ・ いいえ

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

ローマ字氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 (西暦) 年 月 日 年齢(2020年4月1日時点) 歳  
 性別(いずれかに○) 男・女

現住所 郵便番号 〒 \_\_\_\_\_  
 都道府県 \_\_\_\_\_  
 市区町村 \_\_\_\_\_  
 町名番地 \_\_\_\_\_  
 マンション名・室 \_\_\_\_\_

電話番号 自宅 \_\_\_\_\_ 携帯 \_\_\_\_\_

PCメールアドレス \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

学歴 \_\_\_\_\_年 月 日 国・公・私 立 \_\_\_\_\_ 県 高等学校 卒業 卒業見込  
 (高校・大学いずれか最終学歴分のみ記入) 課程コード \_\_\_\_\_ 所在地 東京都 ・ 東京都以外  
 \_\_\_\_\_年 月 日 大学 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 卒業(修了)/見込 \_\_\_\_\_  
 大学コード \_\_\_\_\_ 学校課程コード \_\_\_\_\_ 所在地 東京都 ・ 東京都以外

職業 常勤あり 常勤なし 非常勤含む 勤務先名 \_\_\_\_\_  
常勤ありの場合のみ記入してください

<以下は外国籍の志願者のみ記入してください>

在留資格	国籍		
	有無	有	無
	種類	留学 / その他( )	
	期限	年 月 日 まで	

<以下は選考料不要の場合のみ記入>

選考料不要の理由番号	理由①のみ記入	早稲田大学在籍時学部・大学院名称
	理由②のみ記入	_____年度から今回で_____年目
	理由③④のみ記入	学部在籍 研究科在籍

入学検定料等振込証明書 貼付欄  
(剥がれないように全面のりづけ)

※クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示されたWebページのプリントアウト」を必ず添付してください(クリップ留)。

様式①

2020年度 早稲田大学人間科学部 科目等履修生志願票

早稲田大学の学部/大学院に在籍していたことはありますか？ (過去在籍、現在在籍中、学士・科目等履修生、退学など全て含む)		ある		ない							
早稲田大学の最終所属学部/大学院名称 (複数在籍歴がある方は最終箇所を記入)		人間科学部									
早稲田大学 最終在籍時 の入学年度	2010年度入学	早稲田大学 最終在籍時 の学籍番号	1	J	1	0	D	0	0	1	
出願区分	該当する方に✓を入れてください。										
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目等履修生					<input type="checkbox"/> 委託履修生					
	<input checked="" type="checkbox"/> 新規出願					<input checked="" type="checkbox"/> 継続					
	2019年度から今回で 2 年目										
大学院 在籍状況	2020年4月以降に早稲田大学大学院に在籍するかを回答してください(✓)。 「在籍する」場合は研究科名を記入、正規生かそれ以外かを回答してください。										
	<input checked="" type="checkbox"/> 在籍する →→→→→					文学 研究科					
	<input type="checkbox"/> 在籍しない					<input checked="" type="checkbox"/> 正規生 <input type="checkbox"/> 正規生以外					
出願目的	<input checked="" type="checkbox"/> 資格の取得(教職・社会調査士)					<input type="checkbox"/> 科目の履修					
	人間科学部の卒業生ですか？ はい いいえ										
フリガナ	ワセダ					タロウ					
氏名	早稲田					太郎					
ローマ字氏名	WASEDA					Taro					
生年月日	(西暦) 1984年 10月 21日					年齢(2020年4月1日時点)		** 歳			
						性別(いずれかに○)		男 女			
現住所	郵便番号	〒 111 - 2222									
	都道府県	埼玉県									
	市区町村	所沢市									
	町名番地	三ヶ島○○○-○									
	マンション名・室	ペガサスマンション○○○号室									
電話番号	自宅	04-○○○○-○○○○			携帯	090-○○○○-○○○○					
PCメールアドレス	*****@gmail.com										
学歴証明 (高校・大学い ずれか最終学 歴分のみ記入)	2010年3月31日		国公立		埼玉県		*****		高等学校		卒業 卒業見込
	課程コード	*		所在地		東京都・東京都以外					
	2010年3月31日		*****		大学		*****		学部		*****学科 卒業(修了)見込
	大学コード	* * * * *		学校課程コード		* * * * *		所在地		東京都 東京都以外	
職業	常勤あり		常勤なし 非常勤含む		勤務先名		株式会社*****				

