

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

2026年度 早稲田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生 出願書類チェックリスト

フリガナ		携帯電話番号	—	—
氏名				

【出願書類確認】

※○：必須提出 △：該当する場合のみ提出。揃えた書類の「チェック欄」に✓を入れてください。

※提出の際、下記「出願書類確認」の順に並べて提出してください。

※すべての書類をクリップで留めてください（ホチキス留め不可）。

	提出物	提出	チェック欄
A	出願書類チェックリスト [所定用紙]	○	
B	科目等履修生志願票 [様式①]	○	
C	申請フォームの自動返信メール（コピー）	○	
D	履修希望科目用紙 [様式②]	○	
E	聽講理由書 [様式③]	○	
F	履歴書 [様式④]	○	
G	学部の卒業（見込）証明書または学位取得証明書 ※中国の大学を卒業した方は両方の提出を必須とします。	○	
H	学部の成績証明書	○	
-	G・Hの翻訳文および翻訳公証書（G・Hが日本語または英語以外の場合のみ）	△	
I	「Online Report of Higher Education Qualification Certificate」または 「Online Verification Report of Student Record」 ※中国の大学を卒業した方（見込を含む）のみ、CSSD (CHESICC) からメール直送による提出を必須とします。	△	
J	写真票 [様式⑤]	○	
K	提出書類返還依頼書 [様式⑥]	△	
L	官公庁・外国政府・学校・研究機関・民間団体等の委託書（委託履修生のみ）	△	
M	戸籍抄本（志願票と証明書等の氏名が異なっている場合のみ）	△	
N	出願書類提出用ラベル [所定用紙]	○	
以下は外国籍の方のみ提出が必要です。			
O	日本語能力試験 または 日本留学試験いずれかの証明書・スコアカードコピー	○	
P	パスポートのコピー	○	
Q	在留カード／外国人登録証明書のコピー または 住民票の写し	○	

【備考欄】

特記事項	チェック者名・日時(1)		月	日
	チェック者名・日時(2)		月	日

様式①

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

2026年度 早稲田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生志願票

早稲田大学の学部／大学院に在籍していたことはありますか？ (過去在籍、現在在籍中、学士・科目等履修生、退学など全て含む)		ある	ない	写真欄 (カラー写真) 枠なし タテ 4cm × ヨコ 3cm 1.半身脱帽正面背景なし 2.最近3ヶ月以内撮影 3.全部のりづけのこと 4.写真裏面に氏名を明記 5.眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われる写真は不可
最終在籍学部/大学院名称				
最終在籍時の入学年度	年度入学	最終在籍時の学籍番号		
出願区分 該当する方に✓	<input type="checkbox"/> 一般科目等履修生 <input type="checkbox"/> 委託履修生 <input type="checkbox"/> 新規出願 <input type="checkbox"/> 繼続 (_____ 年度から今回で _____ 年目)			
履修時期	<input type="checkbox"/> 春学期／春・夏クオーター <input type="checkbox"/> 秋学期／秋・冬クオーター			
大学院在籍状況	同一年度に早稲田大学大学院に在籍するかを回答してください (✓)。 「在籍する」場合は研究科名を記入、正規生かそれ以外かを回答してください。 <input type="checkbox"/> 在籍しない <input type="checkbox"/> 在籍する⇒⇒⇒ 研究科 <input type="checkbox"/> 正規生 <input type="checkbox"/> 非正規生			
カナ氏名	<セイ>		<メイ>	
漢字氏名	<氏>		<名>	
ローマ字氏名				
生年月日	(西暦) 年 月 日		性別	
現住所	郵便番号	〒	一	都道府県
	市区町村			町名番地
	マンション名・室			
自宅電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス	@			
学歴	学校コード			学校名
	学部・学科・専攻等			
	学校課程 (1つに○)	学部 (理科系)	学部 (文科系)	卒業年月日
職業 (1つに○)	なし (非常勤含む)	常勤あり (勤務先名 :)		

<以下は外国籍の志願者のみ記入してください>

在留資格	国籍			
	有無・種類	無 / 留学 / その他 ()		
	期限	年 月 日 まで		
日本語教育研究センターへの出願	出願	出願をする / 出願をしない		
	理由 ※出願をしない方のみ			

<以下選考料不要の場合のみ記入>

選考料不要の理由 (当てはまる方に記入)	①現在本学に正規生として在籍	研究科在籍
	②現在当研究科の科目等履修生として在籍	_____ 年度から今回で _____ 年目

入学検定料等振込証明書 貼付欄
(剥がれないように全面のりづけ)

※クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示された Web ページのプリントアウト」を必ず添付してください(クリップ止)。

