2019年４月入学

早稲田大学 人間科学部

転科試験要項

早稲田大学　所沢総合事務センター
〒359-1192　埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15
TEL：04-2947-6855　（人間科学部入試担当）
事務所開室時間：9:00～17:00(月～土)
メールアドレス：admission19@list.waseda.jp
※半角数字の 19(イチ･キュウ)です

＜目次＞

１．募集内容 1
（１）出願資格
（２）試験日程
（３）募集学科・人員
２．出願手続 2
（１）出願にあたっての注意事項
（２）受験・就学上の配慮について
（３）転科希望者向け説明会　＜転科試験受験希望者は出席必須＞
（４）入学検定料納入
（５）出願期間
（６）出願方法
（７）出願書類作成にあたっての注意事項
（８）出願書類一覧
（９）出願書類別の注意事項
(10) 受験票の送付
３．選考内容 6
（１）選考方法
（２）選考日程・時間割
（３）注意事項
４．合格者発表 6
（１）発表日・発表方法
（２）注意事項
５．入学手続 6
（１）「入学手続書類」の配付
（２）「学費等(春学期分)の振込」および「入学手続書類」の提出
（３）注意事項
６．学費・諸会費 7
７．受験に関する注意事項 8

【個人情報の取扱について】

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

１．募集内容

（１）出願資格

以下 1)～6)のすべてを満たす者。

1）2018 年度早稲田大学人間科学部入学者（通学課程に限る）
2）転科を希望する学科を十分に調べたうえで、転科を希望する理由および転科後の自身の目標・計画が明確で、転科を強く希望する者
3）1 年次に卒業算入単位で合計 33 単位以上を修得見込みの者
4）1 年次の必修科目（対象となる科目は以下参照）の単位を全て修得見込みの者

＜対象科目＞

春学期	秋学期
スタディスキル	人間科学概論
学生生活とセルフマネジメント	学術的文章の作成
基礎ゼミⅠ	基礎ゼミⅡ
データリテラシーⅠ	データリテラシーⅡ

5）1 年次に人間科学部設置の外国語(1 ヶ国語）4 単位を修得見込みの者
（「英語」の場合は Tutorial English を含む）
6）転科希望者向け説明会に出席した者

※2 年次に編入するため、対象者は 1 年次生のみです。
※原則として転科希望者向け説明会に出席していない場合、出願を受け付けません。詳細は P.2 を確認してください。
※単位修得見込の者が転科試験に合格していても、成績発表の結果、出願資格 3）4）5）記載の単位の修得ができない場合、入学検定料は返還せず、転科も認めません。
※1 年次に転科前の学科で修得した科目・単位は、そのまま転科後の学科に引き継がれます。

（２）試験日程

手続内容	日程	備考
受験・就学上の配慮について	2019 年 1 月 8 日(火)まで	期日厳守。詳細は 2 ページ参照
転科希望者向け説明会	2018 年 12 月 19 日(水) 2 ページ「（３）転科希望者向け説明会」参照	
入学検定料払込期間	2019 年 1 月 9 日(水)～1 月 11 日(金)	転科希望者向け説明会出席者のみ 金融機関窓口での払込のみ
出願期間(書類提出)	2019 年 1 月 9 日(水)～1 月 11 日(金)	転科希望者向け説明会出席者のみ 郵送受付のみ　締切日消印有効
受験票発送予定日	試験日の 3 日前までに届くように発送	
成績発表日	2019 年 3 月 1 日(金)	**この成績発表で出願資格を満たすかを必ず確認すること**
面接試験日	2019 年 3 月 2 日(土)	
最終合格者発表日	2019 年 3 月 4 日(月)	合格発表方法は 6 ページ参照
入学手続書類配付	3 月 4 日（月）10:00～7 日(木)事務所閉室時間まで ＜所沢総合事務センター カウンターで直接配付＞	入学手続方法は 6 ページ参照
入学手続期間 （郵送のみ）	2019 年 3 月 4 日(月)～3 月 7 日（木） 締切日消印有効・厳守	学費振込・書類提出 手続期間が短いので注意すること 詳細は「入学手続書類」を参照

