

様式①

※受験番号

2020 年度 早稲田大学 大学院人間科学研究科入学試験 出願書類チェックリスト

※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、チェックリストを含めて出願書類に同封してください。
 ※必ず入学試験要項を参照して、必要書類および作成方法を確認してください。

※**提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。**

※提出の際は下記の順番に並べて、すべての書類をクリップで留めてください(ホチキス留め不可)。

| 氏名 (Name) | 出願課程 (どちらかに○) |
|-----------|---------------------------|
| | 修士課程 2 年制 ・ 博士後期課程 |

| | 出願書類 | 所定書式 | 提出有無 | ✓ |
|---|--|------|----------------------|---|
| A | 出願書類チェックリスト | 様式① | ○ | |
| B | 入学試験志願票 | 様式② | ○ | |
| C | 研究計画書 | 様式③ | ○ | |
| D | 研究業績書 | 様式④ | 任意 | |
| E | 写真票 | 様式⑤ | ○ | |
| F | 卒業・修了 (見込) 証明書/学位取得証明書 (原本) | | ○ | |
| G | 成績証明書 | | ○ | |
| — | F・G の翻訳文および翻訳公証書 (F・G が日本語または英語以外の場合) | | 該当者のみ 提出 | |
| H | 履歴書 | 様式⑥ | ○ | |
| I | 留学にかかる経費負担計画書 | 様式⑦ | ○ | |
| J | 日本語能力試験/日本留学試験いずれか 1 点の証明書・スコアカードコピー | | ○ | |
| K | TOEFL、TOEIC、IELTS のいずれかのスコアシート <修士課程 2 年制のみ> | | ○ (修士 2 年制 のみ) | |
| L | パスポートのコピー | | ○ | |
| M | 在留カードのコピー (両面印刷) または住民票の写し | | ○ | |
| N | 所見書 | 様式⑧ | 該当者のみ 提出 | |
| O | 提出書類返還依頼書 | 様式⑨ | 該当者のみ 提出 | |

| | 不足書類 | 提出遅延の理由 (認められない場合もあります) | 提出予定日 |
|---|------|-------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

【備考欄】

<事務所記入用>

| | | | | |
|------|-------------|--|---|---|
| 特記事項 | チェック者・日時(1) | | 月 | 日 |
| | チェック者・日時(2) | | 月 | 日 |

2020 年度 大学院人間科学研究科入学試験 特別選考

(大使館推薦による国費外国人留学生で「委託履修生」または「外国人特別研修生」対象)
入学試験志願票

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------|-------------|--|--------------|----------------------|
| 【事務所記入欄】 | | | | | (カラー写真) 枠なし タテ 4cm × ヨコ 3cm 【サイズ厳守】 1. 半身脱帽正面背景なし 2. 最近 3ヶ月以内撮影 3. 全部のリづけのこと 4. 写真裏面に氏名を明記 5. 眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われる写真は不可 | | |
| カナ氏名 | (セイ) | | (メイ) | | | | |
| ローマ字氏名 | (FAMILY) | | (GIVEN) | | | | |
| 生年月日 | (西暦) 日 | 年 | 月 | 男・女 | 年齢 | 歳 | 2020年4月1日 入学時点の年齢 |
| 志願者の 現住所 (国内) | 郵便番号 Postcode/Zip | 〒 | | | | | |
| | 都道府県 | | | 市区町村 | | | |
| | 町名番地 | | | マンション名・室 | | | |
| 電話番号 | 自宅 | — | — | 携帯 | — | — | |
| メールアドレス | | | | | | | |
| 学部 (大学院) の最終学歴 ご提出の証明書情報と一致させてください | 卒業(修了)年月日:(西暦) 年 月 日 卒業(修了) / 卒業(修了)見込 | | | | | | |
| | 専攻 | | | 大学 | | | 学部(研究科) |
| 出願課程 | 修士課程2年制 | | 博士後期課程 | | | | |
| 希望する 研究指導 | 指導コード | | | 出身国 | | | |
| | 研究指導名 | | | 日本の 在留資格 | 有無 | 有 / 無 | |
| | | | | | 種類 | 留学 (その他 ()) | |
| 教員名 | | | 期限 | 年 月 日まで | | | |

入学試験志願票および他の出願書類に記入された内容に相違ないこと、研究計画書は私自身が作成したこと、また入学が許可された場合には、早稲田大学の規則に従うことを誓約いたします。

日付: 年 月 日 署名/捺印 (Signature):

2020 年度 大学院人間科学研究科入学試験

研究計画書表紙

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|-------------|--|
| 出願課程 | 修士課程 2 年制 ・ 博士後期課程 | | |
| カナ氏名 | | 研究領域 コース | |
| 漢字氏名 | | 研究指導名 | |
| | | 教員名 | |
| 提出枚数 (枚数を記入) | 本文 _____ 枚 + 表紙 1 枚 = 合計 _____ 枚 | | |