樣式①

SAMPLE

2026 年度 早稲田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生志願票

早稲田大学の学部／大学院に在籍していたことはありますか？ (過去在籍、現在在籍中、学士・科目等履修生、退学など全て含む)		<input checked="" type="radio"/> ある	ない	
最終在籍学部/大学院名称		人間科学部		
最終在籍時の入学年度	2015年度入学	最終在籍時の学籍番号	I J I 5 D ***	
出願区分 該当する方に✓	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目等履修生 <input type="checkbox"/> 委託履修生 <input checked="" type="checkbox"/> 新規出願 <input checked="" type="checkbox"/> 繼続 (2025 年度から今回で 2 年目)			
履修時期	<input type="checkbox"/> 春学期／春・夏クオーター <input type="checkbox"/> 秋学期／秋・冬クオーター			
大学院在籍状況	同一年度に早稲田大学大学院に在籍するかを回答してください (✓)。 「在籍する」場合は研究科名を記入、正規生かそれ以外かを回答してください。 <input type="checkbox"/> 在籍しない <input checked="" type="checkbox"/> 在籍する ⇒ ⇒ ⇒ 文学 研究科 <input checked="" type="checkbox"/> 正規生 <input type="checkbox"/> 非正規生			
カナ氏名	ワセダ タロウ			
漢字氏名	早稲田 太郎			
ローマ字氏名	WASEDA Taro			
生年月日	(西暦) 1998年10月21日	性別	男	
現住所	郵便番号	〒 111-2222	都道府県	埼玉県
	市区町村	所沢市	町名番地	三ヶ島〇〇〇-〇
	マンション名・室	ペガサスマンション〇〇〇号室		
自宅電話番号	04-〇〇〇〇-〇〇〇〇	携帯電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
メールアドレス	*****@gmail.com			
学歴	学校コード	002140	学校名	早稲田大学
	学部・学科・専攻等	人間科学部人間環境科学科		
	学校課程(1つに○)	学部 (理科系)	学部 (文科系)	卒業年月日
職業(1つに○)	なし (非常勤含む)	常勤あり	(勤務先名: 株式会社 *****)	

＜以下は外国籍の志願者のみ記入してください＞

在留資格	国籍	韓国
	有無・種類	無 / 留学 / その他()
	期限	20**年 **月 **日まで
日本語教育 研究センターへの出願	出願	出願をする / 出願をしない
	理由 ※出願をしない 方のみ	2026年4月1日時点で、他大学の修士課程学生として在籍しているため

＜以下選考料不要の場合のみ記入＞

選考料不要の理由 (当てはまる方に記入)	①現在本学に正規生として在籍	社会科学 研究科在籍
	②現在当研究科の科目等履修生として在籍	2025 年度から今回で 2 年目

入学検定料等振込証明書 貼付欄 (剥がれないように全面のりづけ)

*クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示された Web ページのプリントアウト」を必ず添付してください(クリップ止)。

様式②

**2026 年度 早稲田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生
履修希望科目用紙**

**作成にあたっては募集要項 P. 9 を参照し、
指定の Excel ファイルから出力してください。**

様式③

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

2026 年度 早稻田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生 聽講理由書

様式④

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

2026年度 早稲田大学大学院人間科学研究科 科目等履修生 履歴書

フリガナ		
氏名		

[年号は西暦で記入]

学歴 [高等学校入学以降を記入し（入学・編入学）（卒業・修了・見込・退学）等を区分してください]			
年月			入学
年月			卒業・退学
年月			入学
年月			卒業・卒業見込・退学
年月			入学
年月			卒業・修了・修了見込・退学
年月			入学
年月			卒業・修了・修了見込・退学
年月			入学
年月			卒業・修了・修了見込・退学
年月			入学
年月			卒業・修了・修了見込・退学
年月			入学
年月			卒業・修了・修了見込・退学

職歴 [職歴異動の場合は入社・退社、および身分・資格等を明記]		
年月～	年月	
年月～	現職	

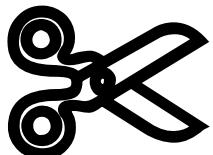
所属学会および社会的活動	
年月	
年月	
年月	

受賞	
年月日	
年月日	
年月日	

取得している資格等			
年月日		年月日	
年月日		年月日	
年月日		年月日	

写真票

必ず写真票の枠線で切り取ってから提出してください。
写真のサイズ(タテ 4cm × ヨコ 3cm)は厳守です。



○
2026 年度
早稲田大学人間科学研究科
科目等履修生 写真票

受験番号	*
フリガナ	
漢字氏名	

写真欄
(カラー写真) 枠なし
タテ 4cm × ヨコ 3cm
1.半身脱帽正面背景なし
2.最近 3ヶ月以内撮影
3.全部のりづけのこと
4.写真裏面に氏名を明記
5.眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われる写真は不可

* 受験番号は無記入のこと

2026 年度 早稲田大学 大学院人間科学研究科 科目等履修生
提出書類返還依頼書
Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日 : 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1~2ヶ月かかります。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名 : _____
Applicant's Name _____ 姓(Family) _____ 名(Given & Middle) _____

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」
I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志願者署名：

Applicant's Signature

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

簡易書留・速達

〒359-1192

埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

早稲田大学 所沢総合事務センター

大学院人間科学研究科 入学願書受付係

【入学試験関係書類在中】

(事務所記入欄)

引取番号 (郵便局記入欄)	
------------------	--

チェック者名・日時(1)	
チェック者名・日時(2)	

(↓太枠内 申請者記入欄)

申請者	住所	〒 一 自宅: 一 一 携帯: 一 一	人間科学研究科 科目等履修生
	フリガナ		
	氏名	(姓) (名)	

＜必ず郵便局窓口で郵送手続をすること。ポストへの投函不可＞