（３）募集学科・人員

人間環境科学科・健康福祉科学科・人間情報科学科　　各学科若干名（各々2 年次に編入）

２．出願手続

（１）出願にあたっての注意事項　重要　※必ずご確認ください。

- **出願に際しては転科希望者向け説明会への出席を原則必須とします。但し、授業または授業受講による他キャンパス移動のために説明会に出席できない場合は事前に申し出ることで出席したものとして扱われる場合があります。**

  これに該当する場合、説明会前日までに下記メールアドレスへその旨申し出てください。

  【メールアドレス】admission19@list.waseda.jp　＜メール件名：転科試験説明会の欠席について＞

  【記入内容】●学籍番号　●氏名　●理由

- **必ず説明会前日までに上記メールアドレス宛にメールを送信すること。**
- **授業以外の理由（部活動、サークル活動等）では出席扱いとしない。**

- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認した上で出願してください。また当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- 一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- **出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、直ちに所沢総合事務センター入試担当（Tel:04-2947-6855、E-mail: admission19@list.waseda.jp）に連絡してください。**大学に届け出ている住所にも変更がある場合は、MyWaseda 上で自身の住所変更手続も忘れずに行ってください。

  【メールアドレス】admission19@list.waseda.jp　＜メール件名：出願後の住所変更について＞

  【記入内容】●出願学部　●入試形態　●受験番号　●氏名
  ●旧郵便番号・住所　●新郵便番号・住所　●旧電話番号　●新電話番号

（２）受験・就学上の配慮について

身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち以下期日までに所沢総合事務センター入試担当（Tel:04-2947-6855、E-mail: admission19@list.waseda.jp）にお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

申請期日：2019 年 1 月 8 日（火）【厳守】

（３）転科希望者向け説明会　[P.1（１）出願資格 6)で指定している説明会]

実施日	時間	場所
2018 年 12 月 19 日(水)	12:20～13:00 **【遅刻厳禁】**	100 号館 114 教室

＜注意事項＞

- **転科試験の受験を検討している方は必ず参加してください。**特別な理由なく不参加の場合は出願を受け付けません（代理による出席も認めません）。必ず自身で出席できるようにスケジュールを調整してください。
- 遅刻厳禁です。開始時刻に間に合うようお越しください。開始後の入室は認めない場合があります。
- 説明会当日は「学生証」、「試験要項」をプリントアウトして必ず持参してください。
- 説明会参加者に「検定料振込依頼用紙」を配付します。次項「（４）入学検定料納入」を参照して手続きを行ってください。
- 説明会当日 2 限または 3 限に所沢以外のキャンパスで授業がある場合、説明会に参加できなくても出席扱いとします。これに該当する場合、説明会前日の 23 時 59 分までに次ページのメールアドレスまで連絡してください。

【メールアドレス】admission19@list.waseda.jp
【記入内容】
●説明会当時の 2 限または 3 限に所沢以外のキャンパスで授業があるため、
説明会に出席できない旨
●学籍番号
●氏名
※上記期限以降の連絡は無効となり、出席扱いになりません。

（４）入学検定料納入

納入期間：2019 年 1 月 9 日(水)～1 月 11 日(金)

納入金額：30,000 円

＜注意事項＞

- **P.2「（３）転科希望者向け説明会」時に参加者にのみ交付する「入学検定料振込依頼用紙」を使用して、ゆうちょ銀行を除く金融機関窓口から振込を行ってください。(現金自動預支払機（ATM）は使用しないでください)**
- **入学検定料の納入は必ず P.2（４）入学検定料納入の期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。**
- **例年納入忘れによる受験不許可者が発生していますので、十分に注意してください。**
- 振込用紙に所要事項(氏名等)を記入の上、切り離さずに金融機関窓口に持参してください。
- 検定料振込後、「入学検定料等領収証」と「入学検定料等振込証明書」を受け取り、金融機関収納印が押されているか必ず確認してください。
- 「入学検定料等振込証明書」は出願時に提出する「志願票」の右下部分に、裏面全面をのり付けして貼り付けてください。「入学検定料等領収証」は各自で保管してください。
- **「入学検定料振込依頼用紙」は交付された本人のみが使用できるものとし、第三者への譲渡を禁止します。使用しない場合は所沢総合事務センターへ返却してください。**
- **成績発表の結果、入学資格が満たせない（P.1(1)出願資格 3)、4)、5)記載の単位の修得ができない）場合でも入学検定料は返還しません。**

