

海外留学中に修得した単位の認定について

(人間科学研究科・スポーツ科学研究科)

所沢総合事務センター

記

1、 単位認定の概要

入学年度の研究科要項「修了要件・学科目の履修方法・成績」の「単位認定」の項目を確認してください。

2、 認定方法・必要書類

認定方法

- (1) 単位認定申請書に必要事項を記入する。(記入例参照)
- (2) 指導教員の承認印を受ける。
- (3) 必要書類を添付し、所沢総合事務センターへ提出する。

※提出期限はありません。入学後すみやかに手続きを行ってください。

必要書類

- ・ 既得科目の単位修得を証明する「成績証明書」原本
- ・ 既得科目の授業内容・履修時間数が判る「講義要項」等 (コピー可)

3、 認定結果の発表

認定審査終了後、メールで通知します。結果は成績照会画面より確認してください。

4、 注意事項

- ・ 単位認定をした科目を入学後に再履修することはできません。
- ・ 認定された科目の単位は、当該年度の登録制限単位数の中に含まれません。

以上

◆問い合わせ先

所沢総合事務センター
seiseki19@list.waseda.jp
04-2947-6848

記入例

単位認定申請書

2019年4月1日

人間科学 研究科長 殿

学籍番号 : 3819C000

氏名 : 所沢 花子

指導教員名 : 早稲田 太郎

海外留学中に修得した下記科目について単位の認定を申請いたします。

記

単位修得大学・研究科名 : XXXXX UNIVERSITY

留学先で修得した科目について (成績証明書どおりに記入)			所属する研究科で該当する科目について (振替希望の本研究科設置科目について記入)		事務所	
科目名	単位	成績	科目名	科目区分	単位	成績
XXXXX	3	A+	XXXXX特論	専門科目B群		
XXXXX	1	A	XXXXX特論	専門科目A群		

指導教員	受付	教務主任
印		