

入学前に修得した単位の認定について

(人間科学研究科・スポーツ科学研究科)

所沢総合事務センター

記

1、 単位認定の概要

入学年度の研究科要項「修了要件・学科目の履修方法・成績」の「単位認定」の項目を確認してください。

2、 認定方法・必要書類

認定方法

- (1) 単位認定申請書に必要事項を記入する。(記入例参照)
- (2) 指導教員の承認印を受ける。
- (3) 必要書類を添付し、所沢総合事務センターへ提出する。

※提出期限はありません。入学後すみやかに手続きを行ってください。

必要書類

- ・ 既得科目の単位修得を証明する「成績証明書」原本
- ・ 既得科目の授業内容が判る「講義要項」等 (コピー可)

※本研究科で取得した科目を申請する場合は「講義要項」の提出は必要なし

3、 認定結果の発表

認定審査終了後、メールで通知します。結果は成績照会画面より確認してください。

4、 注意事項

- ・ 単位認定をした科目を入学後に再履修することはできません。(専門ゼミの重複履修は除く)
- ・ 認定された科目の単位は、当該年度の登録制限単位数の中に含まれません。

以上

◆問い合わせ先

所沢総合事務センター
seiseki19@list.waseda.jp
04-2947-6848

記入例

単位認定申請書

2019年4月1日

人間科学

研究科長 殿

学籍番号 : 3819C000

氏 名 : 所沢 花子

指導教員名 : 早稲田 太郎

本研究

該当するものにチェックを入れてください。

- ☐ 本大学大学院（外国の大学院を含む）の正規生
☐ 本大学の他研究科または他大学大学院（外国の大学院を含む）の科目等履修生
☒ 本研究科の科目等履修生
- として修得した下記科目について単位の認定を申請いたします。

記

単位修得大学・研究科名: 早稲田大学 人間科学研究科

入学前に履修した科目について (成績証明書どおりに記入)			所属する研究科で該当する科目について (振替希望の本研究科設置科目について記入)		事務所	
科目名	単位	成績	科目名	科目区分	単位	成績
XXXXゼミ(1) A	2	A+	XXXXゼミ(1) A	専門ゼミ(1)		
XXXX特論	2	A	XXXX特論	専門科目A群		

指導教員	受付	教務主任
印		

記入例

単位認定申請書

2019年4月1日

スポーツ科学

研究科長 殿

学籍番号 : 5019A000

氏 名 : 所沢 花子

指導教員名 : 早稲田 太郎

本研究

該当するものにチェックを入れてください。

- ☐ 本大学大学院（外国の大学院を含む）の正規生
☐ 本大学の他研究科または他大学大学院（外国の大学院を含む）の科目等履修生
☒ 本研究科の科目等履修生
として修得した下記科目について単位の認定を申請いたします。

記

単位修得大学・研究科名: 早稲田大学 スポーツ科学研究科

入学前に履修した科目について (成績証明書どおりに記入)			所属する研究科で該当する科目について (振替希望の本研究科設置科目について記入)		事務所	
科目名	単位	成績	科目名	科目区分	単位	成績
XXXX演習(1) A	2	A+	XXXX演習(1) A	演習(1)		
XXXX特論	2	A	XXXX特論	講義科目		

指導教員	受付	教務主任
印		