＜出願書類および入学検定料の返還について＞
一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センター入試担当（Tel:04-2947-6855、E-mail: admission19@list.waseda.jp）までご連絡ください。
1）入学検定料を所定額より多く支払った
2）入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
3）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
4）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

（５）出願期間

2019 年 1 月 9 日(水)～1 月 11 日(金)　【厳守　締切日消印有効】
※出願締切日を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。
※2018 年 12 月 29 日（土）～2019 年 1 月 6 日（日）は大学の冬季一斉休業の為、電話・メール等、問い合わせには対応できません。

（６）出願方法

- **出願は郵送受付のみです。**
- 出願用の封筒はご自身で準備してください。市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書類一式を封入し、当学部所定の「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付し、必ず郵便局窓口で、**[簡易書留・速達郵便]**で郵送してください。

（７）出願書類作成にあたっての注意事項

- ［所定用紙］フォーマットはすべて当学部 Web サイトから自身でダウンロード、印刷して準備してください。ファイルは全て PDF ファイルです(Word ファイル等での配付は行いません)。
- ［所定用紙］フォーマットは**全てＡ４サイズの用紙に、片面で印刷**してください。
- 各出願書類の作成にあたっては、手書き、印刷したものを貼付、PDF ファイルに直接入力のいずれでも可とします（ただし各書類の本人氏名欄は手書きで記入してください)。
- **はみ出しや折り込みは不可とします。所定用紙の体裁は厳守、必ずＡ４用紙の枠線内に収めてください。**
- 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 自筆の場合、黒の油性ペン、ボールペンをご使用ください（シャープペンシルや水性ペン、フリクション不可)。
- 所定用紙の指定欄以外(受験番号欄など)には何も記入しないでください。
- 出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

（８）出願書類一覧

- ○：必須提出　△：該当する場合提出
- 提出の際は下記の順番に並べて提出してください。
- すべての書類をクリップで留めてください(ホチキス留め不可)。

	提出物	備考	提出
A	出願書類チェックリスト	**[所定用紙]を使用すること。**	○
B	転科志願票	**[様式①]を使用すること。** 写真はＥと同一のものを使用すること。 「入学検定料等振込証明書」を貼付すること。	○
C	転科希望願	**[様式②]を使用すること。**	○
D	履修計画書	**[様式③]を使用すること。**	○
E	写真票	**[様式④]を使用すること。** 写真はＢと同一のものを使用すること。	○
F	戸籍抄本	**提出する証明書と姓名が異なる場合のみ提出すること。**	△
G	出願書類提出用ラベル	**[所定用紙]を使用すること。** 出願書類を封入した封筒の宛名面に貼付。	○

（９）出願書類別の注意事項

Ａ：出願書類チェックリスト　［所定用紙］

・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類とともに同封してください。
なお、やむを得ず提出できない書類がある志願者は、備考欄に書類名および提出遅延の理由、提出日を記載してください。

Ｂ：転科志願票　［様式①］

記入例を参考に、**志願者本人が以下の＜項目ごとの注意＞を必ず確認しながら作成してください。**

＜項目ごとの注意＞

・在籍学科の情報：現在在籍している学科に○をつけ、入学年度、学籍番号、入学した入試形態に○をつけ、その他の方は入試名を記入してください。学籍番号はハイフン以下の記入は不要です。
・希望学科：希望する学科に○をつけてください(１箇所のみ)。
・転科理由：理由が複数にわたる場合でも優先度が一番高い理由１つを選び○をつけてください。
・氏名等　：氏名は氏と名を分けて記入し、フリガナ、ローマ字氏名も同様に記入してください。
なお、パスポートをお持ちの方はローマ字表記をパスポートの記載に合わせてください。
【注意】ローマ字は姓はすべて大文字、名は頭文字だけ大文字で以降は小文字で記入してください。