< 「研究計画書」 作成上の注意 **必読** >

- ・ 研究計画書の本文を、作成指示を厳守のうえで作成し、必ず「研究計画書表紙」(この用紙)と一緒に提出してください。
- ・ 志望動機、当研究科での研究課題、その課題について自身で勉強したこと、および入学後の研究予定等を含めて作成してください。また、これまでの研究活動、卒業論文(または修士論文)等に関する内容も含めて記載してください。なお、引用部分の出典は必ず明記してください。
- ・ 研究計画書の本文は必ず A4 用紙を使用して、表紙を除いて修士課程の場合は「3 枚以内」、博士後期課程の場合は「4 枚以内」となるように内容を整理・集約してください。図表を含める場合であっても、ページの追加は認められていません。
- ・ 用紙の向きはタテ、文字はヨコ書き、片面のみ使用可(両面不可)とします(下の図を参照)。
- ・ 本文は修士課程 2 年制の場合は日本語、博士後期課程の場合は日本語または英語で作成してください。
- ・ 本文の文字サイズは 11 ポイント程度としてください。
- ・ 余白は下の図のとおり設定してください(厳守)。はみ出しや折り込み等は認めません。本文は必ず設定した枠の内側に収めてください。
- ・ 図表も用いてかまいません。図表中の文字数や文字サイズに関する規定はありませんが、判読性がよくない場合、審査において出願者の意図が十分に伝わらないことがありますのでご注意ください。
- ・ 複数枚になる場合は枚数およびページ番号がわかるように記載(例: 1/3、2/3、3/3 など)のうえ、ホチキスではなくクリップ等でまとめてください。枚数およびページ番号は右下に記載してください(余白内への記載でも可)。
- ・ 表紙以外の用紙の右上に必ず「氏名」を記載してください(余白内への記載は不可、本文最初の行に記載してください)。

～作成例(図)～

< 掲載必須事項 >

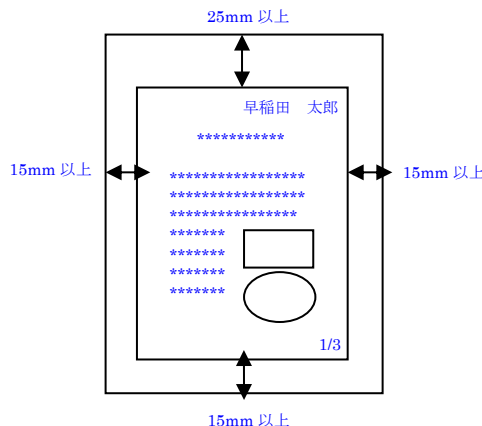
右上に氏名を記載

右下に枚数およびページ番号

< 余白の設定 >

上部: 25mm 以上

左右および下部: 15mm 以上



2020 年度 早稲田大学 大学院人間科学研究科入学試験
研究業績書

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---------------------------------|--------------------------|---|
| 以下内容は | 年 | 月 | 日 | 現在 | 複数枚の場合は枚数を記入(例: 1/3 など)→ | / |
| フリガナ | | | | 専攻分野 | | |
| 氏名 | | | | 自身が研究をしている専攻分野 名をわかりやすく記入のこと | | |
| | | | | | | |

研究業績書（様式④）の作成要領・作成例

作成要領

1. 学術論文、著書、翻訳、調査報告書、学会発表等（活字化されたもの）を「学術論文」・「著書」・「その他」に区分し、当該小見出しを明記するとともに、その区分ごとの業績を年月日順に記載してください。【年号は西暦で記入】
2. 各業績については、「著者名」「発行年」「題名」「掲載誌名、巻、号、最初頁～最終頁、または発行箇所」の順に記載してください。
3. 著者が複数の場合には全員の氏名を、第一著者から順に記載し、本人部分に下線を引いてください。
4. 分担執筆による「著書」の場合には、担当部分の題目と最初頁～最終頁も記載してください。共訳による「翻訳」も同様にしてください。
5. 出願書類の作成にあたって、記入は自筆・タイピング（署名欄を除く）、印刷したものを貼付いづれでも可とします。ただし、所定用紙の体裁は厳守してください。

作成例 (Sample)

早稲田大学 大学院人間科学研究科入学試験 研究業績書

| | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------------|------|
| 以下内容は **** 年 * 月 ** 日 現在 | | 複数枚の場合は枚数を記入(例: 1/3 など)→ | 1/1 |
| フリガナ | ワセダ タロウ | 専攻分野 | 社会福祉 |
| 氏名 | 早稲田 太郎 | 自身が研究をしている専攻分野 名をわかりやすく記入のこと | |

<学術論文>

1. 早稲田花子：1992 ○○○の研究. 日本□□学会誌, 54巻3号, 15-24頁.
2. 人科一郎, 早稲田花子, 所沢太郎：1994 △△△に関する考察. □□神経, 31巻2号, 31-45頁.
3. 早稲田花子, 人科一郎：1995 ☆☆と★★の関連. ▼▼研究の進歩, 39巻2号, 95-106頁.