写真欄  
(カラー写真) 枠なし  
タテ 4cm ×ヨコ 3cm  
1. 半身脱帽正面背景なし  
2. 最近3ヶ月以内撮影  
3. 全部のりづけのこと  
4. 写真裏面に氏名を明記  
5. 眼鏡の有無、髪型等試験場  
において間違われる写真は  
不可

<以下は外国籍の志願者のみ記入してください>

在留資格	国籍	韓国	
	有無	有 / 無	
	種類	留学 / その他( )	
	期限	20**年 **月 **日 まで	

<以下は選考料不要の場合のみ記入>

選考料不要 の理由番号	②	理由①のみ記入	早稲田大学在籍時学部・大学院名称 人間科学研究科
		理由②のみ記入	2019年度から今回で 2 年目
		理由③④のみ記入	社会科 学部在籍 研究科在籍

入学検定料等振込証明書 貼付欄  
(剥がれないように全面のりづけ)  
※クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示された Web ページのプリントアウト」を必ず添付してください(クリップ留)。

※受験番号

様式②

2020 年度 早稲田大学人間科学部  
科目等履修生希望理由書

フリガナ		注意事項	・字数自由 ・この用紙 1 枚に収めること
氏名			
<科目等履修生を希望する理由>			

※受験番号	
-------	--

**様式③**

**2020年度 早稲田大学人間科学部 科目等履修生 履歴書**

フリガナ				男・女	印	
氏名						
生年月日	西暦	年	月	日	年齢	歳
現住所	〒					
電話番号 (自宅)	-	-			電話番号 (携帯)	-

[年号は西暦で記入]

学 歴 [高等学校入学以降を記入し(入学・編入学)(卒業・修了・見込・退学)等を区分してください]						
年	月	高等学校			入 学	
年	月	卒業・退学				
年	月	大学			入 学	
年	月	学部	学科	卒業・卒業見込・退学		
年	月				入 学	
年	月				卒業・修了・修了見込・退学	
年	月				入 学	
年	月				卒業・修了・修了見込・退学	
年	月				入 学	
年	月				卒業・修了・修了見込・退学	

職 歴 [職歴異動の場合は入社・退社、および身分・資格等を明記]			
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	年 月
年	月	～	現 職

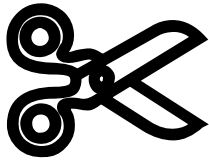
所属学会および社会的活動	
年	月
年	月
年	月

受 賞	
年	月 日
年	月 日

取得している資格等			
年	月	日	年 月 日
年	月	日	年 月 日
年	月	日	年 月 日

# 写真票

必ず写真票の枠線で切り取ってから提出してください。  
写真のサイズ(タテ 4cm × ヨコ 3cm)は厳守です。



○	
2020 年度 早稲田大学 人間科学部 科目等履修生 写真票	
受験 番号	*
フリガナ	
漢字 氏名	
<b>写真欄</b> (カラー写真) 枠なし <b>タテ 4cm × ヨコ 3cm</b> 1. 半身脱帽正面背景なし 2. 最近 3 ヶ月以内撮影 3. 全部のリづけのこと 4. 写真裏面に氏名を明記 5. 眼鏡の有無、髪型等試験 場において間違われる写 真は不可	
* 受験番号は無記入のこと	

受験番号(大学記入欄): \_\_\_\_\_  
学籍番号(大学記入欄): \_\_\_\_\_

## 履修許可書

(学生記入欄)

早稲田大学大学院 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ コース・専攻

氏名 \_\_\_\_\_

履修の目的(該当するものに☑を入れる)

免許状・資格取得のため

上記以外(理由を記入): \_\_\_\_\_

上記の目的により、学部設置科目の履修にあたり、所属研究科の正規授業の履修に支障がないことを認め、その履修を許可します。

(指導教員記入欄)

年 月 日

指導教員名

\_\_\_\_\_

印

※受験番号

簡易書留・速達

〒359-1192

埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

早稲田大学 所沢総合事務センター

人間科学部 入学願書受付係

【入学試験関係書類在中】

(事務所記入欄)

引取番号 (郵便局記入欄)	
------------------	--

チェック者名・日時(1)

チェック者名・日時(2)

(↓太枠内 申請者記入欄)

申請者	住所	〒	—	自宅: — —	人間科学部 科目等履修生
				携帯: — —	
	氏名	(姓)		(名)	

＜必ず郵便局窓口で郵送手続きをすること。ポストへの投函不可＞