・生年月日：西暦で記入してください。
・年齢　　：**2019 年 4 月 1 日時点の年齢（出願時の年齢ではありません）**を記入してください。
・性別　　：いずれかに○をつけてください。
・現住所　：現在住んでいる住所を項目ごとに分けて記入してください。なお、受験票の書類等はここに記載されている住所宛に発送します。万が一、出願～入学までに引っ越し等で住所等が変更になる場合は、**２．（１）出願にあたっての注意事項(2 ページ参照)**に記載がある通り対応してください。
・電話番号：現住所に固定電話がある場合は自宅欄に、携帯電話は持っている場合は必ず記入してください。
・写真は提出書類Ｅの写真票と同一のものを使用してください。写真裏面に氏名をボールペンで記入して貼付してください。
・『入学検定料等振込依頼書』の「入学検定料等振込証明書」は、検定料支払後、志願票の所定欄に剥がれないように全面のり付け貼付し提出してください(「入学検定料等振込領収証」はご自身で保管してください)。

＜以下は外国籍の志願者のみ＞

・国籍　　：国籍がある国名を記入ください。
・在留資格：有無のいずれかに○をつけてください。有に○をした場合は、種類・期限を記入してください。

Ｃ：転科希望願　［様式②］

・転科を希望する経緯、志望動機などを用紙１枚に収まるように**具体的に**記入してください。
・手書き、プリントアウトしたものを貼り付け、どちらでも結構です。
　ただし、上部の氏名・在籍学科情報等、および下部の本人・保証人の署名欄は必ず手書きとし、本人印鑑と保証人印鑑は異なるもので押印してください。
・署名・捺印がないものは出願書類として認めません。

Ｄ：履修計画書　［様式③］

・転科希望理由に基づき、転科後の各学年における自身の履修計画を**具体的に**記載のうえ作成してください。
・手書き、プリントアウトしたものを貼り付け、どちらでも結構です。
・図や表の使用も可とします。
・文字数は 2,000 字以上 4,000 字以内を厳守してください(ただし、引用がある場合で、使用文献等出典の記載は文字数に含みません)。
・複数枚になる場合は同じ所定用紙を使用のうえ、枚数がわかるように記載(例：1/3、2/3、3/3 など)し、ホチキスではなくクリップ等でまとめてください。

Ｅ：写真票　［様式④］

・写真は提出書類Ｂの志願票と同一のものを使用してください。**・タテ 4cm×ヨコ 3cm の証明写真**（出願前 3 ケ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・ 枠　なし）とします。**サイズを厳守してください。**
・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
・**裏面に氏名を記入**のうえ、所定欄に全面のり付けしてください。
・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用することがありますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録することがありますので、予めご了承ください。
・今回の出願時に使用する写真のネガまたは元データを必ず保管しておいてください。**入学手続時に同一写真の提出が必要になります。**

Ｆ：戸籍抄本

・提出する証明書と出願時の姓名が異なる場合のみ提出してください。

Ｇ：出願書類提出用ラベル　［所定用紙］

・太枠内の必要事項を記入の上、封筒の宛名面に貼付して送付してください。

(10) 受験票の送付

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載された住所宛に受験票等を送付します。試験実施日の３日前になっても受験票が届かない場合は、直ちに所沢総合事務センター入試担当(Tel:04-2947-6855、E-mail: admission19@list.waseda.jp) までお問い合わせください。受験票は、入学後学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

３．選考内容

（１）選考方法

面接試験で選考を行います。

（２）選考日程・時間割

日程	集合時間・場所 ＜予定＞	選考
2019 年 3 月 2 日(土)	9:40 集合 所沢キャンパス 100 号館 210 教室	10:00～ 面接試験

（３）注意事項

・選考は所沢キャンパスで実施します。
・「受験票」を忘れずに持参してください。受験票のない方は受験を認めません。
・携帯電話・スマートフォン等の電子・通信機器の使用は一切厳禁とします。机上に置くことも認めません。
・教室内に時計はありませんので必要な方は持参してください。なお、時計以外の機能が付いているもの、アラームが鳴るものの持ち込みは認めません。発覚した場合は不正行為とみなすことがあります。
・試験開始 20 分前までに試験教室（集合場所）に入ってください。
・試験開始後 20 分を経過してからの入場は認めません。
・面接時間は 1 人 10 分程度を予定していますが面接の進度・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
・**面接試験中は資料等の使用、持ち込み等を一切認めません。**
・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。

４．合格者発表

（１）発表日・発表方法

最終合格者	発表方法
2019 年 3 月 4 日(月) 10:00～	・所沢総合事務センター前掲示板に「合格者受験番号表」を掲示 併せて当学部 Web サイトに「合格者受験番号表」を掲載 ・**合格者には「入学手続書類」を直接事務所でお渡しします。** **詳細は次項「５．入学手続」を参照してください。**