<著書>

1. 早稲田花子：1993 ◇◇◇◇入門. 凸凹出版.
2. 所沢太郎, 早稲田花子：1994 □□□の科学. ◇◆書店.
3. 早稲田花子：1995 □□□の行動. 凸多凹男（編）「生物と行動」, ▲▽書房, 175-198頁
(凸多凹男他12名と分担執筆).

<その他>

《学会発表》

1. 早稲田花子, 人科一郎, 所沢太郎：1992 ○○○を用いた◇◇の解析. 第N回日本□□学会
大会発表論文集, 101頁.
2. 人科一郎, 所沢太郎, 早稲田花子：1993 新しい△△の分析手法. 第n回日本○△学会大会号,
308-309頁.

《翻訳》

1. 早稲田花子：1994 □▽□▽□学. ○○書店, 98-120頁 (人科一郎他10名と分担翻訳).

写真票

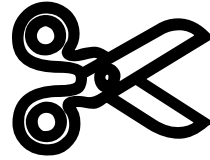
必ず写真票の枠線で切り取ってから提出してください。
写真のサイズ(タテ 4cm×ヨコ 3cm)は厳守です。

○
2020 年度
大学院人間科学研究科
入学試験 写真票
＜特別選考＞

| | |
|----------|---|
| 受験 番号 | * |
| フリガナ | |
| 漢字 氏名 | |

写真欄
(カラー写真)枠なし
タテ 4cm×ヨコ 3cm
1. 半身脱帽正面背景なし
2. 最近 3 ヶ月以内撮影
3. 全部のりづけのこと
4. 写真裏面に氏名を明記
5. 眼鏡の有無、髪型等試験
場において間違われる写
真は不可

* 受験番号は無記入のこと



2020 年度 早稲田大学 大学院人間科学研究科入学試験
留学にかかる経費負担計画書
Statement of Source of Funds

| | |
|-------------------------|--|
| 氏名 Name in full | 国籍 Nationality |
| 出願研究科・学部名 Department | 出願課程 Course |
| 人間科学研究科 | <input type="checkbox"/> 修士 2 年制 2-year Master's Program <input type="checkbox"/> 博士後期課程 Doctor's Program |

あなたが早稲田大学に留学する間の総費用(入学から卒業まで)の支出元を明記してください。
 Please indicate below the source and amount of funding throughout the period of your study at Waseda University.

ご参考：学費（各課程の修了年数分）に、生活費（年間約 150 万円）を加えた金額が必要となります。
 Note: In addition to the tuition, you will need to budget about 1.5million yen for living expenses.

| 支出元 Sources of Financial Support | 金額 (単位：円) Amount (in Japanese yen) |
|---|---------------------------------------|
| 個人貯蓄 Personal savings | ¥ _____ |
| 両親または親戚 Parent or sponsor (関係：) (Specify your relationship:) | ¥ _____ |
| 政府またはその他財団 Government/ sponsoring agency (名称：) (Sponsor's name:) *奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 *Please attach a copy of the scholarship award certificate. | ¥ _____ |
| その他 Others (詳細：) (Specific details:) | ¥ _____ |
| TOTAL: | ¥ _____ |

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Waseda University.

学生氏名
 Student's signature _____

日付
 Date _____

簡易書留
Registered Express

3 5 9 - 1 1 9 2

埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15
早稲田大学 所沢総合事務センター
大学院人間科学研究科 入学願書受付係

Administrative Office, Tokorozawa Campus, Waseda University
2-579-15 Mikajima, Tokorozawa, Saitama
359-1192, Japan

差出人 Sender

氏名

Full Name:

郵便番号

Postal Code:

国名

Country/ Region:

現住所

Present Mailing Address:

電話番号

Telephone Number:

志願者氏名

Applicant's Full Name:

2020 年度大学院入試出願書類在中

Graduate Schools Admission , 2020 Admission
Documents, Enclosed

■ 志望研究科 Graduate School of your choice :

大学院人間科学研究科 (Graduate School of Human Sciences)

■ 志望課程

Program of your choice :

修士 2 年制
Master's 2

博士
Doctoral