（２）注意事項

・**転科試験に合格していても、2019 年 3 月 1 日(金)の成績発表において「P.1(1)出願資格」3)、4)、5)を満たさなかった場合は転科は認められず、「入学手続書類」を配付しません。必ず成績を確認してください。**
・電話による合否に関するお問い合わせには一切応じません。

５．入学手続

（１）「入学手続書類」の配付　重要　※必ずご確認ください。

手続期間が短いため、合格者には合格発表と同時に「入学手続書類」を直接お渡しします。郵送ではありませんのでご注意ください。原則、「入学手続書類」は必ず受験者本人が受け取ることとします。受取の際は「受験票」を必ず持参してください。

ご不明な点は所沢総合事務センター入試担当（Tel:04-2947-6855、E-mail: admission19@list.waseda.jp）に連絡してください。

入学手続書類配付期間：2019 年 3 月 4 日(月)10:00　～　3 月 7 日(木)17:00(事務所閉室)まで
＜所沢総合事務センター カウンターで直接配付＞

（２）「学費等(春学期分)の振込」および「入学手続書類」の提出

「学費等(春学期分)の振込」の方法などの詳細は「入学手続書類」を確認してください。**「入学手続書類」は郵送で提出してください。**

学費等(春学期分)の振込期間：2019 年 3 月 4 日(月)～3 月 7 日(木)【厳守】

入学手続書類提出期間（郵送提出）：2019 年 3 月 4 日(月)～3 月 7 日（木）【厳守】（当日消印有効）

入学手続方法：**「学費等(春学期分)の振込」(金融機関振込)および「入学手続書類の提出」**

（３）注意事項

- **期間を過ぎての振込、手続期間を過ぎての書類提出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。**
- **重要な「入学手続書類」の配付がある 2019 年 3 月 4 日(月)～7 日(木)は、可能な限り不在・引越し等を避けていただき、必ずご自身で書類を受理できるようスケジュール調整をお願いいたします。**
- **入学手続期間が短いため、特に保証人が遠方の場合は事前にスケジュール調整をお願いいたします。保証人の署名・捺印が必要な書類があります。**
- 住所変更等による書類・連絡未達で手続期間内に手続ができなかった場合でも、当学では一切の責任を負いません。
- 「入学手続書類」は郵送受付のみです。所沢総合事務センターへの直接持ち込みは一切認めません。

６．学費・諸会費

【2019 年度転科者】（予定）　　（単位：円）

納入期	入学金	学費		諸会費	合　計
		授業料	実験 実習料	学生健康 増進互助会費	
春学期 (転科時)	---	**785,500**	**35,000**	**1,500**	**822,000**
秋学期	---	785,500	35,000	1,500	822,000
計	---	1,571,000	70,000	3,000	1,644,000

※2018 年度人間科学部入学者の 2 年次の学費が適用されます。

※入学金は不要です（入学する際に支払い済のため)。

※秋学期の学費は入学手続時に申請(必須)いただく学費口座からの引き落としになります。入学時の学費支払方法と異なりますのでご注意ください。引き落としの口座は入学手続の書類で申請いただきます。

※一度提出した書類および納入した学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に渡される「入学手続の手引き」をご参照ください。

7．受験に関する注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際してはこの注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

◆不正行為について

１．出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

２．次のことをすると不正行為となることがあります。
①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど)。
②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

３．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室での受験を求めること。

４．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない)。
・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。
①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆体調不良・病気

試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に体調が悪くなった場合は、その旨を試験監督員に申し出てください。ただし、診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。

◆落し物

物品を紛失した場合は、試験場の監督員または所沢総合事務センター入試担当（TEL：04-2947-6855 E-mail：admission19@list.waseda.jp）までお問い合わせください。なお、貴重品は各自で管理してください。

◆受験票の紛失・受験票忘れ
所沢総合事務センター入試担当（TEL：04-2947-6855 E-mail：admission19@list.waseda.jp）までご連絡ください。

◆付添者控室
試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。また試験会場付近での待機もご遠慮願います。付添の方は学生食堂等、試験会場付近以外でお待ちください。

◆その他
試験において特別な対応を取った場合は、人間科学部の Web サイトでお知らせします。

以上